

# KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO ARCHITEKTONICZNEJ CZĘŚCI CENTRUM MYSŁOWIC

Wartość konkursu 60 000,00 brutto (nagrody) + 210 000,00 brutto (projekt) = 270 000,00 brutto (tj. z podatkiem VAT)

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 214 000,00 Euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Mysłowice ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice



## Działające poprzez:

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice

## ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP  
Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9  
40-013 Katowice

Mysłowice, maj 2021r.

## SPIS TREŚCI

Definicje.....	3
<b>ROZDZIAŁ I.....</b>	<b>6</b>
<b>Informacje o zamawiającym i organizatorze wykonawczym konkursu, zasady porozumiewania się z organizatorem.....</b>	<b>6</b>
Procedura przeprowadzenia konkursu oraz zasady ogólne konkursu.....	6
Sposób komunikowania się zamawiającego z uczestnikami konkursu, przekazywania podmiotowych środków dowodowych, wyjaśnień lub informacji (informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).....	9
Harmonogram konkursu.....	14
Sąd konkursowy.....	15
<b>ROZDZIAŁ II.....</b>	<b>19</b>
Obszar objęty Konkursem stan istniejący- uwarunkowania historyczne.....	19
Obszar „A” granice opracowania- przebieg.....	19
Granice opracowania – uwarunkowania i bariery.....	20
Granice opracowania – stan istniejący.....	21
Uwarunkowania urbanistyczne.....	22
Uwarunkowania w zakresie infrastruktury.....	23
Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.....	23
Planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia.....	26
<b>ROZDZIAŁ III.....</b>	<b>28</b>
Warunki udziału w konkursie i wymagania jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.....	28
Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań ustalonych przez organizatora.....	30
Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	31
<b>ROZDZIAŁ IV.....</b>	<b>32</b>
Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego.....	32
Zawartość opracowania studialnego oraz tematyczny zakres opracowania.....	32
Sposób przygotowania oraz utajniania, a także sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych.....	34
<b>ROZDZIAŁ V.....</b>	<b>37</b>
Kryteria oceny opracowań studialnych.....	37
Tryb oceny opracowań studialnych.....	37
Sposób podania do wiadomości wyników kwalifikacji do etapu II konkursu.....	38
<b>ROZDZIAŁ VI.....</b>	<b>39</b>
Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	39
Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	39
Sposób przygotowania oraz utajniania, a także sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.....	42
<b>ROZDZIAŁ VII.....</b>	<b>45</b>
Kryteria oceny prac konkursowych.....	45
Tryb oceny prac konkursowych.....	45
<b>ROZDZIAŁ VIII.....</b>	<b>47</b>
Nagrody.....	47
Ogłoszenie wyników konkursu.....	48
<b>ROZDZIAŁ IX.....</b>	<b>50</b>
Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych.....	50
<b>ROZDZIAŁ X.....</b>	<b>52</b>
Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału, które zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki.....	52
Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	53
Istotne postanowienia umowy na wykonanie przedmiotu usługi.....	54
Przedmiot usługi.....	54
Orientacyjny termin realizacji usługi.....	54
<b>ROZDZIAŁ XI.....</b>	<b>55</b>
<b>ROZDZIAŁ XII.....</b>	<b>58</b>
Zatwierdzenie Regulaminu Konkursu.....	59

## DEFINICJE

- „**Zamawiający**” Miasto Mysłowice ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice działające poprzez: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach ul. Partyzantów 21, 41-400 Mysłowice
- „**Organizator**” lub „**Organizator wykonawczy konkursu**” – Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice.
- „**Uczestnik**” lub „**Uczestnik konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.
- „**Ustawa**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).
- „**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno architektonicznej części centrum Mysłowic.
- „**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno architektonicznej części centrum Mysłowic.
- „**Kierownik Zamawiającego**” – Należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.
- „**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).
- „**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.
- „**Sąd Konkursowy**” – Należy przez to rozumieć instytucję powołaną na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu, tj. zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Opracowań studialnych i Prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznaniu pozostałych nagród.
- „**Etap I Konkursu**” – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od ogłoszenia Konkursu do momentu wyłonienia Opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu i zaproszenia do składnia Prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu) tych opracowań.
- „**Etap II Konkursu**” – Należy przez to rozumieć etap Konkursu obejmujący czas od zaproszenia do składania prac konkursowych autorów (Uczestników konkursu), których Opracowania studialne zostały wyłonione w Etapie I Konkursu do momentu uprawomocnienia się rozstrzygnięcia Konkursu.

