

# REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ CENTRUM PRZESIADKOWEGO W RYBNIKU

## PROCEDURA KONKURSU:

Konkurs nieograniczony, jednoetapowy

KONKURS SARP nr 1051

## ZAMAWIAJĄCY:



# Rybnik

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

## ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH  
ODDZIAŁ KATOWICE

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice

ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice

## STRONA INTERNETOWA KONKURSU:

<http://www.sarp.katowice.pl>

## WARTOŚĆ KONKURSU:

2 525 000 zł brutto - wartość konkursu przekracza równowartość progów unijnych.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

## SPIS TREŚCI

<u>Definicje</u> .....	str. 3
<u>Rozdział I.</u> Postanowienia i zasady ogólne konkursu.....	str. 5
<u>Rozdział II.</u> Uwagi ogólne do wytycznych konkursowych.....	str. 10
<u>Rozdział III.</u> Opis przedmiotu konkursu.....	str. 11
<u>Rozdział IV.</u> Warunki udziału w konkursie.....	str. 12
<u>Rozdział V.</u> Sposób opracowania i składania prac konkursowych.....	str. 15
<u>Rozdział VI.</u> Ocena prac konkursowych i rozstrzygnięcie.....	str. 19
<u>Rozdział VII.</u> Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu.....	str. 21
<u>Rozdział VIII.</u> Prawa autorskie.....	str. 23
<u>Rozdział IX.</u> Inne postanowienia regulaminu.....	str. 25
<u>Rozdział X.</u> Załączniki do regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu.....	str. 29

## DEFINICJE

**„Zamawiający”** - Miasto Rybnik

**„Organizator wykonawczy”** lub **„Organizator”** – Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o którym mowa w art. 330 Ustawy, spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła pracę konkursową w konkursie;

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**„Regulamin”** lub **„Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć Regulamin nieograniczonego, jednoetapowego konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej Centrum Przesiadkowego w Rybniku;

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs o jakim mowa w art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy, prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Kierownik Zamawiającego”** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołany przez Kierownika Zamawiającego. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród oraz opracowania zaleceń pokonkursowych.

**„Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale V Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy.

**„Wielobranżowy projekt koncepcyjny”** – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. z późniejszymi zmianami w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 r. poz. 1679).

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu z dnia 20 grudnia 2021 r. Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: Wielobranżowy projekt koncepcyjny, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa [Załącznik nr I 01 do Regulaminu konkursu](#) - Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

**„Inwestycja”** – przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie Centrum Przesiadkowego w Rybniku. A także związanych z tym działań towarzyszących, obiektów małej architektury oraz budowy lub przebudowy dróg wewnętrznych i ciągów pieszych, uzbrojenia terenu oraz budowy innych instalacji, urządzeń i obiektów.

**„Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W **Załączniku nr I 01 do Regulaminu konkursu** przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (**Załączniku nr I 01 do Regulaminu konkursu**).

Przedmiot usługi obejmować będzie także Nadzór autorski w trakcie realizacji Inwestycji.

**„Strona internetowa Konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl>.

**„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>.

**„Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VII Regulaminu Konkursu tj.: Nagrody pieniężne tj. I, II i III Nagroda oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę pieniężną do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej dla zadania konkursowego.

**„Koncepcja architektoniczna”** – Projekt przygotowany przez architekta, mający na celu przedstawienie możliwości zabudowy danej nieruchomości gruntowej. Obejmuje ona wizualizację budynku (budowli), rzuty kondygnacji, przekroje, elewacje, projekt zagospodarowania terenu oraz zestawienie podstawowych danych technicznych. Jest to wstępna informacja na temat planowanej inwestycji, która może być rozwinięta i uszczegółowiona w toku dalszych prac projektowych.

**„Opracowanie pokonkursowe”** – Szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej – to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z częścią kosztorysową dla realizacji zadania inwestycyjnego „Centrum Przesiadkowe w Rybniku”, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi sieciami i przyłączami niezbędnymi do funkcjonowania obszaru będącego przedmiotem opracowania konkursu oraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego.

**„Analiza możliwości zagospodarowania parkingu miejskiego przy ulicy Władysława Reymonta / Jankowickiej w Rybniku i jego otoczenia”** – Studium programowo-przestrzenne opracowane w celu przygotowania wytycznych dla Konkursu. Stanowi wyłącznie materiał poglądowy i nie jest obowiązujące dla Uczestników konkursu.

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

#### **1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU**

Zamawiającym jest: Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

Organizatorem wykonawczym jest: Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9 40-013 Katowice

Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować do Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, przez platformę EPK.

