

**REGULAMIN WARSZTATÓW ARCHITEKTONICZNYCH
NA KONCEPCJĘ ELEWACJI ORAZ KONCEPCJĘ ARANŻACJI WNĘTRZ BIUROWYCH
BUDYNKU ING BANKU ŚLĄSKIEGO
PRZY UL. ROŹDZIENSKIEJ 41 W KATOWICACH**

ORGANIZATOR:



ZAMAWIAJĄCY:



1 SPIS TREŚCI

1. SPIS TREŚCI.....	strona 2
2. ORGANIZATOR WARSZTATÓW.....	strona 3
3. ZAMAWIAJĄCY.....	strona 3
4. PODSTAWA PRAWNA I FORMA WARSZTATÓW	strona 3
5. HARMONOGRAM WARSZTATÓW.....	strona 4
6. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W WARSZTATACH.....	strona 5
7. PRZEBIEG WARSZTATÓW.....	strona 5
8. TRYB NADSYŁANIA I OCENA ZGŁOSZEŃ DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH – I ETAP.....	strona 7
9. REGULAMIN JURY WARSZTATÓW.....	strona 7
10. PULA I WYSOKOŚĆ NAGRÓD.....	strona 8
11. PRAWA AUTORSKIE.....	strona 9

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Rzuty kondygnacji

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami uczestników

2 ORGANIZATOR WARSZTATÓW

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Dyrekcyjnej 9, 40-013 Katowice, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców KRS w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000160142, o kapitale zakładowym w kwocie 400 000,00 zł, będąca czynnym podatnikiem VAT, posiadająca Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 9540016305, REGON 271277846 h, zwany dalej **Organizatorem**.

Osoby do kontaktu ze strony organizatora:

arch. Jacek Krych

arch. Aleksander Krajewski

sposób porozumiewania się z Organizatorem:

mailowo na adres: biuro@sarp.katowice.pl (tytuł wiadomości należy rozpocząć od słów "Warsztaty ING")

3 ZAMAWIAJĄCY

ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Sokolskiej 34, 40-086 Katowice, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców KRS w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459, o kapitale zakładowym w kwocie 130 100 000, 00 zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie 130 100 000, 00 zł, będący czynnym podatnikiem VAT, posiadający Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 634-013-54-75, zwany dalej **Zamawiającym**.

4 PODSTAWA PRAWNA I FORMA WARSZTATÓW:

4.1 Warsztaty odbywają się na podstawie umowy na organizację warsztatów zawartej między Zamawiającym a Organizatorem zgodnie z zasadami określonymi przez Regulamin Konkursów SARP zatwierdzony Uchwałą nr 82 ZG SARP z dnia 20.02.1998 z uzupełnieniem z dn. 07.05.2000r.

4.2 Cel warsztatów:

Wyłonienie najlepszej koncepcji przebudowy elewacji oraz przebudowy wnętrza obiektu przy ul. Roździeńskiej 41 w Katowicach dla potrzeb funkcji biurowych dostosowanych do pracy zespołów agilowych, „startupów” oraz innych biurowych.

4.3 Forma warsztatów:

Ogólnopolskie dwuetapowe warsztaty architektoniczne skierowane do studentów i absolwentów wydziałów architektury, architektury wnętrza oraz projektowania form przemysłowych, w którym Zespoły Projektowe składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Warsztatach. Wnioski zwane dalej **“Wstępniakami”**.

4.4 Przedmiot warsztatów

Warsztaty dotyczą budynku przy ul. Roździeńskiej 41 w Katowicach a w szczególności poniższych części:

- parter + I piętro – elastyczna przestrzeń do pracy zespołów agilowych i „startupów”, miejsce do tworzenia innowacji
- 2 piętro – przestrzeń biurowa dla uniwersalnego użytkownika, typowe (powtarzalne) piętro biurowe
- Elewacje
- zagospodarowanie terenu wokół budynku

Rzuty budynku stanowią załącznik 1 do niniejszego regulaminu.

