

**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE PROJEKTU KONCEPCJI URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA BULWARU
FILADELFIJSKIEGO W TORUNIU**

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty 207 000,00 EURO

Konkurs organizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późniejszymi zmianami).



**STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH
ODDZIAŁ KATOWICE**

Toruń, listopad 2014 r





Konkurs na koncepcję "Bulwaru Filadelfijskiego" w Toruniu ogłoszony jest przez Miasto Toruń przy współpracy Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP, jako otwarty, dwuetapowy konkurs architektoniczny na koncepcję zagospodarowania terenu z elementami projektów urządzeń, instalacji i obiektów wyposażenia.

Założeniem konkursu jest próba poszukiwania modelu organizowania przestrzeni i rozwiązań wytyczających kierunki rozwoju reprezentacyjnych nadbrzeży Wisły oraz przeprowadzenie publicznej debaty nad dostosowaniem zasad i metod skutecznego planowania do realiów społeczno-ekonomicznych samorządu. Głównym, oprócz nagród, rezultatem konkursu będą wnioski i rekomendacje konkursowe, stanowiące podstawy określenia zmian w prawie miejscowym i planach zagospodarowania, które umożliwią osiągnięcie najwyższych standardów zagospodarowania

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

- Rozdział 1. Organizator, Zamawiający, podstawa prawna, forma i przedmiot konkursu.
- Rozdział 2. Warunki uczestnictwa w konkursie.
- Rozdział 3. Terminy.
- Rozdział 4. Nagrody i zwroty kosztów.
- Rozdział 5. Sąd konkursowy.
- Rozdział 6. Sposób porozumiewania się z Organizatorem i wyjaśniania treści Regulaminu Konkursu.

DZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- Rozdział 7. Forma i sposób składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 8. Wymagane dokumenty na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 9. Zmiana, wycofanie, uzupełnienie i zwrot wniosku.

DZIAŁ III. SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

- Rozdział 10. Forma opracowania, zakres oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.
- Rozdział 11. Miejsce i sposób składania prac konkursowych.
- Rozdział 12. Kryteria i znaczenie kryteriów oceny prac konkursowych.

DZIAŁ IV. SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM

- Rozdział 13. Jawność postępowania.
- Rozdział 14. Prawa autorskie.
- Rozdział 15. Rozstrzygnięcie konkursu, dyskusja pokonkursowa.
- Rozdział 16. Unieważnienie konkursu.
- Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 18. Ustalenia wiążące Uczestnika, Zamawiającego i Organizatora konkursu.

DZIAŁ V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

A) Załączniki formalno - prawne

Załączniki do wniosku:

- 1) Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie (załącznik nr 1),
- 2) Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
- 3) Oświadczenie Uczestnika o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3),
- 4) Oświadczenie Uczestnika o związaniu Regulaminem konkursu i akceptacji jego warunków (załącznik nr 4),
- 5) Oświadczenie Uczestnika o zastrzeżeniu jawności informacji (załącznik nr 5),
- 6) Oświadczenie o prawach autorskich (załącznik nr 6),
- 7) Wykaz członków zespołu autorskiego Uczestnika, którzy spełniają warunki Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu (załącznik nr 7),
- 8) Wykaz doświadczenia zawodowego Uczestnika (załącznik nr 8).

Załączniki do pracy konkursowej:

- 9) Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej (załącznik nr 9),
- 10) Karta identyfikacyjna Uczestnika (załącznik nr 10).

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

Załącznik dotyczący projektu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego:

- 1) Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr 11).

B) Opis przedmiotu konkursu z załącznikami:

Opis przedmiotu konkursu (załącznik nr 12).