- „Zakres opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 9 do Regulaminu oraz w załączniku nr 14- mapa w formacie dwg.
- „Opracowanie studialne”** – należy przez to rozumieć opracowanie, o jakim mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 329 ust 2. Ustawy.
- „Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy
- „Koncepcja wielobranżowa”** – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji, dla obszaru opracowania „B” oraz obszaru „C” w ujęciu docelowym.
- „Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609). Dotyczy obszaru opracowania „C” w ujęciu tymczasowym.
- „Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129). Dotyczy obszaru opracowania „C” w ujęciu tymczasowym.
- „Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy. Dotyczy obszaru opracowania „B” i „C”.
- „Inwestycja”** – Realizacja przedsięwzięcia pn. „Zagospodarowanie terenu północno wschodniej części pierzei Starego Rynku w ujęciu tymczasowym (obszar „C”), wraz z projektem Masterplanu terenu na północ od ul. Kaczej (obszar „B”) wraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną oraz zagospodarowaniem terenu północno wschodniej części pierzei Starego Rynku w ujęciu docelowym koncepcyjnym (obszar „C”).
- „Nadzór autorski”** pełnienie czynności nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia – Inwestycji.



- „Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 5 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.
- „Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy oraz (Załącznik nr 5 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej) oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
- „Strona internetowa prowadzonego Konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>
- „Platforma komunikacji elektronicznej” lub „Platforma”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ”.
- „Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VIII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I i II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

----

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

#### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE WYKONAWCZYM KONKURSU, ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM**

##### 1.1. Zamawiającym Konkursu jest:

Miasto Mysłowice  
ul. Powstańców 1,  
41-400 Mysłowice

**NIP: 222-00-12-288**

##### **Działające poprzez**

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach  
reprezentowany przez Dyrektora- Panią Małgorzatę Książek- Grelewicz,  
MZGK w Mysłowicach  
Ul. Partyzantów 21

##### 1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

##### **Stowarzyszenie Architektów Polskich**

##### **SARP Oddział Katowice**

**ul. Dyrekcyjna 9 (I piętro pok. 1)**

**40-013 Katowice**

[www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

tel: 32 253 97 74

#### **2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Przedmiotowy Konkurs poprzedza realizację zamówienia Zamawiającego na usługi projektowania urbanistycznego, architektonicznego i architektoniczno-budowlanego.

2.2. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) którego praca otrzymała I nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej dla obszaru „B” oraz „C”. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu.

2.3. Celem Konkursu jest:

- uzyskanie najlepszej pod względem przestrzennym, funkcjonalno-użytkowym i architektonicznym koncepcji dla fragmentu centrum miasta Mysłowic oznaczonego wg załącznika graficznego nr 9 w znaczeniu materialnym, kulturowym oraz społecznym (obszar „A”) będącego przedmiotem realizacji polityki przestrzennej miasta na przestrzeni 20-30 lat,
- uzyskanie najlepszego projektu Masterplanu terenu na północ od ul. Kaczej (obszar „B”) określającego możliwości i zasady inwestycyjne dla tego obszaru będące podstawą do realizacji szczegółowej wielobranżowej koncepcji przestrzennej;
- zagospodarowania północnej pierzei Rynku w miejscu obecnej konstrukcji w ujęciu tymczasowym-realizacyjnym oraz perspektywicznym docelowym- koncepcyjnym (obszar „C”).

2.4. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i dwuetapowego.

## 1. Etap I Konkursu

### 1.1. Etap Kwalifikacyjny

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.

### 1.2. Etap Opracowań studialnych

- a. Składanie Opracowań studialnych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Opracowań studialnych na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Opracowań studialnych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Opracowań studialnych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wyłonienie do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie, które zostaną zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.
- c. Zaproszenie do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu.