4.5 Miejsce przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych.

Miejscem przeprowadzenia warsztatów jest budynek objęty opracowaniem warsztatowym tj. budynek biurowy w Katowicach, ul. Roździeńska 41. **UWAGA! Uczestnicy biorący udział w warsztatach będą musieli okazać dowód tożsamości przed wejściem na teren budynku.**

Posiadanie przy sobie dowodu tożsamości jest warunkiem koniecznym by móc dostać się do budynku.

4.6 Czas trwania warsztatów.

Od 13 do 15 kwietnia 2018 roku w godzinach od 9.00 do 17.00.

4.7 Język warsztatów.

Warsztaty prowadzone i rozstrzygane są w języku polskim. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wnioski, pełnomocnictwa, oświadczenia, informacje, wykazy, karty, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa i opisowa pracy muszą być sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.8 Sposób wyboru Zespołów Projektowych.

4.9 Organizator dokonuje wyboru Zespołów Projektowych zaproszonych do udziału w Warsztatach na podstawie przesłanych **Wstępniaków**. Wybrane Zespoły Projektowe zaproszone zostaną do udziału w zamkniętych stacjonarnych warsztatach projektowych.

4.10 Sposób wyboru najlepszej pracy.

Koncepcje projektowe wypracowane w ramach trwania dni Warsztatowych zostaną zaprezentowane w terminie do 2 tygodni od zakończenia warsztatów w formie prezentacji multimedialnej przed Jury Warsztatów. Po zaprezentowaniu wszystkich koncepcji projektowych odbędą się obrady Jury Warsztatów, w ramach których wyłoniona zostanie praca zwycięska. Rozstrzygnięcie Warsztatów i wybór najlepszego opracowania będzie stanowić podstawę do zaproszenia wybranego najlepszego Zespołu Projektowego - autorów wybranej pracy - do udziału w negocjacjach z Zamawiającym w celu zamówienia wykonania projektu architektoniczno-budowlanego polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania projektowego pracy konkursowej, w tym dalszych faz dokumentacji projektowej, której celem będzie uzyskanie niezbędnych zezwoleń na przeprowadzenie inwestycji budowlanej (przebudowy wewnątrz, przebudowy elewacji, zmiany zagospodarowania terenu) będącej przedmiotem warsztatów: wykonanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych

5 HARMONOGRAM WARSZTATÓW

5.1 ETAP I:

Ogłoszenie o organizacji Warsztatów: 26.02.2018

Nadsyłanie pytań dotyczących regulaminu i I Etapu Warsztatów: 2.03.2018 – mailowo na adres: biuro@sarp.katowice.pl (tytuł wiadomości należy rozpocząć od słów "Warsztaty ING")

Udzielanie odpowiedzi na ww. pytania: 6.03.2018

Nabór zgłoszeń - Wstępniaków: 14.03.2018

Ogłoszenie wybranych Zespołów Projektowych: 28.03.2018

5.2 ETAP II:

Rozpoczęcie Warsztatów, spotkanie organizacyjne: 13.04.2018 godz. 9.00

Zakończenie Warsztatów oraz informacja o dacie prezentacji prac przed Sądem Konkursowym: 15.04.2018 godz. 17.00

5.3 **PREZENTACJA KONCEPCJI PROJEKTOWYCH** – w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu warsztatów stacjonarnych. Termin zostanie podany przez Organizatora w ostatnim dniu trwania warsztatów stacjonarnych.

5.4 **OGŁOSZENIE WYNIKÓW WARSZTATÓW** – w terminie do 30 dni od prezentacji koncepcji projektowych. Termin zostanie podany przez Organizatora w dniu prezentacji koncepcji projektowych, po ich zakończeniu.

Uwaga: wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie przez Organizatora bez podania przyczyny. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Organizatora. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem terminu składania zgłoszeń oraz przed końcem Warsztatów zmienić treść Regulaminu. Dokonaną w ten sposób zmianę Organizator przekazuje Uczestnikom poprzez stronę internetową Organizatora oraz przesyła na adresy mailowe Liderów Zespołów Projektowych zakwalifikowanych do II Etapu.

