



# **TEATR ZAGŁĘBIA**

## **Program Funkcjonalny**

## **Rozdział 1: Misja**

Teatr Zagłębia chce być teatrem miejskim w pełnym tego słowa znaczeniu. Nie tylko promować i opowiadać miasto, ale też je współtworzyć. Być swego rodzaju agorą – miejscem aktywności nie tylko kulturalnej, ale także obywatelskiej, centrum szeroko rozumianej kultury. Teatr Zagłębia to jedna z najstarszych scen teatralnych w Polsce. Swoją działalność prowadzi nieprzerwanie od ponad 120 lat. Jego budowa w 1897 roku poprzedziła powstanie miasta, które prawa miejskie uzyskało 5 lat później.

Dynamiczny rozwój Teatru Zagłębia przekłada się nie tylko na dużą frekwencję lokalnej publiczności, ale też na szerokie, ogólnopolskie zainteresowanie działaniami programowymi i głośne realizacje tworzone przez czołowych polskich reżyserów. Do dalszego rozwoju potrzebuje odpowiednich warunków. Zależy nam na tym, żeby – zgodnie z ponad stuletnią tradycją – Teatr dotrzymywał kroku rozwijającemu się dynamicznie miastu. Teatr Zagłębia chce być teatrem nowoczesnym, otwartym na nowe idee, a równocześnie kultywującym najlepsze teatralne tradycje. Niezbędnym do realizacji tych założeń jest nowy budynek, posiadający nowoczesną scenę, zaplecze techniczne, pracownie, sale prób i sale warsztatowe, wraz z pomieszczeniami dla administracji oraz przestrzenią otwartą dla obywateli miasta.

Misją Teatru Zagłębia jest dbanie o rozwój kulturalny mieszkańców regionu. Poprzez wybór wartościowych sztuk oraz organizację różnorodnych wydarzeń, Teatr chce nawiązać z publicznością rozmowę o tym, co ważne. Wierzimy, że dialog oparty na wiedzy, tradycji oraz znajomości wyzwań, jakie stawia przed nami współczesność, będzie służył budowaniu społecznej wrażliwości, umacnianiu idei wolności i demokracji oraz pogłębianiu relacji międzyludzkich.

Pragniemy zbudować funkcjonalny i inspirujący obiekt z innowacyjnymi rozwiązaniami przestrzennymi, otwierającymi nowe możliwości kreowania iluzji teatralnej. Chcemy, by było to miejsce, które zaprasza szerokie grono widzów do udziału we wspólnym przeżywaniu sztuki.

## **Rozdział 2: Cele projektu**

1. Stworzenie unikatowej, charakterystycznej i rozpoznawalnej bryły, która stanie się desygнатem miasta Sosnowiec.
2. Powstanie inspirującej przestrzeni do spotkań dla mieszkańców miasta i regionu. Szukanie rozwiązań, które sprawią, że Teatr będzie bardziej dostępny i stanie się atrakcyjną alternatywą dla innych form spędzania wolnego czasu.
3. Wykorzystanie istniejącej infrastruktury zabytkowego budynku Teatru, nadanie mu istotnej roli w nowopowstającym kompleksie.
4. Wykreowanie miejsca, które w perspektywie będzie dawało możliwość twórczego poszukiwania nowych rozwiązań inscenizacyjnych, poszerzenie możliwości repertuarowych i programowych Teatru.
5. Stworzenie warunków do nowoczesnej edukacji teatralnej.
6. Zbudowanie siedziby, która wpisując się w nurt *zielonego budownictwa* będzie wspierać proekologiczne działania Teatru.
7. Stworzenie przyjaznego miejsca pracy, wpływającego na poprawę efektywności komunikacji między pracownikami.
8. Zmniejszenie kosztów funkcjonowania Teatru.