#### **2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. takim, w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) pracy nagrodzonej I Nagrodą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej z uwzględnieniem Rozdziału IX ust. 2 pkt. 5 Regulaminu konkursu. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) - **Załącznik nr 1 01 do Regulaminu konkursu.**
2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji budowy Centrum Przesiadkowego w Rybniku wraz z zagospodarowaniem terenu, w obszarze niezbędnym do realizacji Inwestycji.
3. Komunikacja w Konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Elektronicznej Platformy Konkursowej (EPK) za wyjątkami określonymi w Regulaminie konkursu a dotyczącymi Prac konkursowych.
4. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu nieograniczonego i jednoetapowego.
5. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zawartość, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale V Regulaminu;
6. Rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się według następującej procedury:
  - a. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu;
  - b. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu;
  - c. Uprawnomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
7. Podstawową zasadą w konkursie jest zasada anonimowości Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.
8. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
  - a. do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych ani Uczestników konkursu którzy złożyli te Opracowania lub Prace,
  - b. Sąd Konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu składania Prac konkursowych, z ich treścią.
9. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 100 000 zł brutto.
  - a. I Nagroda – 50 000,00 zł brutto, II Nagroda – 30 000,00 zł brutto, III Nagroda – 20 000,00 zł brutto.
  - b. Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę pieniężną do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
  - c. Nagrody zostały szczegółowo omówione w Rozdziale VII Regulaminu konkursu.

Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on wg poniższych zasad koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5000 zł brutto dla każdego Uczestnika, który złożył Pracę konkursową, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

10. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu w języku angielskim.

11. Zmiany treści Regulaminu konkursu.

- a. Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Prac konkursowych, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Organizator przekaże niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Konkursu;
- b. Dokonane przez Organizatora zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

12. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a. DZIAŁ USŁUG:

- o kod CPV: 710 00000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

b. GRUPY USŁUG:

- o kod CPV: 712 00000-0 - Usługi architektoniczne i podobne;
- o kod CPV: 713 00000-1 - Usługi inżynieryjne;
- o kod CPV: 714 00000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

c. KLASY USŁUG:

- o kod CPV: 712 20000-6 - Usługi projektowania architektonicznego;
- o kod CPV: 713 30000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
- o kod CPV: 714 20000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;
- o kod CPV: 712 48000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

d. KATEGORIE USŁUG

- o kod CPV: 713 22000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

13. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy prawa polskiego z uwzględnieniem przepisów UE wdrażanych do krajowego prawa. W szczególności zastosowanie znajdują:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 poz. 2509);
- e. Regulamin Konkursu;
- f. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa oraz przepisy ochrony zabytków i przyrody, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

### **3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Organizator będzie komunikował się z Uczestnikami konkursu, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- a. składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- b. składanie Prac konkursowych,
- c. wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- d. przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikami konkursu

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem wyjątków dotyczących Prac Konkursowych o których mowa w Rozdziale V, pkt. 3 Regulaminu.

2. Elektroniczna Platforma Konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz poprzez stronę internetową Konkursu.
3. Do przygotowania dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych, kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
4. Informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin \_ Platforma ZETO PZP EPK”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma OBOWIĄZEK zapoznania się ze wskazanym w niniejszym punkcie regulaminem.
5. Instrukcja obsługi EPK w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik konkursu ma OBOWIĄZEK zapoznania się niniejszą instrukcją.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem EPK wynosi 100 MB.
8. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
9. Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających Prace konkursowe i inne informacje i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
10. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
11. Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu. Do wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.
12. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie.
13. Informacje o Konkursie, zmiany treści Regulaminu, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
14. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach technicznych z Uczestnikami Konkursu są: Sekretarz Organizacyjny Konkursu – arch. Wojciech Fudala (tel. 697-260-818) oraz Asystent Sekretarza Organizacyjnego Konkursu - arch. Paulina Nagel (tel. 783-465-158).

UWAGA: wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować wyłącznie w trybie pkt. 11 powyżej, a wyjaśnienia będą dokonywane wyłącznie w trybie pkt. 12. Wyjaśnienia dokonywane telefonicznie nie są wiążące dla Uczestników konkursu.

**4. HARMONOGRAM KONKURSU**

4.1	<u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u> Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	<u>19.10.2023 r.</u>
4.2	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących w szczególności przygotowania i składania Prac konkursowych.  Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.	4 dni przed upływem terminu składania Prac konkursowych
4.3	<u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI ELEKTRONICZNEJ ORAZ POSTACI FIZYCZNEJ (PLANSZE I OPIS)</u> Ostateczny termin składania postaci elektronicznej Prac konkursowych.  Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.  Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.  Plansze oraz część opisową Pracy konkursowej w postaci fizycznej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1.	do dnia <u>22.11.2023 r.</u> do godz. <u>15:00</u>
4.4	<u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u> Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.  W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	do <u>21 dni</u> od upływu terminu składania prac konkursowych
4.5	<u>EWENTUALNA WYSTAWA POKONKURSOWA</u>	do <u>10 dni</u> od momentu oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu
4.6	<u>EWENTUALNA DYSKUSJA POKONKURSOWA</u>	do <u>10 dni</u> od momentu oficjalnego ogłoszenia wyników konkursu

Wskazane w tabeli terminy w toku czynności Organizatora mogą zostać zmienione co nie wymaga zmiany Regulaminu. Zamawiający może odstąpić od punktu 4.5 oraz 4.6 co nie wymaga zmiany regulaminu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.