6 WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W WARSZTATACH

6.1 Skład Zespołów Projektowych:

Do udziału w Warsztatach dopuszcza się 4-6 osobowe Zespoły Projektowe. Członkami Zespołu Projektowego mogą być wyłącznie osoby w wieku do 35 lat, posiadające wykształcenie wyższe zdobyte na kierunkach artystycznych oraz projektowych.

6.2 W składzie każdego Zespołu Projektowego znaleźć się musi osoba posiadająca aktualne uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń nadawanych przez Izbę Architektów RP oraz być aktualnie czynnym członkiem Izby Architektów RP. Wymagane jest także, aby osoba ta posiadała możliwości organizacyjno-prawne oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do sporządzenia projektu budowlanego i uzyskania pozwolenia na budowę. Osoba ta pełni jednocześnie funkcję Lidera Zespołu Projektowego, zwanego dalej **Liderem**. Jeśli dany Zespół Projektowy dysponuje więcej niż jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania - wyboru Lidera dokonuje Zespół Projektowy. Osoba ta jest jednocześnie reprezentantem Zespołu Projektowego.

6.3 Lider - ta sama osoba nie może być członkiem lub Liderem różnych Zespołów Projektowych. Żaden z członków Zespołu Projektowego nie może pozostawać w zawodowych lub rodzinnych relacjach zależności z członkami jury warsztatów lub w innych istotnych relacjach z nimi mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi. Po wyborze Zespołów Projektowych członkowie Jury Warsztatów podpiszą odpowiednie oświadczenie.

6.4 Wnioski o dopuszczenie do udziału w Warsztatach – Wstępniaki:

Wstępniaki stanowią mają autorską odpowiedź na zadany temat:

“INNOWACYJNA PRZESTRZEŃ COWORKINGOWA W DUCHU AGILE”

Forma Wstępniaków: prezentacja multimedialna w grafice dowolnej w formacie .pdf jako kompletna w jednym pliku w układzie wyświetlania poziomym. Powinna składać się z minimum 10 slajdów. Prezentacja powinna autorsko odpowiadać na temat idei organizacji przestrzeni AGILE – wewnątrz tworzenia innowacji. Prace przygotowane w wersji cyfrowej przysyłać należy na adres mailowy Organizatora. Wielkość wszystkich przesłanych plików nie może być większa niż 20mb. Wraz ze Wstępniakiem wysłać należy następujące dokumenty stanowiące załączniki (skany) do niniejszego regulaminu:

- aktualne zaświadczenie o wpisie do Izby Architektów RP Lidera Zespołu Projektowego;
- aktualne uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej nadane przez Izbę Architektów RP;
- oświadczenie podpisane przez Lidera Zespołu Projektowego wg podanego wzoru będącego częścią formularza zgłoszeniowego - Załącznik nr 2
- skład Zespołu Projektowego wg podanego wzoru będącego częścią formularza zgłoszeniowego - Załącznik nr 2
- oświadczenie podpisane przez wszystkich członków Zespołu Projektowego wg wzoru będącego częścią formularza zgłoszeniowego - Załącznik nr 2

6.5 Każdy Zespół Projektowy może przesłać tylko jeden Wstępniak. Organizator potwierdzi otrzymanie zgłoszenia (wstępniaka wraz z formularzem zgłoszeniowym) drogą mailową na adres, z którego zgłoszenie zostanie wysłane.

6.6 Jury Warsztatów składające się z architektów członków SARP oddział Katowice wybierze na podstawie kryterium innowacyjności i oryginalności zaproponowanej we Wstępniaku wypowiedzi autorskiej zespoły do II Etapu.

