



UMOWA nr .../.../.....

zawarta w Chorzowie, w dniu, pomiędzy Miastem Chorzów, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU2013.594 j.t.):

1. dr inż. Wiesław Raczyński – Zastępca Prezydenta Miasta ds. Technicznych
2. mgr inż. Piotr Galilejczyk – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zasobów Komunalnych

a firmą

z siedzibą, reprezentowaną przez :

1.
2.

wpisaną do rejestru KRS pod nr w Sądzie w, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP); wysokość kapitału zakładowego: zł

zwaną w treści umowy "Jednostką Projektową".

§ 1

Zamawiający na podstawie decyzji Sądu Konkursowego z dnia roku, stwierdzającego, że Jednostka Projektowa jest laureatem konkursu na OPRACOWANIE KONCEPCJI STADIONU PIŁKARSKIEGO PRZY UL. CICHEJ 6 W CHORZOWIE, po do dokonaniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki powierza, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania:

Projekt,

dla w Chorzowie, którego szczegółowy zakres stanowi załącznik do umowy, za kwotę ofertową: zł netto, (słownie: 00/100), zł brutto, (słownie: 00/100), w tym podatek VAT w wysokości, na którą składają się elementy o wartości:

- makieta, w wysokości zł brutto,
- koncepcji, w wysokości (nie więcej niż 15 % wartości kwoty ofertowej): zł brutto,
- projektu budowlanego, w wysokości: zł brutto,
- projektu wykonawczego, w wysokości: zł brutto,
- ryczałtowego nadzoru autorskiego wynosi (nie mniej niż 10 % wartości kwoty ofertowej): zł brutto.

Oferta stanowi integralną część umowy.

§ 2

Ustala się następujące terminy:

1. Oczekiwany termin złożenia makiety do jednego miesiąca od daty zawarcia umowy.
2. Oczekiwany termin złożenia koncepcji do dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Wymagany termin złożenia kompletnego projektu budowlanego do dnia (do 4 m-cy od daty zawarcia umowy) roku.
4. Wymagany termin złożenie kompletnego projektu wykonawczego, uznanego przez Zamawiającego za nadający się do realizacji do dnia (do 5,5 m-cy od daty zawarcia umowy) roku.
5. Terminy określone w punkcie 2 i 3 ulegają przedłużeniu na wniosek Jednostki Projektowej, jeżeli:
 - a) okres zatwierdzania przez Zamawiającego koncepcji będzie dłuższy niż 7 dni roboczych,



- b) czas uzyskania wymaganych dokumentów i pozwoleń przekroczy terminy ustawowe z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej, a okoliczności opóźnienia Jednostka Projektowa udokumentuje.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza inspektora prowadzącego, w osobie
-
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Jednostka Projektowa wyznacza –

§ 4

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami oraz do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do spełnienia wszelkich wymagań, uzyskania uzgodnień wynikających z przepisów prawa budowlanego oraz przepisów branżowych wynikłych w trakcie realizacji obiektu. W szczególności do uzyskania warunków przyłączenia do sieci (jeżeli występuje), oraz uzgodnienia z Miejskim Konserwatorem Zabytków (dla budynków objętych ochroną konserwatorską).

alternatywnie

(Gwarancja ubezpieczeniowa –nieredukcyjna)

§ 5

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł., (co stanowi 10% kwoty brutto wartości umownej).
2. Zabezpieczenie to wniesione będzie w kasie Urzędu Miasta Chorzów w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Warunki zabezpieczenia muszą umożliwić skuteczną realizację w czasie ograniczonym terminem, o którym mowa w § 2 ust.3.
4. W wypadku niemożności dotrzymania terminu o którym mowa w § 2 ust.3, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany terminu obowiązywania zabezpieczenia, przed podpisaniem aneksu.
5. Zabezpieczenie to będzie zwrócone, nie później niż w 30 dniu po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego należyte wykonanie umowy.
6. Wykonawca wniesie, nie później niż w dniu, o którym mowa w § 2 ust.3, zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi za wady, w wysokości (tj. 30% kwoty o której mowa w ust.1).
7. Zabezpieczenie to wniesione będzie w kasie Urzędu Miasta Chorzów w formie
8. Zabezpieczenie to musi umożliwić bezwarunkową realizację w okresie obowiązywania gwarancji.
9. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust.6 we wskazanym terminie, Zamawiający dokonana jego potrącenia z ostatniej faktury.
10. Zabezpieczenie to będzie zwrócone, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

(zabezpieczenie całej umowy w formie pieniądza)

§ 5

1. Wykonawca wnosi nie później niż w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza - w wysokości: zł., co stanowi 10% kwoty brutto wartości umownej.
2. Zabezpieczenie to wniesione będzie przelewem na konto zabezpieczeń Urzędu Miasta Chorzów ING Bank Śląski O/Katowice nr 90 1050 1214 1000 0010 0310 0029.
3. Zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty, o której mowa w §7 ust.1 będzie zwrócone, nie później niż w 30 dniu po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego należyte wykonanie umowy.



4. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie na czas rękojmi, w wysokościZł , co stanowi 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
5. Zabezpieczenie o którym mowa w ust.4, będzie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 6

Strony ustalają ponadto następujące obowiązki szczegółowe :

Makieta

1. Makiety należy przygotować w skali 1 : 200.
2. Makieta zostanie złożona w sekretariacie WliZK (pokój 121), wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający podejmie decyzję o akceptacji/ lub jej braku makiety w terminie 5 dni roboczych, poprzez podpisanie „Protokołu przyjęcia/ lub nie przyjęcia makiety projektowanej inwestycji”.
4. Zatwierdzony protokół, podpisany przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zasobów Komunalnych będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury częściowej za przygotowanie makiety.

Koncepcja rozwiązania przedmiotu umowy

5. Jednostka projektowa po przeprowadzeniu prac przygotowawczych określonych w pkt.3 załącznika nr 1 do umowy, do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy przedstawi koncepcję rozwiązania przedmiotu umowy, zawierającą wszystkie elementy określone w pkt.3 załącznika nr 1.
6. Zamawiający zaakceptuje koncepcję w terminie 7 dni roboczych, poprzez podpisanie “Protokołu przyjęcia koncepcji do projektowania” lub przedstawi swoje uwagi warunkujące jej akceptację.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy na etapie przyjmowania koncepcji jeżeli nie jest możliwe spełnienie przez projektanta wymagań formalnych dla koncepcji w terminie określonym w § 2 pkt.2 i/lub pkt.3. W takim wypadku zamawiający zwróci wykonawcy jedynie udokumentowane, poniesione koszty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy po przyjęciu koncepcji jeżeli osiągnięte efekty nie spełniają oczekiwań gospodarczych lub społecznych i fakt ten został potwierdzony decyzją Prezydenta Miasta.

Składanie elementów projektu

9. Jednostka projektowa po przygotowaniu elementów projektu określonych w pkt.3, 5, 6 załącznika nr 1 do umowy, w terminie określonym w § 2 złoży je w sekretariacie WliZK (pokój 121), wraz z załącznikiem nr 2.
10. Dokumentacja projektowa oraz jej ewentualne zmiany będą przyjmowane przez upoważnionych pracowników sekretariatu na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Zatwierdzenie dokumentacji budowlanej

11. Zamawiający sporządzi w terminie 10 dni roboczych “Protokół zatwierdzenia projektu budowlanego”. W wypadku braków uniemożliwiających przyjęcie projektu budowlanego sporządzany jest protokół nie przyjęcia dokumentacji.
12. Protokół zatwierdzenia projektu budowlanego określi ewentualne wady, braki oraz zastrzeżenia Zamawiającego, a także terminy ich usunięcia.
13. Zatwierdzony protokół podpisany przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zasobów Komunalnych stwierdzający przyjęcie poprawionego projektu budowlanego stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za opracowanie projektu budowlanego.

Zatwierdzenie dokumentacji wykonawczej

14. Zamawiający sporządzi w terminie 10 dni roboczych “Protokół zatwierdzenia projektu wykonawczego”. W wypadku braków uniemożliwiających przyjęcie projektu wykonawczego sporządzany jest protokół nie przyjęcia dokumentacji.
15. Protokół zatwierdzenia projektu wykonawczego określi ewentualne wady, braki oraz zastrzeżenia Zamawiającego, a także terminy ich usunięcia.
16. Ostateczne zatwierdzenie protokołu nastąpi po usunięciu wszystkich wad oraz po uzyskaniu wszystkich wymaganych pozwoleń. Protokół podpisany przez Wydziału Inwestycji i Zasobów Komunalnych stwierdzający przyjęcie poprawionego projektu wykonawczego stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej w wysokości 50% należności.



17. Pozostała część należności za projekt wykonawczy zostanie wypłacona Jednostce Projektowej po zrealizowaniu następujących warunków:
 - a) zleceniu przez Zamawiającego opracowania koreferatu przez jednostkę niezależną,
 - b) wyjaśnieniu przez Jednostkę Projektową ewentualnych zastrzeżeń i uwag,
 - c) dokonaniu ewentualnej korekty projektu, wynikającej z przeprowadzonego koreferatu,
 - d) poddanie projektu ponownej ocenie kosztorysowej przez jednostkę niezależną,
 - e) w przypadku zgodności projektu z kosztorysami inwestorskimi, zostanie sporządzony „Ostateczny protokół zatwierdzenia projektu wykonawczego”, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej,
 - f) w przypadku braku zgodności projektu z kosztorysami inwestorskimi, procedury z pkt. b) – d) będą powtarzane aż do skutku.