## 5. SĄD KONKURSOWY I SEKRETARZ ORGANIZACYJNY KONKURSU

1. Sąd Konkursowy składa się z 7 osób (oraz dodatkowo dwóch Zastępców Członków Sądu Konkursowego). W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
  - a. **mgr inż. arch. Piotr Buśko – Przewodniczący Sądu konkursowego.**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Oddział Katowice
  - b. **mgr inż. arch. Rafał Paszenda – Sędzia konkursowy. Sędzia Referent.**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Oddział Katowice
  - c. **mgr inż. arch. Henryk Piątek – Zastępca Przew. Sądu konkursowego. Zastępca Referenta.**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Oddział Katowice
  - d. **mgr inż. arch. Bartosz Gurawski – Sędzia konkursowy**  
Architekt
  - e. **mgr inż. Janusz Koper – Sędzia konkursowy**  
Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika
  - f. **mgr inż. Jacek Hawel – Sędzia konkursowy**  
Dyrektor Centrum Inwestycji w Rybniku
  - g. **dr inż. arch. Henryk Mercik – Sędzia konkursowy**  
Miejski Konserwator Zabytków w Rybniku
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:
  - a. **mgr inż. arch. Adam Skrzypczyk – Sędzia rezerwowy. Zastępca Referenta**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Oddział Katowice
  - b. **mgr inż. arch. Błażej Szurkowski – Sędzia rezerwowy**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich – SARP Oddział Poznań
3. Funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu pełni: mgr inż. arch. Wojciech Fudala. Funkcję Asystenta Sekretarza Organizacyjnego Konkursu pełni: mgr inż., arch. Paulina Nagel. Sekretarz Organizacyjny Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
4. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą być zaproszeni biegli. O potrzebie powołania biegłego zdecyduje Sąd Konkursowy, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
5. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
6. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w powyższym punkcie jest niezależny.
7. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
  - a. unieważnia konkurs;
  - b. zatwierdza rozstrzygnięcie Sądu Konkursowego.

## ROZDZIAŁ II

### UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

1. Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Zamawiającego w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania. Obowiązują one przy sporządzaniu Pracy konkursowej. Założenia i wytyczne konkursu zostały opisane w [Załączniku nr I 02 do Regulaminu konkursu](#) – Założenia i wytyczne do konkursu
2. Program funkcjonalny Centrum Przesiadkowego w Rybniku został przedstawiony w [Załączniku nr I 04 do Regulaminu konkursu](#) – Program funkcjonalny Centrum Przesiadkowego
3. „Analiza możliwości zagospodarowania parkingu miejskiego przy ulicy Władysława Reymonta / Jankowickiej w Rybniku i jego otoczenia” stanowiąca [Załącznik nr I 03 do Regulaminu konkursu](#) - Analiza możliwości zagospodarowania - ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest obowiązująca dla uczestników konkursu
4. Przy opracowaniu Pracy konkursowej, Uczestnicy konkursu powinni trzymać się rozwiązań zawartych w [Załączniku nr A5 do Regulaminu konkursu](#) - Projekt Zagospodarowania Terenu inwestycji związanej z rozbudową układu drogowego w rejonie planowanego Centrum Przesiadkowego
5. W przypadku wytycznych, dla których nie określono wyraźnie danego wymagania jako obowiązkowego, dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych, o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione – odpowiednio w Pracy konkursowej – a także będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i zasadne w ocenie Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy, przed podjęciem decyzji o poddaniu pracy ocenie, uzyska wiążące stanowisko Zamawiającego.
6. Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Zamawiającego najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i zaproponowania różnych metod prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego.

## ROZDZIAŁ III

### OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### **1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest koncepcja architektoniczna wraz z zagospodarowaniem terenu dla Inwestycji: Centrum Przesiadkowe w Rybniku.
2. Założenia i wytyczne konkursu, wraz z programem funkcjonalnym zostały opisane w [Załączniku do nr I 02 Regulaminu konkursu](#) – Założenia i wytyczne do konkursu oraz w [Załączniku do nr I 04 Regulaminu konkursu](#) – Program funkcjonalny Centrum Przesiadkowego.

#### **2. MATERIAŁY DO KONKURSU**

1. Wykaz załączników do Konkursu znajduje się w Rozdziale X Regulaminu konkursu. Materiały do konkursu, są do pobrania na Stronie internetowej Konkursu.

#### **3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI**

1. Maksymalny planowany koszt Inwestycji realizowanej na podstawie projektu konkursowego w stanie wykończonym i zagospodarowaniem terenu nie przekroczy kwoty: 40 000 000,00 zł brutto (słownie: czterdzieści milionów złotych brutto i 0/100).
2. Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji. Uwzględnienie przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej, zostanie poddane ocenie Sądu Konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale V Regulaminu.
3. Podany w ust 3 pkt 1. maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:
  - 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
  - 2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
  - 3) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z przebudową infrastruktury technicznej oraz z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem obiektu i obszaru założenia w media infrastruktury technicznej,
  - 4) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową istniejącego układu komunikacji drogowej (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną), za wyjątkiem dróg znajdujących się w zakresie opracowania, zgodnie z [Załącznikiem A2 do Regulaminu konkursu](#) – Mapa z zakresem opracowania projektowego.