7 PRZEBIEG WARSZTATÓW

7.1 Warsztaty stacjonarne odbywać się będą 3 dni. W trakcie trwania prac warsztatowych każdy z zespołów będzie mógł zapoznać się z obiektem i otoczeniem budynku. Warsztaty każdego dnia będą prowadzone w dwóch blokach czasowych od godziny 10 do 18 z przerwą na posiłek 13-14. Planowane jest przeznaczenie po jednym dniu trwania warsztatów na jedno zadanie projektowe:

- pierwszy dzień warsztatów: elewacja budynku oraz zagospodarowanie terenu
 - drugi dzień warsztatów: parter budynku + I piętro – elastyczna przestrzeń do pracy zespołów agilowych i „startupów”, miejsce do tworzenia innowacji
 - trzeci dzień warsztatów: 2 piętro – przestrzeń biurowa dla uniwersalnego użytkownika, typowe (powtarzalne) piętro biurowe
- Szczegółowy harmonogram dni warsztatów zostanie przekazany uczestnikom na spotkaniu wprowadzającym pierwszego dnia warsztatów.
- 7.2 Do prowadzenie warsztatów Organizator wyznaczy Tutorów – 3 osoby: architektów członków SARP oddział Katowice
- 7.3 W trakcie warsztatów będzie możliwość rozmowy i zadawania pytań przedstawicielom Zamawiającego.
- 7.4 Warsztaty zakończone zostaną prezentacją multimedialną podczas której Liderzy Zespołów Projektowych przedstawią koncepcje projektowe przed Jury Warsztatowym. Struktura panelu finałowego zakłada 15 minut na prezentację oraz czas na pytania Jury Warsztatów dla każdej koncepcji bezpośrednio po danej prezentacji. Po zaprezentowaniu wszystkich koncepcji projektowych odbędą się obrady Jury Warsztatów, w ramach których wyłoniona zostanie praca zwycięska oraz prace nagrodzone i wyróżnione.
- 7.5 Podstawowym kryterium oceny prac będzie innowacyjność zaproponowanych rozwiązań przestrzennych i aranżacyjnych, oryginalność i realność rozwiązań architektonicznych, budowlanych i materiałowych
- 7.6 Prezentacja multimedialna projektów koncepcyjnych musi zawierać:
- rzut zagospodarowania terenu w rysunku w skali 1:250
 - rysunek elewacji w skali czytelnej dla zobrazowania koncepcji oraz rozwiązań projektowych
 - rzuty kondygnacji biurowych dla każdej ze stref: parter, I piętro, II piętro wraz z aranżacją w skalach czytelnych dla zobrazowania idei koncepcji oraz aranżacji danej przestrzeni
 - charakterystyczny 1 przekrój w skali odpowiedniej dla czytelności rozwiązań
 - minimum 5 wizualizacji realistycznych (nie kolaże, rysunki perspektywiczne, inne formy podania graficznego 3d):
 - strefy wejścia do budynku (hall, przestrzeń ogólna)
 - strefa biurowa pracy zespołów agilowych i „startupów” – 2 sztuki
 - przestrzeń biurowa dla uniwersalnego użytkownika, typowe (powtarzalne) piętro biurowe
 - elewacja budynku
- Ponadto prezentacja powinna zawierać opis idei, schematy, szkice, rysunki oraz inne materiały graficzne obrazujące przyjęte rozwiązania projektowe. Ilość i forma do decyzji uczestników warsztatów.
- 7.7 Liderzy każdego z Zespołów przekażą Zamawiającemu przygotowaną prezentację multimedialną zapisaną na nośniku CD w formacie jpg. – każdy ze slajdów, oraz .pdf – jako całą prezentację w jednym pliku.
- 7.8 Liderzy każdego z Zespołów przekażą również Zamawiającemu wydruki koncepcji na 4 sztywnych planszach formatu 50x70cm z pianki w układzie poziomym z podaniem nazwisk autorów na każdej planszy oraz z tytułem „WARSZTATY ARCHITEKTONICZNE NA KONCEPCJĘ ELEWACJI ORAZ KONCEPCJĘ ARANŻACJI WNĘTRZ BIUROWYCH BUDYNKU ING BANKU ŚLĄSKIEGO PRZY UL. ROŹDZIĘNSKIEJ 41 W KATOWICACH”
- 7.9 Zawartość materiału na planszach do decyzji uczestników. Plansze będą prezentowane na wystawie po warsztatowej w Galerii SARP oddz. Katowice
- 7.10 Organizator nie zapewnia zakwaterowania i żywienia w czasie trwania warsztatów. Uczestnicy zobowiązani są do zorganizowania powyższych indywidualnie według osobistych preferencji.
- 7.11 Uczestnicy zobowiązani są do samodzielnego dojazdu na miejsce warsztatów w terminie wyznaczonym przez Organizatora oraz do czynnego uczestnictwa w warsztatach wszystkich członków zespołu.