## 2. Etap II Konkursu

- a. Składanie prac konkursowych przez Uczestników konkursu, których Opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale VI Regulaminu.
  - b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VII Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
  - c. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
  - d. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5.** Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Opracowań studialnych i prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.  
Zgodnie z art. 328 ust. 2 ustawy Zamawiający ze swej strony zapewnia anonimowość prac konkursowych. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Opracowań studialnych i prac konkursowych,

– Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Opracowań studialnych i Prac konkursowych, do upływu terminu ich składania.

- 2.6.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **60 000,00 zł brutto (I Nagroda – 20 000,00 zł brutto, II Nagroda – 10 000,00 zł brutto oraz trzy Wyróżnienia po – 10 000,00 zł brutto każde)**, o których mowa w Rozdziale VIII oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.7.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia:
- Opracowań studialnych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **1 000 zł brutto**, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów,
  - Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **5 000 zł brutto**, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów.
- 2.8.** Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, Opracowania studialne, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.9.** Zmiany treści Regulaminu Konkursu.  
Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz platformie komunikacji elektronicznej.  
Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.  
Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu oraz platformie komunikacji elektronicznej są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 2.10.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu



Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**2.11.** Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz. 1129);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389);
- i. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- j. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- k. Kodeks Etyki Zawodowej Architektów
- l. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740),
- m. Treść Regulaminu Konkursu,

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIENÍ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)**



Komunikacja elektroniczna w Konkursie, w tym: - składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, - składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów, - składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu), - składanie Opracowań studialnych w wersji cyfrowej, - składanie Prac konkursowych w wersji cyfrowej, - wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu, - przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest platforma komunikacji elektronicznej. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem

<https://www.soldea.pl/epz/epz/>

oraz na Stronie internetowej prowadzonego konkursu

[http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy\\_realizacyjne\\_sarp\\_katowice/](http://www.sarp.katowice.pl/konkursy/konkursy_realizacyjne_sarp_katowice/)

poprzez hiperłącze (link) o nazwie „PLATFORMA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ”.

- 3.1. Uczestnik konkursu zamierzający złożyć wniosek o dopuszczenie do konkursu a następnie Opracowanie studialne i Pracę konkursową zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej EPZ pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>  
Oznacza to konieczność akceptacji regulaminu platformy i uważnego zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie, dostępne po zalogowaniu. Użyte na platformie EPZ określenia „Wykonawca” lub „SWZ” oznaczają odpowiednio Uczestnika konkursu lub Regulamin.
- Rejestracji dokonuje Uczestnik / Uczestnicy (zgodnie z przyjętą formą reprezentacji), lub pełnomocnik działający w imieniu Uczestnika / Uczestników.
  - Do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowania studialnego i Pracy konkursowej, oraz wskazanych przez Organizatora oświadczeń i kopii dokumentów elektronicznych, w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim albo posiadanie profilu zaufanego i posługiwanie się nim.
  - Sposób składania Opracowań studialnych i Prac konkursowych składanych w wersji papierowej opisano w Rozdziale IV i Rozdziale VI Regulaminu
- 3.2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy EPZ – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/>
- System operacyjny Windows/Mac/Linux w aktualnie wspieranych wersjach. Uwaga: Windows 7 nie jest wspierany od 14 stycznia 2020.
  - Przeglądarka internetowa IE od 10 w górę / Edge / FireFox / Chrome / Opera / Safari, w aktualnych wersjach.
  - Włączona obsługa kodu JavaScript
  - Sprawne połączenie internetowe, upload min. 2Mb/s
- 3.3. Techniczny sposób przesyłania plików (wniosku, oświadczeń, dokumentów, Opracowań studialnych i Prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy EPZ oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach (filmach) użytkowników Platformy EPZ a Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się ze wszelkimi instrukcjami. **Niezwykle istotne jest uważne wprowadzanie danych, w tym poprawne wprowadzenie swojego adresu mailowego na etapie zakładania konta.**
- 3.4. Zasady przygotowania plików elektronicznych podane poniżej, sformułowane w przepisach prawa dla wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, Dz.U. poz. 2452) odnoszą się w przypadku konkursu do jego uczestników. Zasady te są takie same na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, składania Opracowań studialnych i składania Prac konkursowych. **Dodatkowo na Uczestniku konkursu spoczywa obowiązek anonimizacji Opracowań studialnych i Prac konkursowych, m.in. poprzez pozbawienie plików metadanych mogących ujawnić tożsamość autora (autorów) pracy.**