#### **4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU USŁUGI**

1. Uczestnik zobowiązany jest do podania szacowanego, łącznego kosztu wykonania przedmiotu Usługi.
2. Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania usługi opisanej w Regulaminie oraz w [Załączniku nr I 01 do Regulaminu konkursu](#) (Istotne Postanowienia Umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej 6,05 % planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji brutto, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału tj. wyniesie nie więcej niż: 2 420 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony czterysta dwadzieścia tysięcy złotych brutto).

## ROZDZIAŁ IV

### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE - WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU

#### 1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnikiem konkursu może być:
  - a. osoba fizyczna;
  - b. osoba prawna;
  - c. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).
2. Podmioty wymienione w pkt 1 mogą:
  - a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
  - b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie” lub „Konsorcjum”.
3. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, zespoły autorskie.

4. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ZOBOWIĄZANI SĄ ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia dokumentów wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników lub inna osoba. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr F 03 do Regulaminu konkursu** - Pełnomocnictwo dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Dokumentu nie należy składać wraz ze zgłoszeniem do udziału w Konkursie.
5. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr F 02 do Regulaminu konkursu** - Pełnomocnictwo dla samodzielnego Uczestnika. Dokumentu nie należy składać wraz ze zgłoszeniem do udziału w Konkursie.
6. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Organizator konkursu niezwłocznie wezwie Uczestników konkursu, którzy otrzymali Nagrody do złożenia pełnomocnictw, o których mowa w Ust. pkt 4-5.
7. Wymagana jest postać elektroniczna pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.
8. Zgodnie z Art. 330 ust. 2 ustawy PZP Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające uprawnienia do samodzielnego wykonywania zawodu architekta bez ograniczeń lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi uprawnienia do samodzielnego wykonywania zawodu architekta bez ograniczeń.

Organizator konkursu w celu weryfikacji powyższego warunku niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu wzywa Uczestników konkursu którzy otrzymali Nagrody do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających że:

- w wypadku gdy Uczestnikiem konkursu była osoba fizyczna, posiada ona uprawnienia do samodzielnego wykonywania zawodu architekta bez ograniczeń i występowała jako autor lub współautor Pracy konkursowej

- w wypadku gdy Uczestnikiem konkursu był podmiot wymieniony w ust. 1 pkt 1. lit. b. lub c.; dysponował on na etapie konkursu osobą posiadającą uprawnienia do samodzielnego wykonywania zawodu architekta bez ograniczeń, która występowała jako autor lub współautor Pracy konkursowej.

Uczestnik konkursu który nie wykaże posiadania uprawnień, o których mowa powyżej nie otrzymuje Nagrody.

9. Każdy Uczestnik konkursu oraz zespół Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, może złożyć tylko jedną Pracę konkursową dotyczącą Zadania Konkursowego.
10. Organizator informuje, że Wykonawca zaproszony do negocjacji będzie zobowiązany wykazać, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) - **Załącznik nr I 01 do Regulaminu konkursu**.
11. Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz.334).
12. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, warunek, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt. 7) będzie spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.
13. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w ust. 1 pkt. 8) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj
  - a. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - b. Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - c. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - o zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - o sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
    - o czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kopia potwierdzona w trybie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799). Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

14. Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osobą upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:
  - a. Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
  - b. osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
15. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność kwalifikowanym podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
16. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może po rozstrzygnięciu Konkursu wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
18. Jeżeli autorzy nagrodzonych prac nie złożą oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w Konkursie lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika konkursu odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Uczestnik konkursu, który nie wykaże uprawnień, o których mowa w art. 330 ust. 2 Ustawy, nie ma prawa do otrzymania nagrody.

## ROZDZIAŁ V

### SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie Praca konkursowa:
  - a. oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana, która nie narusza zasady anonimowości,
  - b. zgodna z przedmiotem Konkursu, o którym mowa w Rozdziale III. ust. 1,
  - c. nie zawierająca rozwiązań wariantowych,
  - d. jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę,
  - e. została złożona w formie wymaganej Regulaminem i zapewniającej wymaganą anonimowość.
2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji zadania konkursowego. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
3. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
4. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów lub Uczestnika konkursu, który złożył taką Pracę.
5. Prace konkursowe należy składać zgodnie z dyspozycjami niniejszego Rozdziału.