Ilustracje graficzne:

- 1) Mapa sytuacyjna (załącznik nr 13),
- 2) Mapa sytuacyjna z oznaczeniem obszaru konkursu (załącznik nr 14),
- 3) Uwarunkowania formalno – prawne (załącznik nr 15),
- 4) Uwarunkowania historyczno – konserwatorskie (załącznik nr 16),
- 5) Funkcje transportowe (załącznik nr 17),
- 6) Indeks obiektów z opisem (załącznik nr 18),
- 7) Indeks zdjęć (załącznik nr 19),

Materiały źródłowe (do uwzględnienia):

- 1) Inwentaryzacja drzew i krzewów (załącznik nr 20),
- 2) Wyniki badań geologicznych gruntu (załącznik nr 21),
- 3) Konstrukcja nabrzeża z projektu remontu (załącznik nr 22),
- 4) Plansza zbiorcza zagospodarowania terenu z projektu „Rewitalizacji Bulwaru Filadelfijskiego wraz z nabrzeżem Wisły na odcinku od mostu drogowego do przystani AZS w Toruniu” (załącznik nr 23),
- 5) Koncepcja aranżacji przestrzeni wokół miejsca upamiętnienia Oficerskiej Szkoły Marynarki Wojennej w Toruniu (załącznik nr 24),
- 6) Taras widokowy na Bulwarze Filadelfijskim (załącznik nr 25),
- 7) Wizualizacje projektowanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego z usługami w parterze przy ul. Św. Jakuba (załącznik nr 26),
- 8) Węzeł przesiadkowy przy dworcu PKP Toruń Miasto integrujący tramwajową linię średnicową nr 1 oraz pozostały transport publiczny z koleją metropolitarną Bit-City (załącznik nr 27),
- 9) Koncepcja zagospodarowania terenów wokół Placu 18 Stycznia wraz z zadaszoną kładką i wiatami przystankowymi (załącznik nr 28).

Materiały poglądowe (do rozważenia):

- 1) Decyzja Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12.10.2010 r. znak: WAIb-II/JS/GK-7331/CP/45/2010, WAIb-81/V/2003 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji: „Zagospodarowanie terenu położonego przy Bulwarze Filadelfijskim w Toruniu, między mostem kolejowym, miejskimi murami obronnymi, przystanią wodną AZS i Wisłą wraz z małą architekturą, przebudową chodników, ścieżki rowerowej oraz infrastrukturą techniczną” (załącznik nr 29),
- 2) Analizy przestrzenne ruchu drogowego w aspekcie planowanych zmian organizacji ruchu na Bulwarze Filadelfijskim w Toruniu (załącznik nr 30),
- 3) Raport z konsultacji społecznych „Przyszłość Bulwaru Filadelfijskiego” (załącznik nr 31),
- 4) Koncepcja rozbudowy i nadbudowy wraz z przebudową budynków Przystani Sportów Wodnych UMK w Toruniu (załącznik nr 32),
- 5) Koncepcja zagospodarowania terenu zieleńca pomiędzy ul. Chopina, Bydgoską i Al. 500-lecia w Toruniu (załącznik nr 33),
- 6) Koncepcja zagospodarowania schronu przeciwlotniczego dla celów edukacyjno-turystycznych (załącznik nr 34),
- 7) Koncepcja zagospodarowania Bulwaru w projekcie In Water (załącznik nr 35),

Ilustracja fotograficzna elementów zagospodarowania i panoramy (załącznik nr 36).

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania
Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

C) Materiały graficzne robocze:

- 1) Mapa zasadnicza w formacie dwg (załącznik nr 37),
- 2) Przekroje terenu w formacie pdf i dwg (załącznik nr 38).

DZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

Rozdział 1

ZAMAWIAJĄCY, ORGANIZATOR, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU

§ 1.

1. Zamawiającym Konkursu jest:

Gmina Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14
REGON: 871118856

1.2 Zamawiający powierza prace polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Konkursu Organizatorowi wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem:

Stowarzyszeniu Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice
e-mail: biuro@sarp.katowice.pl
www.sarp.katowice.pl

1.3 Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest sekretarz organizacyjny Konkursu wskazany w § 6 ust 9 Regulaminu.

2. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r., Nr 24 poz. 83),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
3. Konkurs zgodnie z art. 117 i art. 120 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”) zorganizowany jest w formie konkursu dwuetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Rodzaj konkursu – konkurs dwuetapowy, studialno - realizacyjny.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

5. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd konkursowy w drugim etapie konkursu pracy oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
6. Uczestnicy konkursu przedstawiają w pierwszym etapie w tym samym terminie, na podstawie jednakowych warunków w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszych prac do zakwalifikowania do drugiego etapu konkursu przez niezależny i profesjonalny Sąd konkursowy. Uczestnicy zaproszeni do drugiego etapu konkursu przedstawiają prace konkursowe, spośród których Sąd konkursowy wybierze najlepszą pracę przeznaczoną do realizacji.
7. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników konkursu przeznaczonej do realizacji koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu. Granice opracowania konkursowego przedstawiono w Załączniku nr 14 i 37.
8. Celem konkursu jest pozyskanie jednorodnej, spójnej w wyrazie architektonicznym, atrakcyjnej i funkcjonalnej propozycji zagospodarowania terenu przy uwzględnieniu istniejących uwarunkowań.
9. Zadaniem konkursu jest uzyskanie najlepszych pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, estetycznym i eksploatacyjnym wielowariantowych rozwiązań projektowanej przestrzeni wraz z propozycjami korekty programu funkcjonalno-użytkowego oraz wskazanie autora zwycięskiej koncepcji bądź zespołu autorskiego, posiadającego organizacyjno - prawne możliwości wykonania prac projektowych, który zostanie zaproszony do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego obiektu (Dz. U. Z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 ze zm.), a także pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy, opisanych w Załączniku nr 11.
10. Maksymalny planowany łączny kosztorys inwestorski sporządzony na podstawie projektu wykonawczego inwestycji wykonanego na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 25 000 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych).
11. Podany w ust. 10 maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:
 - 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu,
 - 2) obejmuje koszty opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego.
12. Maksymalny koszt dokumentacji wielobranżowej budowlano-wykonawczej inwestycji wraz z koniecznymi opracowaniami, wspomnianymi w Istotnych postanowieniach umowy o prace projektowe nie może przekroczyć kwoty 1 250 000 PLN brutto (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Koszt całości nadzoru autorskiego inwestycji przewidzianej do etapowej realizacji nie może przekroczyć kwoty 120 000,00 PLN brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).

Rozdział 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

§ 2.

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami konkursu, które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj: uczestnik konkursu wykaże, że wykonał, co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową budowlaną – wykonawczą obiektu użyteczności publicznej o powierzchni min. 500m²,
 - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: uczestnik konkursu wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem w skład, którego wchodzi, co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane i rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydanych na podstawie nowych przepisów obowiązujących w dniu złożenia oferty lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm) oraz co najmniej jeden dyplomowany architekt krajobrazu,
 - 5) w przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać, co najmniej jeden z tych Uczestników, albo wszyscy Uczestnicy wspólnie,
 - 6) braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.,
 - 7) w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - posiadania równorzędnego, opisanego w pkt 4 wykształcenia, wiedzy i doświadczenia.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - 1) wchodzi w skład Sądu konkursowego,
 - 2) wykonują czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy czynności przygotowawczych wykonywanych przed wszczęciem postępowania),
 - 3) są pracownikami Zamawiającego lub działają w konkursie, jako jego przedstawiciele oraz wszystkie inne osoby, które zgodnie z zapisami art. 17 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
5. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
6. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
7. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem lub podejmować wszelkie ww. działania wspólnie.
8. Osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna/osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu lub osobą upoważnioną/osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z § 7 ust. 4).
9. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz pracy konkursowej w pierwszym etapie konkursu. Organizator przewiduje zwrot kosztów opracowania prac konkursowych Uczestnikom zaproszonym do drugiego etapu konkursu.

**Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania
Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu**

10. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

**Rozdział 3
TERMINY**

§ 3.