### Rozdział 3: Ogólne funkcje budynku i zestawienie stref funkcjonalnych

1. Funkcja artystyczna – tworzenie różnorodnego gatunkowo i stylistycznie repertuaru, poszukiwanie możliwości twórczych, przygotowywanie przyszłych strategii artystycznych. Organizacja widowisk teatralnych, muzycznych, koncertów etc.
2. Funkcja społeczna – Obiekt ma być przestrzenią działań wspólnototwórczych, dzięki repertuarowi skierowanemu do różnorodnego odbiorcy: *najnajów* (niemowląt od 6 miesiąca życia), dzieci w wieku szkolnym, młodzieży, dorosłych oraz seniorów, a także różnorodności działań pozaartystycznych.
3. Funkcja edukacyjna – edukacja teatralna jest ważnym uzupełnieniem działalności artystycznej Teatru – prowadzenie warsztatów, wykładów oraz spotkań z grupami szkolnymi i innymi.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu – dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, niedowidzących oraz z ograniczeniem mobilności, umożliwia partycypację wszystkich Widzów w wydarzeniach kulturalnych.

	PERSONEL/WIDZOWIE	PROPONOWANE WYMIARY W METRACH KWADRATOWYCH W NOWYM OBIEKCIE
<b>1. STREFA WIDZA</b>	<b>14</b>	<b>587</b>
1.1 Ogród Letni (zewnątrzny)		
1.2 Parking		
1.3 Foyer		200
A. Kasa biletowa / Centrum informacji	2	12
B. Szatnia	8 / 700	
1.4 Biuro Współpracy z Widzami	5	55
1.5 Dział Programowy	5	50
1.6 Edukacja	1	30
1.7 Archiwum	1	60
1.8 Restauracja / Bistro		90
1.9 Pomieszczenia socjalne		30
1.10 Pomieszczenie magazynowe dla działu edukacji		30
1.11 Sanitariaty dla publiczności		30

<b>2. STREFA ARTYSTYCZNA</b>	<b>738</b>	<b>1106</b>
2.1 Scena Klasyczna	300	
2.2 Magazyn podręczny Sceny Klasycznej		
2.3 Scena Nowa	400	521
2.4 Magazyn podręczny Sceny Nowej		100
2.5 Stanowiska suflera	1 + 1	
2.6 Stanowiska inspicjenta	1 + 1	
2.7 Kabiny akustyków i oświetleniowców	4 + 4	
2.8 Sale prób		100 + 100
2.9 Studio multimedialne		30
2.10 Garderoby z łazienkami i natryskami	30	150
2.11 Pracownie fryzjersko-perukarskie	2	65
2.12 Pomieszczenia socjalne dla pracowników strefy artystycznej		90
2.13 Pokoje gościnne	6	150
<b>3. STREFA TECHNICZNA</b>	<b>10</b>	<b>844</b>
3.1 Główny magazyn kostiumów		50
3.2 Główny magazyn dekoracji scenicznych		200
3.3 Pracownie teatralne		250
A. Stolarska	1	
B. Malarska	1	
C. Ślusarska / spawalnicza	1	
D. Modelarska	1	
E. Tapicerska		
3.4 Pralnia / suszarnia	1	30
3.5 Rekwizytownia	2	70
3.6 Pracownie krawieckie	3	174
3.7 Pomieszczenia socjalne dla pracowników strefy technicznej		30
3.8 Pomieszczenia techniczne, serwerownia		
3.9 Garaż na samochody teatru		40
3.10 Rampa rozładunkowa dekoracji		
<b>4. STREFA ADMINISTRACYJNA</b>	<b>17</b>	<b>294</b>
4.1 Portiernia	1	12

4.2 Sekretariat	1	20
4.3 Dyrekcja		
A. Dyrektor	1	25
B. Zastępca Dyrektora ds. Artystycznych	1	15
C. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych	1	15
4.4 Producent / Koordynacja artystyczna	2	20
4.5 Mała sala konferencyjna		25
4.6 Dział księgowy	5	55
4.7 Kierownik Techniczny	1	12
4.8 Kierownik Administracyjny	2	35
4.9 Kadry	2	30
4.10 Pomieszczenia socjalne dla działu administracyjnego		30
<b>5. TOALETY DLA PRACOWNIKÓW I POMIESZCZENIE DLA EKIP SPRZĄTAJĄCYCH NA KAŻDYM PIĘTRZE</b>		
<b>6. KOMUNIKACJA WEDŁUG ROZWIĄZAŃ I POMYSŁÓW UCZESTNIKA</b>		
<b>SUMA:</b>	<b>-</b>	<b>2831,00</b>

Opis stref w nowopowstającym obiekcie teatralnym:

### **1. Strefa Widza:**

To pierwsze miejsce, które widzi osoba odwiedzająca Teatr. Otwarta, przyjazna przestrzeń, pełniąca funkcje reprezentacyjne, będąca wizytówką Teatru Zagłębia.