#### 2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

1. Praca konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:
  - a. CZĘŚCI GRAFICZNEJ – plansze w formacie 100x70 cm (w układzie pionowym/poziomym) w ilości maksymalnie 4 sztuk;
  - b. CZĘŚCI OPISOWEJ – maksymalnie 3 arkusze tekstu w formacie A3 oraz dodatkowo (nie wliczane do 3 stron opisu) pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej, Zestawienie pomieszczeń przygotowane w oparciu o [Załącznik nr I 04 do Regulaminu konkursu](#) (Program funkcjonalny Centrum Przesiadkowego) i Informacja o kosztach, stanowiąca [Załącznik nr F 04 do Regulaminu konkursu](#). Zestawienie powierzchni oraz Informacja o kosztach nie są wliczane do 3 stron opisu)
  - c. KARTY IDENTYFIKACYJNEJ Pracy konkursowej: [Załącznik nr F 01 do Regulaminu konkursu](#) - Wzór zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej),

#### 3. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej.

1. Wersję graficzną koncepcji należy zaprezentować w dwóch formach:
  - a. na 4 sztywnych planszach wydrukowanych / naklejonych na lekki podkład w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym - wymiar płaszczyzny prezentacji: 200cm (szerokość) na 140 cm (wysokość),
  - b. planszy o treści jak wyżej, pomniejszonych do formatów A3 (bez numeru rozpoznawczego), na papierze, spiętych z opisem.
2. Część graficzna prezentacji powinna zawierać:
  - a. Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:500 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - [Załącznik A1 do Regulaminu Konkursu](#)), w widoku dachów/przyziemi uwzględniającej:
    - o układ komunikacyjny: drogi, chodniki, zieleń, itp.
    - o obiekty projektowane
    - o elementy małej architektury,
    - o zieleń niską i wysoką,
    - o zagospodarowanie przestrzeni publicznych z pokazaniem relacji z sąsiadującymi terenami,
  - b. Rzuty kondygnacji w skali 1:250. Jeżeli kondygnacje są powtarzalne, należy zamieścić rzut wyłącznie raz z podaniem kondygnacji do których się odnosi

- c. Przekrój min jeden obejmujący parking wielopoziomowy z ukazaniem półpoziomu, przestrzeń peronów autobusowych, część kubaturową oraz strefę wejściową przed obiektem
- d. 4 elewacje w skali 1:250 z otaczającym terenem
- e. Wybrane przez uczestnika inne elementy: szkice ideowe, schematy oraz wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji,
- f. 4 ujęcia perspektywiczne (wizualizacje lub zdjęcia makiety) w widokach z poziomu człowieka:
  - o od strony ronda w kierunku obiektu;
  - o od ulicy Młyńskiej i nowego łącznika ukazujący między innymi wjazd;
  - o wizualizacja holu głównego;
  - o wizualizacja strefy peronów.

Zawartość planszy powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim

Uwaga: Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu. Wszystkie rysunki należy opracować w skali umożliwiającej odczytanie zamierzenia projektowego.

#### 4. CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej.

1. Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3 (w formacie leżącym) w objętości do 3 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, zawierający:
  - a. Uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych opis proponowanych rozwiązań oraz informację na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów zamierzenia.
  - b. Tabelę z zestawieniem pomieszczeń oraz bilansem terenu (**Załącznik nr I 04 do Regulaminu konkursu** – Program funkcjonalny Centrum Przesiadkowego) założenia przestrzennego zawierającym w szczególności: bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997. Tabela nie jest wliczana do 3 stron opisu.
  - c. Informację o planowanych łącznych kosztach realizacji inwestycji na podstawie pracy konkursowej (nie wliczana do 3 stron opisu). Wzór tej informacji stanowi **Załącznik nr F 04 do Regulaminu konkursu** - Informacja o kosztach.
  - d. Pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej (nie wliczane do 3 stron opisu)

**Uwaga:** Powodem, dla którego na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od wymogu użycia wyłącznie środków komunikacji elektronicznej i wprowadza wymóg **dodatkowego** złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej jest względem konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych.

#### 5. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy konkursowej.

1. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą (**Załącznik nr F 01 do Regulaminu konkursu** - Wzór zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej) należy obligatoryjnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania lub Uczestnika konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy,
3. Praca nie respektująca tych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego.
4. Pliki postaci elektronicznej Pracy konkursowej powinny być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora/autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli Praca konkursowa będzie zawierała metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu Konkursowego, taka Praca nie będzie oceniana.
5. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.



6. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Pracę konkursową lub jej część składa się:
  - a. obligatoryjnie w postaci elektronicznej poprzez EPK w zakresie określonym w ust.2.
  - b. dodatkowo Organizator wymaga złożenia Pracy konkursowej w postaci fizycznej w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1) i 2) na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1 za Pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej stanowiącego - **Załącznik nr F 05 do Regulaminu Konkursu**. Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej tej części Pracy konkursowej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (kolorystyka, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych a co może wpłynąć na brak obiektywnej oceny.
2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
  - a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej: pliki w formacie JPG z planszami 100x70cm o rozdzielczości 300 dpi (zaleca się przesłanie każdej planszy jako oddzielny plik JPG),
  - b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej: jeden plik z częścią opisową uwzględniający wszystkie elementy części opisowej Pracy konkursowej wymienione w ust. 2 pkt 2) powyżej (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w ust. 2 pkt.2) lit.c), powinny mieć rozdzielczość 300 dpi). Zaleca się również wgranie na EPK uzupełnionego przez Uczestnika **Załącznika nr I 04** w formacie XLS,
  - c. KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej (**Załącznik nr F 01 do Regulaminu konkursu** - Wzór zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej): plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA: kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy konkursowej oraz **Załączniki F 02, F 03**