1. Terminy przewidywane w konkursie:

Czynność	Termin
Ogłoszenie konkursu	21.11.2014 r.
Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do dnia 15.12.2014 r. do godziny 18:00 (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia Wniosku do Organizatora konkursu)
Zawiadomienie Uczestnika konkursu o dopuszczeniu, bądź nie do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych	do 22.12.2014 r.
Składanie pytań przez Uczestników dotyczących opisu przedmiotu konkursu i sposobu prezentacji pracy konkursowej	do dnia 26.01.2015 r.
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Regulaminu	do dnia 02.02.2015 r.
Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie w I etapie	do dnia 06.03.2015 r. do godziny 15:00 (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia pracy do Organizatora konkursu)
Rozstrzygnięcie I etapu konkursu, zaproszenie wybranych Uczestników do II etapu konkursu	do dnia 13.03.2015 r.
Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie w II etapie	do dnia 08.05.2015 r.
Rozstrzygnięcie II etapu konkursu, dyskusja pokonkursowa	do dnia 15.05.2015 r.
Wypłata nagród i zwrotu kosztów, zaproszenie zwycięzcy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki	do dnia 14.06.2015 r.

2. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.

3. Zwroty kosztów i nagroda będą wypłacane przez Organizatora w terminie do 30 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników II etapu konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań, o których mowa w § 18 Regulaminu przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

4. Zamawiający w terminie do 30 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od daty ustalenia wyników II etapu konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań, o których mowa w § 18 Regulaminu przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

5. Organizator o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 1, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl

Rozdział 4

NAGRODY I ZWROTY KOSZTÓW

§ 4.

1. Sąd konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagrody i zwrotu kosztów opracowania pracy konkursowej Uczestnikom konkursu, którzy złożą kompletne prace konkursowe w II etapie, a Zamawiający wypłaci nagrodę i zwrot kosztów opracowania prac konkursowych w terminie określonym w § 3 ust. 3.
2. Sąd konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie.
3. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac.
4. Nagrodami i zwrotami kosztów w konkursie są:
 - 1) I NAGRODA – 20 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) oraz zaproszenie do udziału i negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd konkursowy za najlepszą,
 - 2) do 6 zwrotów kosztu opracowania pracy konkursowej w wysokości 10 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
5. Sąd konkursowy ma prawo nie przyznać pierwszej nagrody oraz inaczej rozdzielić kwotę przeznaczoną na nagrody i zwroty kosztów pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczoną.
6. Szczegółowy zakres zamówienia publicznego, który będzie stanowił przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki określa Załącznik nr 11 (Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego).
7. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 11 do Regulaminu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
9. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy PZP. W przypadku niezawarcia umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on autorowi dodatkowe odszkodowanie pieniężne w wysokości 100 000,00 PLN brutto (sto tysięcy złotych).
10. Niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie autora pracy nagrodzonej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych i z zakresu prawa autorskiego wobec Zamawiającego.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

Rozdział 5 SĄD KONKURSOWY

§ 5.

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w ust. 3 poniżej oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany Sąd konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:
 - 1) dr arch. Piotr Lewicki - architekt IARP, członek Oddziału SARP w Krakowie, przewodniczący Sądu konkursowego,
 - 2) arch. Piotr Koziej – architekt IARP, Prezes Oddziału SARP w Toruniu, zastępca przewodniczącego Sądu, sędzia referent,
 - 3) arch. Jacek Krych – architekt IARP, architekt krajobrazu, członek Zarządu Oddziału SARP w Katowicach, sędzia referent,
 - 4) prof. dr hab. arch. Sławomir Gzell, urbanista, członek Oddziału SARP w Warszawie,
 - 5) Zbigniew Fiderewicz – Zastępca Prezydenta Miasta,
 - 6) Mirosława Romaniszyn – Miejski Konserwator Zabytków,
 - 7) Maja Nakonowska – Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta,
 - 8) arch. Anna Stasiak – Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, członek Oddziału SARP w Toruniu,
 - 9) arch. Adam Popielewski – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa UMT, architekt IARP, członek Oddziału SARP w Bydgoszczy.
2. W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających wykonywanie funkcji przez członków Sądu konkursowego zostaną powołane w ich miejsce osoby spośród niżej wymienionych:
 - 10) dr arch. Henryk Zubel - architekt IARP, członek Oddziału SARP w Katowicach,
 - 11) arch. Adam Kołodziej - architekt IARP, członek Oddziału SARP w Toruniu.
3. Sąd konkursowy, o którym mowa w ust. 1 realizuje zadania w zakresie:
 - 1) oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - 2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - 3) oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych zakwalifikowanych do II etapu,
 - 4) uściślenia programu funkcjonalno - użytkowego II etapu konkursu,
 - 5) oceny i wyboru najlepszej pracy konkursowej w II etapie,
 - 6) opracowania opinii o pracach konkursowych zakwalifikowanych do II etapu,
 - 7) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
 - 8) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 9) wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Torunia o unieważnienie konkursu,
 - 10) przedstawienia rozstrzygnięcia konkursu, tj. dokonania wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz propozycji rozdysponowania zwrotów kosztów Prezydentowi Miasta Torunia w celu zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia,
 - 11) udziału w publicznym rozstrzygnięciu konkursu,
 - 12) udziału w dyskusji pokonkursowej.
4. Organizator konkursu może zasięgnąć opinii rzeczoznawców i ekspertów z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
5. Pracami Sądu konkursowego kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Sądu konkursowego.
6. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie, w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie pracy Sądu konkursowego.
7. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 6 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się co najmniej 1/3 członków Sądu konkursowego z wymaganymi przez przepisy szczególne uprawnieniami oraz przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
8. Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany.
9. Sąd konkursowy w zakresie zadań określonych w ust. 3 powyżej oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

10. Nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treści Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Torunia, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
11. Do członków Sądu konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP.
12. Członkami Sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, a jego przewodniczący i zastępca przewodniczącego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM I WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU

§ 6.

1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Organizator i Uczestnik konkursu przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Organizator zakłada porozumiewanie się drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników konkursu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
 - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu,
 - 3) zawiadomienie uczestników konkursu, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu, zaproszenia do II etapu i wynikach konkursu,
 - 6) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu,
 - 7) wyjaśnienia uczestników dotyczące dokumentów złożonych z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP.
3. Pytania dotyczące Regulaminu Uczestnicy składają drogą elektroniczną wyłącznie na adres: biuro@sarp.katowice.pl
4. Organizator konkursu przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl następujące informacje:
 - 1) treść Regulaminu konkursu,
 - 2) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
 - 3) zawiadomienie o liście uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 4) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
 - 5) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Organizator przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Dokumenty udostępnione przez Organizatora w języku obcym mają jedynie znaczenie informacyjne. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Organizatorem, Zamawiającym i Uczestnikiem konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w ust. 6 nie będą rozpatrywane.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

8. Adres do korespondencji:
Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice
z dopiskiem:
KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
ZAGOSPODAROWANIA BULWARU FILADELFIJSKIEGO W TORUNIU.
9. W sprawach organizacyjnych związanych z niniejszym konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie i w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się z sekretarzem organizacyjnym konkursu:
mgr inż. arch. Agnieszka Kaczmarska
e-mail: biuro@sarp.katowice.pl

DZIAŁ II

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Rozdział 7

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

§ 7.

1. Na Wniosek o dopuszczenie Uczestnika konkursu do udziału w konkursie, zwany dalej „Wnioskiem”, składają się wszystkie wymagane dla danego Uczestnika dokumenty wymienione w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. Składany Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu oraz na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem w sposób czytelny.
4. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika konkursu zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika konkursu upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty muszą być podpisane przez te osoby. W przypadku Uczestników konkursu składających wspólny wniosek – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP upoważnienie do podpisania wniosku / pełnomocnictwa powinno być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika konkursu.
5. Wszelkie miejsca gdzie Uczestnik konkursu naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów wymienionych w § 8 Regulaminu składanych przez Uczestnika konkursu jest sporządzony w języku innym niż polski, dokument taki należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Za termin złożenia Wniosku uważa się termin jego wpływu do Organizatora konkursu.
9. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane przez Organizatora konkursu i bez otwierania zostaną odesłane do nadawcy.

**Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania
Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu**

10. Dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione lub trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Zaleca się również ponumerowanie stron składanego Wniosku. Przygotowany w ten sposób Wniosek należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nadawca:
Nazwa i adres uczestnika/uczestników konkursu

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

NIE OTWIERAĆ!!!
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA BULWARU FILADELFIJSKIEGO
W TORUNIU

11. W przypadku składania Wniosku osobiście należy go dostarczyć pod adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice
sekretariat - I piętro

12. Wnioski będą podlegały rejestracji przez Organizatora. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia wniosku.
13. Sposób składania dokumentów we wspólnym Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
- 1) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Uczestników konkursu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu składających wspólny Wniosek, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Regulaminu,
 - 2) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy konkursu składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U 2013 r. poz. 231).
15. Dopuszcza się późniejszą zmianę członków zespołu autorskiego Uczestnika konkursu, którzy spełniają warunki Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu z zastrzeżeniem, że każdy nowy członek zespołu będzie spełniał ww. warunki. Uczestnik w przypadku zmiany członków zespołu autorskiego ma obowiązek zadbać by osoby te spełniały warunki uczestnictwa w konkursie zgodnie z § 2 ust. 3. pod rygorem wykluczenia z konkursu.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

Rozdział 8

WYMAGANE DOKUMENTY NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 8.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie - Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) Oświadczenie Uczestnika o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 4) Oświadczenia Uczestnika o związaniu Regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków - Załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 5) Oświadczenie Uczestnika o zastrzeżeniu jawności informacji - Załącznik nr 5 do Regulaminu, (opcjonalnie),
 - 6) Oświadczenie o prawach autorskich – Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 7) Wykaz członków zespołu autorskiego Uczestnika, którzy spełniają warunki Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu - Załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - 8) Załącznik nr 8 - Wykaz doświadczenia zawodowego Uczestnika.
W przypadku składania wniosku wspólnego załączniki nr 1- 8 podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie. W przypadku składania wniosku wspólnego załącznik nr 3 składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek,
 - 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu. W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek, o ile prowadzi działalność gospodarczą,
 - 10) Pełnomocnictwa, o których mowa w § 7. ust. 4 Regulaminu, upoważniające do podpisywania wszystkich dokumentów oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym konkursie. Dokument należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument obowiązkowy jedynie w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

Rozdział 9

ZMIANA, WYCOFANIE, UZUPEŁNIENIE I ZWROT WNIOSKU

§ 9.

1. Uczestnik konkursu ma prawo wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie Wniosek przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku wycofania Wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, że swój Wniosek wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § 7 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „WYCOFANIE”,
 - 2) w przypadku zmiany Wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, iż swój Wniosek zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik konkursu winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w § 7. ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Uczestnik konkursu nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 należy zamieścić je w kopercie oznaczonej jak w § 7 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „UZUPEŁNIENIE”.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

4. W przypadku nie nadesłania przez Uczestników konkursu we wskazanym terminie, na wezwanie Organizatora konkursu uzupełnień oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, Uczestnicy ci podlegają wykluczeniu.

DZIAŁ III

SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

Rozdział 10

FORMA OPRACOWANIA, ZAKRES ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

§ 10.