- 3.5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 3.6. W przypadku gdy pliki sporządzone są w innym z formatów niż wskazane na liście formatów obsługiwanych przez Platformę, (pdf, doc, docx, xls, xlsx, xades, xml, zip) wystarczy go zapisać w folderze archiwum .zip i w taki sposób przesłać go na Platformę EPZ.
- 3.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie EPZ z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. W przypadku gdy Uczestnik nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 3.8. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Uczestnika, Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, podmiotu udostępniającego zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Uczestnik, Uczestnik jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.
- 3.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan do pdf) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.10, dokonuje Uczestnik, podmiot udostępniający zasoby w zakresie:
  - a. podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b. innych dokumentów – odpowiednio Uczestnik lub Uczestnik konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3.12.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 3.13.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Najczęstsza i zalecana postać to skan do formatu pdf.
- 3.14.** Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i podpisuje się profilem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.15.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone profilem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.15. dokonuje w przypadku:
- a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Uczestnik, Uczestnik wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b. pełnomocnictwa – mocodawca. Pełnomocnik nie poświadcza za zgodność własnego pełnomocnictwa
- 3.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 3.18.** Zadawanie pytań do treści Regulaminu przez Uczestników konkursu odbywa się tylko w zakładce „Pytania do SWZ”. Odpowiedzi na pytania, z zachowaniem anonimowości pytającego, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego konkursu pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.19.** Za datę wpływu dokumentów, oświadczeń, wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, opracowań studialnych, prac konkursowych, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę EPZ. Każdy składany plik otrzymuje swój własny termin złożenia.
- 3.20.** Terminem przekazania informacji do Uczestnika przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę EPZ.
- 3.21.** Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych i Prac konkursowych Uczestnik konkursu znajdzie ewentualne kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy” co jest równoznaczne z Uczestnikiem.
- 3.22.** Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Uczestnika konkursu w oknie Platformy EPZ przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i ewentualnie te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 3.23.** Dopuszczalne przez Platformę EPZ formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB każdy, w formatach: pdf, doc, docx, xls,xlsx, xades, xml, zip. Za pośrednictwem Platformy EPZ można przesłać wiele pojedynczych plików we wskazanym formacie lub pliki archiwum (ZIP, nieprzekraczający 20MB) każdy zawierający wiele pojedynczych plików, w tym wypadku w dowolnym akceptowalnym przez Zamawiającego formacie.
- 3.24.** Pliki wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowań studialnych, Prac konkursowych, załączone przez Uczestnika konkursu do Platformy EPZ, nie są widoczne ani identyfikowalne dla Zamawiającego, do czasu upływu terminu składania tych plików.
- 3.25.** Platforma EPZ przechowuje pliki zaszyfrowane do terminu ich otwarcia. Każdy złożony przez Uczestnika konkursu plik otrzymuje poświadczenie złożenia, zawierające sumę kontrolną dla pliku obliczoną kryptograficznym algorytmem SHA-1.
- 3.26.** Plik załączony przez Uczestnika konkursu w Platformie EPZ, nie jest widoczny ani identyfikowalny dla innego Uczestnika konkursu, przez cały czas jego trwania.
- 3.27.** Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, Opracowania studialne, Prace konkursowe mogą być wycofane (usunięte) i złożone przez Uczestnika konkursu ponownie przed upływem wyznaczonego terminu ich składania. Możliwość wycofania nie dotyczy dokumentów i oświadczeń składanych na żądanie Zamawiającego.
- 3.28.** Po upływie terminu składania nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonego wniosku, Opracowania studialnego lub Pracy konkursowej.
- 3.29.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i innych dokumentów w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.
- 3.30.** Uczestnik ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę EPZ. Podstawowym źródłem informacji jest platforma EPZ.
- 3.31.** Rekomendacje Zamawiającego:
- a. Zaleca się sporządzenie wniosku i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
  - b. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
  - c. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania). Każdy program do podpisu umożliwia konfigurację podpisu otaczającego XADES (1 plik) lub PADES.
  - d. Zaleca się stosowanie znacznika czasu w podpisie kwalifikowanym, nie zaleca się stosowania podpisu kwalifikowanego w wariantcie BES.
  - e. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy uczestnik powinien upewnić się że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis któremu ufa ADOBE ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
  - f. Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik a następnie go podpisać jednym podpisem PADES.