Realizacja płatności

18. Faktury (2 egzemplarze) należy wystawić na Miasto Chorzów – Miasto na prawach powiatu, Rynek 1, 41-500 Chorzów (NIP 627-273-38-08) i dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Wydziału Inwestycji i Zasobów Komunalnych) wraz z załączonym protokołem, o którym mowa w pkt. 9 i 13.
19. Zamawiający dokona zapłaty faktury na konto
w terminie do 30 dni od daty dostarczenia.

Kary za umowne

20. W razie przekroczenia terminu określonego w § 2, ust. 2 i/lub 3, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % (lub 0,5% - przy ścisłym terminie) wartości projektu za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
21. W razie wystąpienia opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowej dodatkowy termin wykonania robót z zastrzeżeniem prawa odstąpienia od umowy po bezskutecznym jego upływie, w takim wypadku oraz w wypadku zerwania umowy przez Jednostkę Projektową, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości ofertowej o której mowa w §1.
22. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego kary umowne.
23. Jeżeli wartość kosztorysowa robót ustalona w kosztorysie inwestorskim przekroczy wartość szacunkową określoną w koncepcji lub wartość prac dodatkowych, wynikłych z powodu braków przedmiaru robót lub wad projektowych, w stosunku do wartości umowy na realizację, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości:
 - 25% wartości umowy określonej w § 1 przy przekroczeniu o więcej niż 20 %,
 - 50% wartości umowy określonej w § 1 przy przekroczeniu o więcej niż 50 %.

§ 7

Nadzór autorski

1. Jednostka Projektowania będzie pełnić nadzór autorski na zasadach podanych w ustawie Prawo Budowlane art. 20 ust. 1 pkt. 4 a) i b) (Dz.U.2010.243.1623 j.t. z późn. zm.).
2. W szczególności obowiązki nadzoru autorskiego polegają na :
 - czuwaniu nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
 - wyjaśnianiu wątpliwości Wykonawcy powstałych w toku realizacji przez dodatkowe informacje i opracowania oraz uzupełnienia szczegółów dokumentacji,
 - uzgadnianiu z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości wprowadzania zmian w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji,
 - udziale przedstawicieli Jednostki Projektowania w rozruchu i końcowym odbiorze inwestycji oraz konferencjach, naradach itp. Organizowanych przez Zamawiającego.
3. Do sprawowania nadzoru Jednostka Projektowania wyznacza:
4. Fakturę za nadzór autorski Jednostka Projektowa wystawi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.



§ 8

1. W ramach wynagrodzenia , o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Jednostka Projektowa:
 - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, wykonanej w ramach realizacji przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawierania Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych, w tym w szczególności w zakresie do utrwalania i zwielokrotniania hasła każdą techniką (m.in. drukarską, zapisu magnetycznego, cyfrową), wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzania do sieci Internet, publicznego rozpowszechniania, wykorzystania dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, wykonywanie praw zależnych, o ile wymaga tego sposób eksploatacji,
 - b) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowych utrwalonych w formie papierowej oraz na nośnikach cyfrowych,
 - c) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego,
 - d) zezwala na dokonywanie zmian projektu bez jej zgody.
2. W razie odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego w wyniku okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa, jak też w razie wystąpienia okoliczności, w wyniku których prawidłowe i całkowite wykonanie przedmiotu umowy przez Jednostkę Projektową będzie niemożliwe lub nadmiernie utrudnione, na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do dzieła będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności co do pól eksploatacyjnych określonych w art.50 ustawy o prawie autorskim i prawach autorskich w zakresie: korzystania, realizacji i rozporządzania oraz udzielania zgody na korzystanie i rozporządzanie przedmiotem umowy.

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przelewu wierzytelności (art. 509 k.c. i nast.) wynikających z niniejszej umowy (w tym odsetek) na osoby trzecie.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz dla Jednostki Projektowej, a 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający :

Jednostka Projektowa :

.....
Prezydent Miasta

.....
Naczelnik WIŻK

.....
Radca Prawny

.....
Skarbnik Miasta



Chorzów, dnia

Nr sprawy

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam..... z
siedzibą do reprezentowania Miasta Chorzów
w załatwianiu wszelkich formalności koniecznych do wykonania dla Miasta projektu
budowlano-wykonawczego :

.....

..

Jednocześnie proszę o dostarczenie kopii wniosku o wydanie decyzji
o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wniosku o pozwolenie na
budowę z potwierdzeniem odbioru przez Wydział Architektury, Budownictwa i
Gospodarki Przestrzennej do tutejszego Wydziału.

.....
podpis naczelnika WIiZK

.....
podpis Prezydenta Miasta