1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.
2. Opracowanie konkursowe powinno składać się z:
 - 1) części opisowej,
 - 2) części graficznej,
 - 3) części w zapisie cyfrowym.
3. Część opisowa:
 - 1) część opisową należy wykonać w trzech zszytych egzemplarzach formatu A3 w formacie leżącym w objętości maksymalnie 6 stron nie licząc okładki i pomniejszonych kopii plansz konkursowych,
 - 2) część opisowa powinna zawierać:
 - a) krótki opis przyjętej koncepcji,
 - b) tabelę z bilansem powierzchni użytkowych wg załączonego programu funkcjonalno-użytkowego z dodaniem kolumny - powierzchnie projektowane,
 - c) określenie kwoty netto i brutto łącznego maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac projektowych będących przedmiotem umowy,
 - d) do części opisowej można dołączyć, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję,
 - e) pomniejszenie plansz pracy konkursowej do formatu A3 (z wykasowaną liczbą rozpoznawczą).
4. Część graficzna:
 - 1) na planszach należy przedstawić koncepcję zagospodarowania terenu wrysowaną w sytuację z mapy zasadniczej w skali 1:500 (załącznik nr 37) oraz przekroje poprzeczne, a także legendę oznaczeń i symboli, wizualizacje oraz wybrane przez uczestnika rzuty, przekroje i elewacje lub inne elementy niezbędne do zrozumienia koncepcji,
 - 2) elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na 4 lekkich sztywnych planszach, nie grubszych niż 5 mm o formacie 100 x 70 cm w układzie poziomym, jedna za drugą, obrazujących obszar opracowania (technika opracowania - dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca koncepcję) przy potraktowaniu całego obszaru o wymiarach 400cm (szerokość) i 70cm (wysokość) jako jednolitej płaszczyzny prezentacji.
5. Część cyfrowa winna być tożsama z wersją wydrukowaną oraz przekazana wraz z koncepcją w oddzielnej kopercie. Część ta będzie podlegała jedynie ocenie kompletności i po rozstrzygnięciu konkursu zostanie wykorzystana do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu. Część ta nie podlega zwrotowi.
6. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy winni przekazać Organizatorowi konkursu zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD/DVD w formatach:
 - 1) dla rysunków (*.jpg) lub (*.pdf) w rozdzielczości 300 dpi.,
 - 2) dla tekstu (*.doc).
7. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
8. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

opisową (jedynie strona tytułowa), graficzną i cyfrową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną przez Uczestnika konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym kolorem w prawym górnym rogu każdej planszy, egzemplarza opisu (tylko na okładce) i opakowania oraz bezpośrednio na płytce CD.

Rozdział 11

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 11.

1. Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:
Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział Toruń
87-100 Toruń
ul. Piernikarska 6
tel./fax 56 621 02 88 e-mail: torun@sarp.org.pl
2. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Organizatora.
3. Prace złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi konkursu bez otwierania.
4. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem sekretarza organizacyjnego lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, zwrotów kosztów, jak również prac niezakwalifikowanych do II etapu dla Uczestników biorących udział w konkursie.
6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną według Załącznika nr 10, zawierającą dane Uczestnika konkursu. Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez sekretarza organizacyjnego konkursu. Otwarcia kopert dokona publicznie Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Przyjęte przez Uczestnika konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone przez sekretarza organizacyjnego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu konkursowego. Z czynności zakodowania prac konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zabezpieczonej kopercie. Kopertę przechowuje sekretarz organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA BULWARU FILADELFIJSKIEGO W TORUNIU”.
9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej Organizatorowi konkursu.
10. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

11. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych sekretarz organizacyjny dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego nadanym przez siebie nowym numerem pracy konkursowej.

Rozdział 12

KRYTERIA I ZNACZENIE KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH

§ 12.

1. W obu etapach konkursu Sąd konkursowy dokona oceny wymagań formalnych, merytorycznych i prawnych, określonych w Regulaminie konkursu i zdecydował o dopuszczeniu prac do dalszej oceny.
2. Ocena merytoryczna prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową i część graficzną pracy konkursowej.
3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych (łącznie 100%):
 - a) stopień unikalności rozwiązań programowo – przestrzennych: waga kryterium 20%,
 - b) jakość rozwiązań funkcjonalnych w skali architektonicznej i urbanistycznej: waga kryterium 20%,
 - c) jakość proponowanej formy architektonicznej i założenia urbanistycznego: waga kryterium 20%,
 - d) sposób odniesienia się do kontekstu przestrzennego: waga kryterium 20%,
 - e) walory ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji obiektów, budowli oraz utrzymania elementów zagospodarowania terenu: waga kryterium 20%.
4. W I etapie Sąd konkursowy wyłoni do 6 najlepszych jego zdaniem prac konkursowych, których autorzy zaproszeni zostaną do złożenia prac w drugim etapie konkursu. Ilość i zawartość plansz wymaganych w drugim etapie ustali sąd konkursowy po rozstrzygnięciu I etapu, wstępnie przewiduje się sześć plansz.
5. Każdy sędzia konkursowy dokona indywidualnej oceny pracy konkursowej w I i II etapie i w każdej turze oceny przyzna punktację zgodnie z ust. 3. Liczba punktów od każdego sędziego z ostatniej tury oceny każdego z etapów zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów przyznanych każdej pracy konkursowej. Wstępne tury oceny mają charakter roboczy i nie są wiążące dla końcowego werdyktu Sądu konkursowego.