- g. Uczestnik może drukować formularze, podpisywać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie profilem zaufanym. Można także od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać podpisem kwalifikowanym.
  - h. Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu dokumentu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.
  - i. W przypadku plików podpisywanych profilem zaufanym dokumenty należy podpisać także własnoręcznie (i skanować do formatu pdf).
  - j. Plik zawierający Tajemnicę Przedsiębiorstwa musi być wyodrębniony i podpisany osobno.
  - k. Pełnomocnik nie może poświadczać swojego własnego pełnomocnictwa za zgodność.
- 3.32.** Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.33.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.34.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.35.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu <http://www.sarp.katowice.pl/> oraz platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.36.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.37.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:  
Sekretarz Konkursu: mgr inż. arch. Aleksander Krajewski  
lub jego zastępca: mgr inż. Ewa Klimonda

#### 4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP I KONKURSU		
4.1.	Przekazanie do publikacji ogłoszenia o konkursie na stronie konkursu i platformie komunikacji elektronicznej.	<b>28-31.05.2021 r.</b>

4.2.	Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, na które zostanie udzielona odpowiedź.  Organizator udzieli wyjaśnień i zamieści je na stronie internetowej prowadzonego konkursu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	Do 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
4.3.	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z niezbędnymi Załącznikami. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	Do dnia <b>17.06.2021r.</b> (do godziny <b>15:00</b> )
4.4.	Orientacyjny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenia do składania Opracowań studialnych Etapu I (z określeniem jego terminu) lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	Do 21 dni od terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie (ok. 08.07.2021r.)
4.6.	Termin składania Opracowań studialnych (liczony od terminu zaproszenia do składania Opracowań studialnych Etapu I.)	Do <b>8 tygodni</b> (do godziny <b>15:00</b> ) (ok.02.09.2021r.)
4.7.	Orientacyjny termin powiadomienia Uczestników konkursu o kwalifikacji do Etapu II Konkursu oraz zaproszenia tych Uczestników do składania Prac konkursowych.	Do <b>21 dni</b> od upływu terminu składania Opracowań studialnych. (ok 24.09.2021r.)
<b>ETAP II KONKURSU</b>		
4.9.	Termin składania Prac konkursowych (liczony od terminu zaproszenia do składania Prac konkursowych)	Do <b>6 tygodni</b> (do godziny <b>15:00</b> ) (ok.05.11.2021r.)
4.10.	Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.  W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.	Do <b>14 dni</b> od upływu terminu składania Prac konkursowych (ok. 19.11.2021r.)
4.11.	Termin ewentualnej wystawy pokonkursowej od czasu ogłoszenia wyników Konkursu (dokładna data oraz miejsce zostaną podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).	Do <b>14 dni</b> od ogłoszenia wyników
4.12.	Termin ewentualnej dyskusji pokonkursowej od czasu ogłoszenia wyników Konkursu (dokładna data oraz miejsce zostanie podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).	Do <b>14 dni</b> od ogłoszenia wyników

- 1) Zawarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) O zachowaniu terminu korespondencji elektronicznej decyduje dzień i godzina wpływu na Platformę komunikacji elektronicznej - w dniach i godzinach urzędowania biura.
- 3) O zachowaniu terminu w przypadku Opracowań studialnych i Prac konkursowych składanych w wersji papierowej (plansz i opisów) decyduje dzień i godzina wpływu do siedziby Organizatora Konkursu - w dniach i godzinach urzędowania biura.