- 7.12 Uczestnicy zobowiązani są do samodzielnego dojazdu na miejsce prezentacji koncepcji projektowych (Katowice Siedziba ING)
- 7.13 Zamawiający zobowiązuje przeznaczyć dla każdego zespołu uczestniczącego w warsztatach kwotę 4 000 zł brutto jako zwrot kosztów uczestnictwa w warsztatach w tym zawierają się koszty zakwaterowania, wyżywienia w czasie trwania warsztatów, a także dojazdu zespołów na miejsce warsztatów oraz powrotu z warsztatów jak również dojazdu na prezentację koncepcji projektowych i powrotu.
- 7.14 Zamawiający zobowiązuje się przeznaczyć dla każdego zespołu uczestniczącego w warsztatach kwotę 5 000 zł brutto na przygotowanie techniczne i materiałowe do warsztatów (kalki, papier, materiały piśmiennicze itp.), przygotowanie i opracowanie koncepcji, rysunków i wizualizacji do prezentacji koncepcji projektowej w formie multimedialnej oraz wydruku plansz.
- 7.15 Kwota powyższe: łącznie 9000zł brutto zostanie przekazana przez Zamawiającego na wskazane konto bankowe Lidera każdego z zespołów w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników warsztatów.
- 7.16 Organizator i Zamawiający zastrzegają sobie prawo wypłaty ww. kwot pod warunkiem czynnego pełnego czasowo i osobowo uczestnictwa zespołów w warsztatach oraz przygotowania zaprezentowania przed Jury Warsztatów przygotowanej wg wymogów Regulaminu koncepcji projektowej.

8 TRYB NADSYŁANIA I OCENA ZGŁOSZEŃ DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH – I ETAP

- 8.1 I etap warsztatów zorganizowany jest w formie jawnego naboru. Zgłoszenie należy przygotować zgodnie z punktem 5 Regulaminu.
- 8.2 Głównym kryterium oceny Wstępniaków jest innowacyjności i oryginalności zaproponowanej wypowiedzi
- 8.3 Oświadczenie Lidera Zespołu Projektowego powinno zostać przesłane w formie skanu lub oryginału, jeśli przesyłane jest pocztą tradycyjną
- 8.4 Jury Warsztatów przygotuje listę rankingową z punktacją wszystkich zgłoszonych Zespołów Projektowych. Do II etapu zaproszonych zostanie 5 Zespołów Projektowych ocenionych najwyżej. W przypadkach:
- rezygnacji Zespołów Projektowych ocenionych najwyżej,
 - gdy zawarcie umowy na wykonanie projektu stanie się niemożliwe z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w momencie ustalania rankingu Zespołów Projektowych,
 - gdy autorzy którejkolwiek z 5 prac ocenionych najwyżej nie będą mogli udokumentować spełniania wymogów uczestnictwa określonych w punkcie 5 i 6 Regulaminu,
- do udziału w II etapie Warsztatów zostanie/zostaną zaproszone Zespoły Projektowe, które otrzymały kolejne miejsce/a w rankingu jury

9 REGULAMIN JURY WARSZTATÓW

- 9.1 Regulamin Jury Warsztatów określa podział obowiązków członków Jury Warsztatów, Sekretarza Warsztatów oraz organizację i tryb pracy Jury Warsztatów.
- 9.2 Pracami Jury Warsztatów kieruje Przewodniczący Jury Warsztatów.
- 9.3 Nadzór nad Jury Warsztatów sprawuje Organizator.
- 9.4 Członkowie Jury Warsztatów posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę przedstawionych prac złożonych prac. minimum 2 członków Jury Warsztatów posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący jest także czynnym członkiem Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
- 9.5 Skład Jury Warsztatów:
- arch. Aleksandra Grzonka
 - arch. Jacek Krych

- arch. Wojciech Gwizdak
- arch. Mikołaj Machulik
- Przedstawiciel Zamawiającego
- Przedstawiciel Zamawiającego.....
- Przedstawiciel Zamawiającego.....