DZIAŁ IV

SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM

Rozdział 13

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

§ 13.

1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Uczestnik konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.
3. W przypadku zastrzeżenia jawności informacji (zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa) Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z Wniosku informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, iż nie mogą być one udostępnione innym Uczestnikom konkursu.
5. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we Wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział 14

PRAWA AUTORSKIE

§ 14.

1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 ze zm.).
2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i prac z opłaconym zwrotem kosztów. Nie oznacza to przekazania autorskich praw majątkowych do twórczych rozwiązań projektowych zawartych w opracowaniach konkursowych.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, Uczestnicy konkursu udzielają licencji Zamawiającemu do korzystania z autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.), bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formie określonej przez Zamawiającego do wszystkich prac w zakresie i na następujących polach eksploatacji:
 - 1) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych, z poszanowaniem osobistych praw autorskich (obowiązek ujawnienia autora/autorów pracy konkursowej),
 - 2) możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki.
4. Uczestnik konkursu, któremu przyznano nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, przenosi na Zamawiającego, z chwilą wypłaty wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej autorskie prawa majątkowe do sporządzonej pracy w zakresie i na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,
 - 2) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie utworu,
 - 3) możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,
 - 4) innych zgodnych z brzmieniem „Istotnych postanowień umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr 11).

Rozdział 15

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH

§ 15.

1. Jeżeli przed zatwierdzeniem wyników konkursu Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie warunków konkursu, Sąd konkursowy zobowiązany będzie ponownie przeprowadzić ocenę prac konkursowych, jeżeli jest to możliwe, a Zamawiający nie podjął decyzji o unieważnieniu konkursu. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i zwrotów kosztów.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

2. Po rozstrzygnięciu I etapu konkursu sekretarz organizacyjny konkursu identyfikuje w trybie niejawnym prace złożone przez Uczestników i zaprasza do uczestnictwa w II etapie konkursu wybranych 6 Uczestników.
3. Po rozstrzygnięciu II etapu konkursu, Sąd konkursowy publicznie dokona identyfikacji autorów wszystkich prac konkursowych.
4. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu i identyfikacji autorów prac zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl
5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
6. Nagrodzone i opłacone zwrotem kosztów prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
7. Prace konkursowe nienagrodzone będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem (z wyłączeniem płytek CD/DVD). Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 2 miesięcy od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik konkursu nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Organizator konkursu będzie uprawniony do jej zniszczenia po upływie obowiązkowego okresu archiwizacji.

Rozdział 16

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 16.

1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub więcej niż jedna praca konkursowa lub, jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:
 - 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie - w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
 - 2) złożyli prace konkursowe - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

§ 17.

1. Uczestnikom konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej zagospodarowania Bulwaru Filadelfijskiego w Toruniu

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział 18

USTALENIA WIĄŻĄCE UCZESTNIKA I ORGANIZATORA KONKURSU

§ 18.

1. Zamawiający oświadcza, że jest związany Regulaminem na czas trwania konkursu i na czas realizacji umowy na opracowanie dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
2. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora konkursu.
3. Wyniki konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Torunia.
4. Zamówienie na wykonanie dalszych faz dokumentacji projektowej zostanie udzielone Uczestnikowi przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach uwzględniających poziom wynagrodzenia za sporządzenie dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego deklarowany przez Uczestnika w pracy konkursowej złożonej w II etapie konkursu.
5. Zakres projektu sporządzonego przez autora najlepszej pracy obejmuje projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i kompletną, wielobranżową (wraz z sieciami) dokumentację wykonawczą z przedmiarami, kosztorysami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz z procedurą uzyskania pozwolenia na budowę i nadzorami autorskimi realizacji inwestycji zgodnie z treścią Załącznika nr 11.

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kierownik Zamawiającego