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1 Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z **12** osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. mgr inż. arch. Jacek Krych, architekt IARP, architekt krajobrazu (SARP) – Przewodniczący Sądu Konkursowego,
2. mgr inż. arch. Piotr Śmierzewski, architekt IARP, (SARP) – Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
3. dr inż. arch. Andrzej Grzybowski, architekt IARP, (SARP) – Sędzia Referent,
4. mgr inż. arch. Marek Szeniawski, architekt krajobrazu, (SARP),
5. mgr inż. arch. Bogusław Bogacz, architekt IARP, urbanista, (SARP, TUP),
6. mgr inż. arch. Ewa Szymańska-Sułkowska, architekt IARP, urbanista, (SARP),
7. mgr Łukasz Konarzewski - Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków (z ramienia Zamawiającego),
8. dr hab. inż. arch. Kinga Racoń-Leja, - architekt IARP, Profesor Politechniki Krakowskiej (z ramienia Zamawiającego),
9. dr hab. inż. arch. Katarzyna Hodor, -Profesor Politechniki Krakowskiej (z ramienia Zamawiającego),
10. mgr Marta Jabłczyńska- Sekretarz Miasta Mysłowice,
11. mgr Małgorzata Książek-Grelewicz - Dyrektor MZGK Mysłowice,
12. mgr inż. arch. Judyta Rduch, architekt IARP, Z-ca Dyrektora MZGK Mysłowice.

5.2 W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

- mgr inż. arch. Marlena Wolnik, architekt IARP (SARP),
- mgr inż. arch. Piotr Buśko, architekt IARP (SARP),

5.3 Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i Zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu zostali powołani:

- **mgr inż. arch. Aleksander Krajewski** (IARP, SARP), Sekretarz Organizacyjny Konkursu
  - **mgr inż. Ewa Klimonda** (SARP), Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu
- Sekretarz Organizacyjny Konkursu oraz jego Zastępca nie są członkami Sądu Konkursowego.

5.4 Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani biegli. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.

Regulamin Sądu Konkursowego określa podział obowiązków zespołu Sędziów Konkursowych, Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i jego Zastępcy. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

5.5 Sąd Konkursowy został powołany do oceny Opracowań studialnych i prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Opracowań studialnych i najlepszych prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje



o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a) unieważnia konkurs;
- b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

**5.6** Członkowie Sądu Konkursowego posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę złożonych Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Co najmniej 6/12 powołanych członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.

**5.7** Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów, nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.

**5.8.** Zadaniem Sądu konkursowego jest ocena Opracowań studialnych wyłonienie Opracowań studialnych zaproszonych do Etapu II konkursu, ocena Prac konkursowych oraz wybór najlepszych prac konkursowych.

Do zadań Sądu Konkursowego ponadto należeć będzie - w szczególności:

- sporządzanie informacji o pracach konkursowych przez sędziego referenta,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- sporządzenie uzasadnień dla prac nagrodzonych i wyróżnionych,
- ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu,
- opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
- udział przedstawicieli w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
- udział przedstawicieli w dyskusji pokonkursowej,
- wykonanie innych czynności - zgodnie z art.336 ust.4 Ustawy PZP,

**5.9** Wybranim członkom Sądu Konkursowego, może zostać powierzone:

- opiniowanie Regulaminu Konkursu,
- opiniowanie propozycji odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu,
- ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- współpraca merytoryczna z zamawiającym w procedurze odwoławczej, w przypadku wniesionych zawiadomień o czynności niezgodnej z Ustawą PZP.

**5.10.** Członkowie Sądu Konkursowego w zakresie powierzonych zadań są bezstronni. Do członków sądu konkursowego przepis art. 56 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w art.336 ust.1 i 2 Ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3 art. 56 Ustawy PZP. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Kierownik Zamawiającego, lub osoba przez niego upoważniona, sprawuje Nadzór nad Sądem



w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu – zgodnie z art.337 ustawy PZP, w szczególności unieważnia konkurs lub zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

- 5.11** Sekretarz Organizacyjny Konkursu oraz Zastępca Sekretarza Organizacyjnego Konkursu mogą brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie są jego członkami i nie mają prawa głosu.
- 5.12** Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych, z zachowaniem anonimowości prac. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniami Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5.13.** Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 10 członków swojego składu. Zastrzega się, że w obradującym składzie znajduje się co najmniej 5 członków posiadających wymagane uprawnienia w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

---

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### 1. OBSZAR OBJĘTY KONKURSEM - STAN ISTNIEJĄCY

##### 1.1 UWARUNKOWANIA HISTORYCZNE

Mysłowice są jednym z najstarszych miast w regionie Górnego Śląska, mają swój rodowód jako osada rolniczo- rybacka, położona nad rzeką Przemszą, z licznymi rozlewiskami- stawami. Archeologiczne znaleziska z tego obszaru datowane są na okres neolitu, zatem człowiek od dawna zamieszkiwał te tereny. Już z 1301r. pochodzi udokumentowana wzmianka historyczna mówiąca o myślowickim Rynku, a z zanotowanych opłat świętopietrza można wysnuć wniosek, że ówczesne Mysłowice były miasteczkiem znacznej wielkości.