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ i CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy konkursowej pod rygorem niedopuszczenia do oceny takiej Pracy.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lit. a), b) i c) (tj. wyłącznie CZĘŚĆ GRAFICZNĄ i CZĘŚĆ OPISOWĄ,) w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3. Postać fizyczna Pracy konkursowej musi zawierać:
  - a. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ Pracy konkursowej: wydrukowane plansze w formacie 100x70 cm w układzie poziomym naklejony na sztywny, lekki podkład.
  - b. CZĘŚĆ OPISOWĄ Pracy konkursowej: wydrukowany zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet wszystkimi elementami CZĘŚCI OPISOWEJ Pracy konkursowej wymienionymi w ust. 2.pkt. 2. Niniejszego Rozdziału
4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci fizycznej Pracy konkursowej.
  - a. Uczestnik samodzielnie wymyśla i nadaje swój własny indywidualny, czterocyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (składanie Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Sekretarza Organizacyjnego Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.
  - b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
    - o Na pierwszej stronie postaci fizycznej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, która może być usunięta przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu,
    - o w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ (**Załącznik nr F 01 do Regulaminu konkursu** - Wzór zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej)

UWAGA:

Na arkuszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie wolno umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

Na CZĘŚCI OPISOWEJ postaci elektronicznej nie wolno umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

- c. Jakiegokolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- d. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora/autorów lub Uczestnika konkursu, co skutkować może niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny.

Pliki powinny być także pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika konkursu. Jeżeli pliki Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem Członków Sądu Konkursowego może to skutkować niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny.

5. Postać fizyczna Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią fizyczną Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.
6. Postać fizyczną Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać pod rygorem pominięcia pracy w ocenie opisane w sposób następujący:
  - a. CENTRUM PRZESIADKOWE W RYBNIKU oraz
  - b. oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

7. Postać fizyczna Pracy konkursowej musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA: z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem konkursu. Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (**Załącznik nr F 05 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.
  - a. Wycofanie postaci fizycznej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
  - b. Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez EPK SARP.
9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych. W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami ust. 3 pkt 8). powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.
10. Postaci fizyczne Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
11. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.

## ROZDZIAŁ VI

### OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE

#### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

1. Kryteria pierwszorzędowe (w tej grupie wymienione poniżej kryteria są równoważne)
  - a. Atrakcyjność i oryginalność proponowanych rozwiązań architektonicznych,
  - b. Jakość proponowanych rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych wraz z rozwiązaniem funkcjonalnym terenu Inwestycji,
  - c. Rozwiązanie układu obsługi komunikacyjnej,
  - d. Zastosowane rozwiązania proekologiczne i energooszczędne.
  
2. Kryterium drugorzędowe
  - a. Koszty realizacji inwestycji,

#### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Przed oceną Prac Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy Prac, sprawdzając ich zgodność, co do zasady z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie a następnie dokonuje oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
2. Sąd Konkursowy podczas analizy Prac stwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
3. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac konkursowych kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium drugorzędowego związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd Konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji inwestycji (Rozdział III. ust. 3 pkt 1) Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.
4. Prace konkursowe które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu nie powinny otrzymać I, II lub III Nagrody, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji i jeśli charakter odstępstw od wymagań nie faworyzuje Pracy w stosunku do pozostałych Uczestników konkursu.
5. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych:
  - a. Ocena prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście kryteriów oceny zawartych w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
  - b. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie.
  - c. Sędzia konkursowy oceniając prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu dla danej pracy konkursowej oraz oddać tylko jeden głos na jedną pracę konkursową.
  - d. Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.
  - e. Głosowania będą decydowały o przyznaniu I, II i III nagrody
  - f. Ponadto każda praca konkursowa, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w ustępie 1. niniejszego Rozdziału.

- g. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie. W protokole podane zostaną uwagi do Prac konkursowych, które nie spełniały zaleceń Regulaminu konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru, w wypadku, gdy Pracom takim została przyznana któraś z Nagród.
6. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
7. Zgodnie z art. 353 Ustawy, po rozstrzygnięciu Konkursu, autorzy nagrodzonych prac zostaną wezwani do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
8. Po wyborze najlepszej pracy konkursowej Sąd Konkursowy sporządza:
  - a. listę Prac konkursowych i ich ranking,
  - b. ewentualne uwagi Członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie konkursu,
  - c. ewentualne wezwania Uczestników do wyjaśnień,
  - d. informacje o Pracach konkursowych,
  - e. opinie o nagrodzonych Pracach konkursowych,
  - f. uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
  - g. zalecenia Sądu konkursowego do Pracy wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana jedna z Nagród.