Opis pomieszczeń Strefy Widza:

- 1.1.** Ogród Letni (zewnątrzny) – Zielona przestrzeń na zewnątrz budynku, z możliwością zaaranżowania letniej sceny teatralnej, z małą architekturą.
- 1.2** Parking – Parking dla pracowników i gości Teatru + parking dla rowerów/stacja rowerów miejskich.
- 1.3** Foyer (Ogród Zimowy) – Strefa wejścia (główne wejście do kompleksu), foyer powinno być najbardziej reprezentacyjną, otwartą przestrzenią łączącą istniejący budynek z nową bryłą. Ważne, by foyer przyciągało uwagę przechodniów z zewnątrz, by istniała możliwość prezentacji repertuaru i materiałów reklamowych. Ma również dawać szansę organizacji małych form artystycznych, spotkań, warsztatów czy bankietów. Może ono stanowić połączenie starego i nowego budynku w klimacie ogrodu zimowego. Możliwość zaaranżowania przestrzeni co-working oraz księgarni. Foyer powinno być dobrze skomunikowane ze scenami, Biurem Współpracy z Widzami, Działem programowym, strefą edukacyjną, restauracją/bistro, archiwum artystycznym, salą konferencyjną. Warto, aby było przestrzenią ciszy, strefą relaksu widza, otulone dużą ilością zieleni. Aranżacja foyer ma nawiązywać do zielonej przestrzeni na zewnątrz budynków. Wejście do budynku powinno kontrastować z resztą elewacji, aby było widoczne dla osób słabowidzących.
  - A.** Kasa biletowa/centrum informacji - Kasa biletowa, która pełni funkcje centrum informacji posiada dwa stanowiska plus dwa elektroniczne kioski biletowe. Przed kasą powinna być przestrzeń dla widzów oczekujących na obsłużenie, a w jej obrębie miejsce na prezentację gadżetów i materiałów reklamowych. Do decyzji architekta należy, czy kasa biletowa ma być wyodrębnionym pomieszczeniem, czy zaaranżowaną częścią foyer.
  - B.** Szatnia – na okrycia dla 700 widzów.
- 1.4** Biuro Współpracy z Widzami – Pomieszczenie wyeksponowane dla widza, dobrze skomunikowane z Działem Programowym, ma pełnić dwie funkcje: być miejscem spotkań z klientem, a jednocześnie zapewnić komfortową atmosferę pracy. Miejsce na 5 stanowisk z zachowaniem przestrzeni na przechowywanie materiałów reklamowych i dokumentacji.

- 1.5 Dział Programowy – Biuro skomunikowane z BWzW, a także Strefą administracyjną, zapewniające pracę w ciszy i skupieniu. Miejsce na 5 stanowisk pracy.
- 1.6 Edukacja – wyodrębniona strefa edukacyjna do działań warsztatowych, w bliskim sąsiedztwie księgarni, miejsc co-working, z dostępem do materiałów cyfrowych Teatru, archiwum artystycznego oraz magazynu działu edukacji. Do decyzji architekta, czy zaaranżuje część foyer dla celów warsztatowych (grupy max. 30 osobowe), czy będzie to osobne pomieszczenie.
- 1.7 Archiwum – Możliwy podział archiwum na dwie przestrzenie – artystyczną teatru i administracyjno-księgową, dwie przestrzenie z możliwością połączenia lub rozdzielenia. Do części artystycznej miałyby dostęp osoby zainteresowane pracą badawczą. Miejsce na jedno stanowisko pracy, całe pomieszczenie dostosowane do wymogów dla archiwów.
- 1.8 Restauracja lub bistro – niezależna restauracyjna przestrzeń dla gości i pracowników Teatru (dla ok. 30 osób), z możliwością otwarcia na foyer przy organizacji bankietów. Przestrzeń posiadająca dwa wejścia, niezależne z zewnątrz budynku oraz z foyer. Możliwość powiększenia przestrzeni restauracyjnej na zewnątrz budynku (ogród teatralny, taras, itp.) oraz we foyer. Miejsce czynne niezależnie od godzin pracy Teatru. Przytulny, wyciszający charakter wnętrza, nawiązujący do relaksu, zieleni, z możliwością umiejscowienia zielonego tarasu na dachu.
- 1.9 Pomieszczenie socjalne dla pracowników Strefy Widza.
- 1.10 Pomieszczenie magazynowe dla działu edukacji – na wyposażenie używane do zajęć teatralnych (leżaki, poduszki, podręczne materiały gospodarcze). Pomieszczenie dobrze skomunikowane ze strefą edukacyjną, scenami, ogrodem.
- 1.11 Sanitariaty dla publiczności – Sanitariaty dostosowane do potrzeb dzieci i osób niepełnosprawnych.