Dokumenty historyczne datują Mysłowice jako miasto na prawie magdeburskim w 1360 roku, w dokumencie księcia opawsko raciborskiego Mikołaja II. Niestety dokładną historię trudno prześledzić, ponieważ miasto zostało spalone podczas najazdu tatarskiego w 1547r., a następnie ok. roku 1760 podczas walk o polski tron spłonął drewniany ratusz na rynku wraz z przechowywanymi najstarszymi dokumentami miejskimi. Ratusz odbudowano, jednak ostatecznie nie przetrwał do naszych czasów, rozebrany w 1855r.

W 1590r. powstała pierwsza szczegółowa mapa średniowiecznych Mysłowic, gdzie ukazano podłużny targowy rynek, kościół parafialny i dwie przeciwległe bramy. Przez bramy te- Krakowską i Bytomską, najpierw drewniane, potem murowane, przechodziły dwa istotne trakty komunikacyjne.

Mysłowice są miastem związanym także z przemysłem, jak cały Górny Śląsk. Od XVI wieku zaczęto wytopić rudę w Rożdzeniu- będącym wówczas w granicy myślowickich dóbr. W 1785r. przy hucie szkła nieopodal Mysłowic powstaje kopalnia w Wesolej (obecnie dzielnica Mysłowic). Pierwszą kopalnię węgla kamiennego w Mysłowicach założono w 1788r. Górnictwo zaczęło się szybko rozwijać i wkrótce na terenie Mysłowic wydobywano węgiel w 62 kopalniach. W 1866r. powstała kopalnia Mysłowice.

Kamieniem milowym w rozwoju miasta było także uruchomienie połączenia kolejowego relacji Mysłowice Wrocław w 1864r., a rok później ruszyła linia do Krakowa. Sam król pruski Fryderyk Wilhelm IV dokonał uroczystego otwarcia dworca kolejowego. W 1846r. nieopodal Mysłowic u zbiegu dwóch rzek Czarnej i Białej Przemszy stykają się granice 3 państw: Prus, Rosji oraz Austro-Węgier. Miejsce styku nazwane jest Trójkątem Trzech Cesarzy. Punkt ten leży obecnie po stronie Sosnowca, miejsce jest oznaczone obeliskiem i wytyczono do niego szlak wycieczkowy.

Na przełomie XIX i XX w. znaczenie Mysłowic stopniowo maleje na rzecz powstałych Katowic, które powoli stawały się regionalnym ośrodkiem przemysłowym i centrotwórczym.

Jako materiał dodatkowy obrazujący tło historyczne podano źródła informacji elektronicznej – Rozdział XII ust. C.

##### OBSZAR „A”

##### 1.2 GRANICE OPRACOWANIA- PRZEBIEG

Teren inwestycji znajduje się w centrum Mysłowic, woj. śląskie. Obszar objęty opracowaniem określono graficznie zgodnie z załącznikiem nr 9 oraz załącznikiem nr 14 (mapa w formacie dwg).

Od południa granica przebiega od skrzyżowania w trójkącie ulic: Towarowej, Starokościelnej i Krakowskiej, dalej ulicą Krakowską wzdłuż kościoła parafii NSPJ, przy końcu kościoła granica skręca na południe (w lewo) pieszym „dzikim” przejściem pomiędzy kamienicą nr 4, budynkiem aresztu śledczego a kolejną kamienicą nr 8 – do pl. Wolności. Następnie od północno zachodniego narożnika placu Wolności przebiega wokół niego na południe, fragmentem ul. Powstańców, skręca na wschód pierzeją wzdłuż budynku Urzędu Miasta Mysłowice do ulicy Strażackiej, odbija na północ okalając plac i łączy się z ul. Powstańców dochodząc do DK 79- ulicy Krakowskiej. Następnie granica biegnie wiaduktem, skręca na północ wzdłuż rzeki Przemszy. Po około pięciuset metrach odbija na zachód (w lewo) przechodząc przez tereny zielone do wierzchołka ulic Wierzbowej i Gwarków. Dalej ulicą Wierzbową dochodzi do placu Mieroszewskich i zawraca w głąb Parku Zamkowego do ul.