## ROZDZIAŁ VII

### NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

#### 1. NAGRODY

1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.
2. Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi 100 000, 00 zł brutto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 2.
3. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:
  - a. Nagrody pieniężne
    - o I NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 50 000,00 zł brutto;
    - o II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 30 000,00 zł brutto;
    - o III NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości 20 000,00 zł brutto.
  - b. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
4. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
  - a. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.).
  - b. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 ze zm.).
  - c. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
5. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać obligatoryjnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
6. Sąd Konkursowy może przewidzieć inny podział puli przeznaczonej na Nagrody sporządzając stosowne uzasadnienia (wykorzystując całą założoną kwotę na nagrody).
7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów (głosów).
8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów (głosów).
9. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów (głosów).
10. Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego niż zapisano w ust. 1 pkt 3 rozdzielania kwoty przeznaczonej na nagrody, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczoną, określoną w ust. 1 pkt 2.
11. Niezależnie od nagród pieniężnych określonych w ust. 1 pkt 3, dla Sądu konkursowego zastrzeżono prawo przyznania uczestnikom wyróżnień honorowych, którym nie odpowiadają wynagrodzenia.
12. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
13. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

14. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań (w tym skargi do Sądu Zamówień Publicznych). W przypadku, o którym mowa w art. 356 ust. 2 ustawy Pzp, tj. jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
15. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
  - a. Przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z Pracą konkursową na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
  - b. Podpisanie przez Uczestnika konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu.
16. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
  - a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt 13) lit. a) powyżej.
  - b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
  - c. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
  - d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w ust. 1 pkt 13) lit b) powyżej.

## 2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomi poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora/autorów oraz Uczestnika wybranej Pracy konkursowej albo autorów oraz Uczestników wybranych Prac konkursowych
2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
3. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, zostaną zwrócone po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

## ROZDZIAŁ VIII

### PRAWA AUTORSKIE

#### **1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

1. Uczestnicy, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, z chwilą wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości udzielają Zamawiającemu niewyłącznej nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej, bez ograniczeń terytorialnych i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. uprawnia do korzystania z Prac Konkursowych w celach informacyjnych związanych z przeprowadzaniem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie i zwielokrotnianie bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, a w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
  - c. rozpowszechnianie, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Uczestnicy, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, wyrażają zgodę na dokonanie tłumaczenia Pracy Konkursowej i na korzystanie z niego przez Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.1. powyżej. Uczestnicy działając w imieniu własnym oraz twórców Pracy Konkursowej wyrażają zgodę na naruszenie integralności Pracy Konkursowej przez dokonanie jej tłumaczenia; do udostępniania jej w części; na dokonanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego wskazane pierwszego udostępnienia Pracy Konkursowej publiczności w czasie, miejscu i formie według uznania Zamawiającego.
3. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. oraz zgoda, o której mowa w pkt. 1.2. zdanie pierwsze obejmują uprawnienie do udzielania sublicencji.
4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora lub Zamawiającego za zwrotem Pokwitowania złożenia pracy konkursowej - **Załącznik nr F 05 do Regulaminu konkursu.**
5. Uczestnik, z którym Zamawiający zawarł Umowę (Wykonawca) w ramach wynagrodzenia określonego w tej Umowie zobowiązany jest przenieść majątkowe prawa autorskie do Pracy Konkursowej i Przedmiotu usługi (dalej łącznie jako Utwór lub Utwory) bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - a. zastosowania Utworu do jednej budowy, a w tym wykonywania w ramach „Inwestycji” na podstawie Utworu prac budowlanych lub innego rodzaju robót, budowanie w ramach „Inwestycji” według Utworu obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz do wykonania na jego podstawie w ramach „Inwestycji” - rozbudowy, modernizacji, remontu, wyburzenia obiektu, rekonstrukcji, renowacji;
  - b. czasowe lub trwałe utrwalanie lub zwielokrotnianie, wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych podobnie działających urządzeń (w tym w ramach Internetu), na potrzeby realizacji inwestycji;
  - c. rozpowszechnianie Utworu lub jego części, a w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
  - d. rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie w dowolnej formie oraz inne korzystanie w ramach wszelkich postępowań przed organami administracji państwowej lub samorządowej.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w Ust. 1 pkt 5 niniejszego Rozdziału.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w Ust. 1 pkt 5 niniejszego Rozdziału nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi.