## **2. Strefa artystyczna:**

Strefa artystyczna składająca się z dwóch niezależnych scen: Sceny Klasycznej i Nowej Sceny, mogących jednocześnie przyjąć do 700 widzów (300 + 400). To także przestrzenie do realizacji oraz zaplecze działań artystycznych: sale prób, garderoby, pomieszczenie elektro-akustyczne oraz pokoje gościnne. Strefa artystyczna ma być dobrze skomunikowana z magazynami i pracowniami Teatru, umożliwiając łatwy montaż/demontaż dekoracji scenicznych, transport itd.

Opis pomieszczeń Strefy artystycznej:

- 2.1 Scena Klasyczna** – Istniejąca, pudełkowa scena Teatru w zabytkowym budynku, z widownią na 300 miejsc, przeznaczona do kapitalnego remontu. W ramach przebudowy planujemy poprawić komfort odbioru spektakli z każdego miejsca na widowni, a także wzmocnić ich słyszalność dzięki adaptacji akustycznej sali. Podscenie należy zaadaptować dla celów technicznych, możliwe jest rozbudowanie techniki do systemu zapadni. Jednocześnie istniejące górne i dolne foyer Teatru można zaaranżować do celów wystawienniczych (mini galera). Scena Klasyczna powinna być dostosowana do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, aby zapewnić im bezpieczne przemieszczanie się między salą główną, foyer i toaletami.
- 2.2 Magazyn podręczny Sceny Klasycznej** – adaptacja istniejącego pomieszczenia dla potrzeb magazynu dekoracji scenicznej, wyrównanie poziomu między nim a Sceną Klasyczną.
- 2.3 Scena Nowa z mobilną widownią (typu Black Box)** – wielofunkcyjna sala teatralna na max. 400 miejsc, z możliwością dowolnego aranżowania przestrzeni gry i widowni (klasyczny układ scena-widownia, widownia w kształcie litery „u”, widownia po dwóch stronach przestrzeni gry, widownia dookoła sceny, możliwość grania na krótszą lub dłuższą ścianę sali). Przy klasycznym układzie scena-widownia możliwość stworzenia okna scenicznego. Sugerowana jest możliwość podziału przestrzeni na dwie mniejsze sale odpowiednio dla 200 i 100 osób, z możliwością wykorzystania dla innych, niż artystyczne, funkcji (działania edukacyjne, warsztaty teatralne, koncerty etc.). Minimalne sugerowane wymiary całej sali: długość 34 m, szerokość 17 m, wysokość 8 m (do stropu technicznego). Sala powinna zakładać ruchomą mechanikę górną, z możliwością podwieszania, mocowania elementów dekoracji do stropu (różne gabaryty i ciężar). Technologia sceniczna musi podążać za zmiennym układem sceny i widowni oraz zakładać możliwość jej modyfikacji w przyszłości. Zastosowanie rozwiązań architektonicznych w celu osiągnięcia odpowiedniej akustyki sali, uwzględniając różną konfigurację sceny i widowni. Głównym czynnikiem akustycznym będzie naturalna emisja głosu z możliwością wzmacniania systemem nagłaśniania. Przestrzeń powinna uwzględniać mobilny system elektro-akustyczny umożliwiający realizację dźwięku przestrzennego. Należy też przewidzieć system łączności inspicjenta.