Ostateczny skład Jury Warsztatów zostanie określony po wyborze Zespołów Projektowych (po zakończeniu I etapu warsztatów).

9.6 W razie konieczności uzupełnienia lub zastępstwa w składzie Jury na zastępcę/ów Organizator wyznaczy Sędziów z listy Sędziów Konkursowych SARP oddział Katowice.

9.7 Do zadań Jury Warsztatów należy w szczególności:

- ocena prac według przyjętych kryteriów oraz wymagań określonych Regulaminem,
- ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Warsztatach – Wstępniaków,
- wybór najlepszej pracy,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Warsztatów,
- sporządzenie rekomendacji rozdzielania i przyznania nagród,
- ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Warsztatów,
- opracowanie zaleceń po warsztatowych do wyłonionej najlepszej pracy,
- wykonanie innych czynności powierzonych przez Zamawiającego,
- czuwanie nad zgodnością przebiegu Warsztatów z Regulaminem Warsztatów i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa,

9.8 Jury Warsztatów w zakresie powierzonych zadań jest niezależny.

9.9 Jury Warsztatów podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

9.10 Jury Warsztatów lub Zamawiający mogą zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów, w szczególności kosztorysanta, konstruktora. Nie są oni jednak członkami Jury warsztatów i nie mogą brać udziału w ocenie prac, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

9.11 Z czynności Jury Warsztatów sporządza się protokół.

10 PULA I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

10.1 Zamawiający przewiduje przyznanie następujących nagród:

- **I nagroda – 5 000 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji z Zamawiającym** na szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej na podstawie wykonanej koncepcji.
- **II nagroda – 4 000 zł brutto**
- **III nagroda – 3 000 zł brutto**
- **2 wyróżnienia – po 1 500 zł brutto**

10.2 Kwoty nagród są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami

10.3 Jury Warsztatów może dokonać innego podziału nagród oraz przyznania wyróżnień pod warunkiem wyczerpania całej puli nagród. Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Jury Warsztatów nagród, nagród równorzędnych, wyróżnień oraz wyróżnień równorzędnych oraz dodatkowych wyróżnień honorowych o charakterze niepieniężnym.

10.4 Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia nagród w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników warsztatów.

11 PRAWA AUTORSKIE

11.1 Autorzy wszystkich złożonych prac w I i II etapie zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i niepodlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

11.2 Autorzy wszystkich złożonych prac w I i II etapie przeniosą na Zamawiającego autorskie

prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
- 11.3 W stosunku do wszystkich złożonych prac w I i II etapie Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 11.4 Uczestnicy, którzy otrzymają nagrodę przeniosą ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
- a) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - b) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - c) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, jego programów, audycji i publikacji,
 - d) sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 11.5 Uczestnicy, którzy otrzymają nagrodę udzielą również Zamawiającemu licencji niewyłącznej do wykorzystania utworów na potrzeby sporządzenia specyfikacji istotnych warunków i zakresu zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy, polegającej na wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej na przebudowę przedmiotowego obiektu na następujących polach eksploatacji z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
- a) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w części lub całości utworów
 - b) łączenia z innymi utworami,
 - c) wykorzystanie utworów lub utworów zmienionych zmienionego zgodnie do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony,
 - d) przeniesienie ww. uprawnień z licencji na laureata I Nagrody, który zostanie zaproszony do negocjacji z Zamawiającym na szczegółowe opracowanie pracy polegającej na wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej na przebudowę przedmiotowego obiektu oraz sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 11.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia wykonania wielobranżowej dokumentacji budowlano-wykonawczej innemu Zespołowi lub innemu podmiotowi w przypadku, gdy negocjacje z laureatem I nagrody nie powiodą się. W takim wypadku przepisy -pkt 11.4-5 stosuje się odpowiednio.