8. Przeniesienie uprawnień do wykonywania przez Zamawiającego zależnych praw autorskich nastąpi z dniem wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
9. Wykonawca z chwilą wskazaną w ust. 1 pkt 8 niniejszego Rozdziału, działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian o charakterze twórczym lub nietwórczym w treści lub formie Utworu, o ile nie naruszają one osobistych praw autorskich do Utworu.
10. W przypadku dokonania zmian w treści lub formie Utworu przez podmioty niezależne od Wykonawcy, wygasają zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
11. W trakcie realizacji Inwestycji Zamawiający może powierzyć dokonanie opracowań, zmian, adaptacji i przeróbek w części lub całości Utworu wyłącznie Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem we wzajemnie uzgodnionym terminie ich wykonania.
12. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie oraz z chwilą określoną w ust. 1 pkt 8 niniejszego Rozdziału przedmioty, na których jest utwalony Utwór i jakie zostały wydane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z uzasadnionymi roszczeniami o ochronę przysługujących jej autorskich praw osobistych Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tego obowiązku przez ich zaspokojenie w całości.
14. Wykonawca w Umowie oświadczy, że Utwór jest wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich, a także, że Autor posiada do niego prawa autorskie majątkowe w zakresie pozwalającym na realizację umowy. Wykonawca oświadczy, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
15. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić w stosunku do rezultatów prac podwykonawców, a w tym ich elementów składowych:
  - a. nabycie majątkowych praw autorskich co najmniej na polach eksploatacji określonych w ust. 1 pkt 1 i 5 niniejszego Rozdziału.
  - b. uzyskanie zgody wskazanej w ust. 1 pkt.6 niniejszego Rozdziału oraz
  - c. uzyskanie zgody na dokonywanie czynności opisanych ust. 1 pkt 2 oraz pkt. 9 niniejszego Rozdziału.



## ROZDZIAŁ IX

### INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

#### **1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**

1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
  - a. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1.
  - b. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - c. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
  - d. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit c).
  - e. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a).
2. Przed przystąpieniem do negocjacji lub w toku negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
  - b. Podmiotowych Środków Dowodowych potwierdzających brak obligatoryjnych podstaw do wykluczenia z postępowania ustalonych w art. 108 Ustawy oraz Dyrektywie 2014/24UE.
  - c. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie Art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
  - d. Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - e. Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.:
    - o minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
    - o minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
    - o minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
    - o minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
    - o minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
    - o minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,
3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415).

## 2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Projektowanych Istotnych Postanowień Umowy (IPU) zawiera [Załącznik nr I 01 do Regulaminu konkursu](#). Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
  - a. terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
  - b. wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. wysokości kar umownych,
  - d. wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale III. ust 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe. Negocjacje nie mogą doprowadzić do naruszenia przesłanki udzielenia zamówienia.

3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
4. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej unieważnieniem postępowania.
5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

## 3. PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

1. Projektowane Istotne Postanowienia Umowy (IPU) zawiera [Załącznik nr I 01 do Regulaminu konkursu](#).

## 4. PRZEDMIOT USŁUGI

1. Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy - [Załącznik I 01 do Regulaminu konkursu](#).

## 5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1. Orientacyjny termin realizacji usługi – 48 miesięcy od zawarcia umowy

## 6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.

3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:
2. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - b. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  - c. art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
3. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, pracownikom oraz współpracownikom Administratora.
4. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie Administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
5. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - a. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  - c. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - a. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - b. sprostowania danych,
  - c. usunięcia danych, jeżeli:
    - o wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - o dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
    - o dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
  - d. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - o osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - o przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - o Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- o osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

Podanie Twoich danych:

- a. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa Administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, Administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
  - b. jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
  - c. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

#### **1. ZAŁĄCZNIKI INFORMACYJNE DO KONKURSU**

- o **Załącznik nr I 01** - Istotne Postanowienia Umowy (IPU).
- o **Załącznik nr I 02** - Założenia i wytyczne do Konkursu.
- o **Załącznik nr I 03** - Analiza możliwości zagospodarowania.
- o **Załącznik nr I 04** - Program funkcjonalny Centrum Przesiadkowego.

#### **2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

- o **Załącznik nr F 01** - Wzór zgłoszenia do udziału w Konkursie oraz karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- o **Załącznik nr F 02** - Pełnomocnictwo dla samodzielnego Uczestnika.
- o **Załącznik nr F 03** - Pełnomocnictwo dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
- o **Załącznik nr F 04** - Informacja o kosztach.

#### **3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PAPIEROWEJ WERSJI PRAC KONKURSOWYCH**

- o **Załącznik nr F 05** - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej

#### **4. ZAŁĄCZNIKI ARCHITEKTONICZNE STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO OPRACOWANIA PROJEKTU KONKURSOWEGO**

- o **Załącznik A1** - Mapa zasadnicza
- o **Załącznik A2** - Mapa z zakresem opracowania projektowego
- o **Załącznik A3** - Inwentaryzacja dendrologiczna
- o **Załącznik A4** - Opinia Geotechniczna
- o **Załącznik A5** - Projekt Zagospodarowania Terenu inwestycji związanej z rozbudową układu drogowego w rejonie planowanego Centrum Przesiadkowego
- o **Załącznik A6** - Dok. fotograficzna
- o **Załącznik A7** - Wypis i wyrys z MPZP

UWAGA: Załączniki do Regulaminu konkursu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.