- 2.4.** Magazyn podręczny Sceny Nowej - W bezpośrednim sąsiedztwie sceny powinien się znajdować podręczny magazyn dekoracji i sprzętu technicznego (sprzęt elektro-akustyczny i mobilna widownia). Przestrzeń magazynowa adekwatna do zaprojektowanego wyposażenia akustyczno-nagłośnieniowego i oświetleniowego (drzwi łączące przestrzeń magazynową i scenę o min. wymiarze 3 m x4 m).
- 2.5** Stanowiska suflera – przy każdej scenie, Scena Klasyczna – stałe, Scena Nowa – mobilne.
- 2.6** Stanowiska inspicjenta - przy każdej scenie, Scena Klasyczna – stałe, Scena Nowa – mobilne.
- 2.7** Kabiny akustyków i oświetleniowców – Rozdzielone na dwa pomieszczenia z tyłu widowni na Scenie Klasycznej, mobilne kabiny/miejsca na sali z dobrą widocznością sali teatralnej na Scenie Nowej. Powinno się przewidzieć wpięcia kabiny elektro-akustycznej w różnych miejscach sali, w zależności od ustawienia widowni na Scenie Nowej.
- 2.8** Sale prób – dwie sale: jedna dla prób ruchowo-choreograficznych, z podłogą baletową, lustrami, druga typu Black Box, pełniąca również funkcję mikro sceny i miejsca na warsztaty edukacyjne, wszystkie niezbędne podpięcia elektro-akustyczne.
- 2.9** Studio multimedialne – pomieszczenie 4x7m, wyciszone, z przeznaczeniem m in. do wykonywania sesji foto-wideo (greenscreen) i nagrywania dźwięków.
- 2.10** Garderoby – Garderoby damskie i męskie, stanowiska dla 30 osób, pomieszczenia z dostępem do światła dziennego, nie więcej niż czteroosobowe. Każde stanowisko wyposażone w toaletki z lustrami, z odpowiednim oświetleniem i szafki na przybory. Pomieszczenia wyposażone w prysznice i toalety. W garderobach strefa relaksu oraz miejsce na kostiumy. Dobrze skomunikowane z obiema scenami.
- 2.11** Pracownie fryzjersko-perukarskie – przy każdej ze scen (chyba, że będzie dobrze skomunikowana, wówczas jedna, odpowiednio większa) pomieszczenie składające się z dwóch oddzielnych, z dostępem do światła dziennego. Wyposażone w cztery stanowiska fryzjerskie oraz dwa perukarskie. Wyposażone w toaletki z lustrami i odpowiednim oświetleniem. Zamykane szafy na akcesoria i peruki.
- 2.12** Pomieszczenia socjalne dla pracowników Strefy artystycznej – Pomieszczenie 1: dla garderobianych i pracowni fryzjerskich, krawcowych, rekwizytorów, inspicjentów, suflerów – 12 osób. Pomieszczenie 2: dla montażyistów sceny i realizatorów światła i dźwięku – 16 osób. Pomieszczenie socjalne dla artystów: z aneksem kuchennym.
- 2.13** Pokoje gościnne – dwa apartamenty jednoosobowe z aneksami kuchennymi (jeden z nich dostosowany dla osób niepełnosprawnych), cztery apartamenty jednoosobowe ze wspólnym aneksem kuchennym. Każdy z nich wyposażony w łazienkę i toaletę.

### **3. Strefa techniczna:**

Część teatru, w której znajdują się specjalistyczne pomieszczenia, pracownie, służące do produkcji kostiumów i dekoracji scenicznych. Strefa ta ma pełnić funkcje produkcyjną, magazynową, konserwatorsko-gospodarczą. Wszystkie pomieszczenia powinny dobrze skomunikowane ze sobą, a magazyny dodatkowo z magazynami podręcznymi oraz scenami.

Opis pomieszczeń Strefy technicznej:

**3.1** Główny magazyn kostiumów – na ok. 20 tys. kostiumów. Dobrze skomunikowany z garderobami.

**3.2** Główny magazyn dekoracji scenicznych – Skomunikowany z magazynami podręcznymi obu scen, a także z pracowniami technicznymi. Wysokość pomieszczenia ok. 8m, drzwi o minimalnej szerokości 4m, a wysokości 3m. W razie umiejscowienia magazynu głównego na innej kondygnacji niż sceny i pracowni, konieczny system wind technicznych.

#### **3.3 Pracownie teatralne**

- A. Stolarnia
- B. Malarnia
- C. Ślusarnia/spawalnia
- D. Modelatornia
- E. Tapicernia

Specjalistyczne pomieszczenia techniczne. Przejścia pomiędzy pomieszczeniami minimum 4x4m, wysokość pomieszczenia minimum 4m, stolarnia i malarnia wysokość minimum 6m (mogą stanowić jedno pomieszczenie, tapicernia i modelatornia również). Należy zwrócić uwagę na odizolowanie akustyczne pracowni od reszty Teatru.

**3.4** Pralnia/suszarnia – W wyposażeniu 2 pralki i 1 suszarka. Suszarnia oddzielona od pralni.

**3.5** Rekwizytornia – Pomieszczenie do przechowywania rekwizytów, wyposażone w system szaf i półek, drzwi minimum 1mx2m.

**3.6** Pracownie krawieckie – damska i męska, z oddzielnym pomieszczeniem na magazyn materiałów, z wydzielonym miejscem na przymierzalnie kostiumów.

**3.7** Pomieszczenia socjalne dla pracowników Strefy technicznej.

**3.8** Pomieszczenia techniczne – wymiennikownia, kotłownia, serwerownia etc.

**3.9** Garaż na samochody teatru z kanałem – miejsce na dwa samochody – bus oraz mały dostawczy.

**3.10** Rampa rozładunkowa dekoracji – Wewnątrz lub zewnętrzna zadaszona. Miejsce do rozładunku dekoracji scenicznych i sprzętu technicznego, z łatwym dostępem do scen i magazynów teatru.

#### **4. Strefa administracyjna:**

Część Teatru z przeznaczeniem na gabinety dyrekcji, biura i pomieszczenia działu administracyjnego Teatru. Ważne, aby zapewnić atmosferę ciszy i komfortu pracy.

Opis pomieszczeń Strefy administracyjnej:

- 4.1** Stanowisko portierni – Zlokalizowane przy wejściu służbowym, wyposażone w system monitoringu, szafki dla portierów oraz straży pożarnej obsługującej spektakle teatralne.
- 4.2** Sekretariat – Miejsce reprezentacyjne z wydzielonym pomieszczeniem dla osób oczekujących na spotkanie.
- 4.3** Dyrekcja
  - A.** Gabinet dyrektora
  - B.** Gabinet z-cy dyrektora d.s. artystycznych
  - C.** Gabinet z-cy dyrektora d.s. finansowych
- 4.4** Gabinet producenta oraz koordynatora d.s. artystycznych – Do decyzji architekta: jeden pokój z dwoma stanowiskami, albo dwa osobne gabinety, w sąsiedztwie gabinetu z-cy dyrektora d.s. artystycznych, wyposażone w zamknięte szafy do przechowywania dokumentów.
- 4.5** Mała sala konferencyjna – na robocze spotkania do 15 osób.
- 4.6** Dział księgowości – 5 stanowisk, wydzielone pomieszczenie kasy głównej (spełniające wymogi bezpieczeństwa). Odpowiednio zabezpieczone szafy do przechowywania dokumentacji.
- 4.7** Kierownik techniczny – pomieszczenie kierownika technicznego może znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie Strefy technicznej.
- 4.8** Kierownik administracyjny – Biuro z możliwością stworzenia drugiego stanowiska. Odpowiednio zabezpieczone szafy do przechowywania dokumentów. Pomieszczenie połączone z podręcznym magazynem (mat. biurowe, środki czystości etc.)
- 4.9** Kadry – 2 stanowiska. Odpowiednio zabezpieczone szafy do przechowywania dokumentów. W bezpośrednim sąsiedztwie działu księgowego.
- 4.10** Pomieszczenie socjalne dla pracowników Strefy administracyjnej.

Toalety dla pracowników i pomieszczenia porządkowe na każdej kondygnacji.