Gwarków. Dalej ulicą Gwarków do końca Parku, następnie skręca na zachód ulicą wzdłuż Parku do ulicy Bytomskiej. Kolejno biegnie ulicą Bytomską do połączenia się z ulicą Towarową. Granica skręca w ul. Towarową biegnącą na południe wzdłuż kamienic aż do skrzyżowania w trójkącie ulic: Towarowej, Starokościelnej i Krakowskiej.

Powierzchnia terenu objętego konkursem wynosi ok. 25,6 ha (OBSZAR „A”).

Ukształtowanie terenu jest znacznie zróżnicowane wysokościowo, opadając ku rzece. Różnica wysokości wynosi ok. 12m, co poglądowo obrazuje układ wysokościowy w przebiegu warstw wg załącznika nr 17 do konkursu, oraz rzędne na mapie w formacie dwg – w załączniku nr 14 (należy włączyć warstwy).

Najwyżej znajduje się ulica Towarowa, równoległe do niej opadają warstwy w kierunku wschodnim do Przemysy. Największe spadki w formie ukształtowanych skarp znajdują się w zachodniej części opracowania.

Teren konkursu stanowi dość zwarta tkanka miejska z zabudową kamienicową z oficynami. Obszar w znacznej części podlega ochronie konserwatorskiej. Cały teren opracowania jest zróżnicowany pod względem przestrzennym. Dominuje tkanka miejska zwartej zabudowy mieszczańskiej z usługami w parterach.

Od zachodu obszar ogranicza rzeka Przemsza, przy rzece znajdują się tereny zielone z zielenią wysoką o charakterze nieurządzonym. W tej części znajduje się także zabudowa wielorodzinna wysoka. Granica opracowania okala także stary Park Zamkowy o dużym znaczeniu historyczno przyrodniczym. Jest to miejsce, w którym występuje wiele starodrzewia, w tym pomniki przyrody. Park jest chętnie wykorzystywany przez mieszkańców. Obecnie Park poddawany jest rewaloryzacji i remontowi. Będą wymienione ciągi piesze, ścieżki rowerowe, powstaną atrakcje dla dzieci (m.in. boiska, skatepark, park sensoryczny), remontowi poddano także zabytkowy niewielki pałacyk. Dokumenty związane z remontem terenu przyległego do parku znajdują się w załączniku nr 18.

### 1.3 GRANICE OPRACOWANIA- UWARUNKOWANIA I BARIERY

Cały obszar ma formę klinu wciśniętego pomiędzy dwie istotne bariery przestrzenne- wieloszynowe torowisko kolejowe oraz koryto rzeki Przemszy. Bariery te mocno ograniczają dostępność starego miasta izolując mieszkańców. Pożądanym kierunkiem poszukiwań jest stworzenie nowych możliwości komunikacyjnych - zwłaszcza pieszym - przywrócenia tego fragmentu miasta do życia. Obecnie mieszkańcy „z zewnątrz” nie czują potrzeby przychodzenia do starego miasta, nie tylko z powodu braku atrakcji i celu ale także właśnie z powodu braku połączenia. Z kolei mieszkańcy centrum zwracają uwagę na odcięcie od reszty miasta.

Od wschodu obszar opracowania jest ograniczony przez torowisko kolejowe. Kolej jest mocno związana historycznie z Mysłowicami, jako że właśnie tu powstała ważna linia komunikacyjna jeszcze w XIX w. Sam budynek dworca kolejowego znajduje się poza zakresem opracowania, niemniej w planach jest utworzenie przestanku na wysokości starego miasta i rynku. Wskazany zatem byłoby szukanie połączenia pieszego umożliwiającego przedostanie się pasażerów na planowane przystanki. Kolej stanowi poważną barierę przestrzenną dla mieszkańców z osiedli za torami jak i mieszkańców Starego Miasta pragnących zrobić zakupy np. w dużym markecie. Obecnie w zasadzie brak jest powiązań pieszych za wyjątkiem dwóch zworników komunikacyjnych- wiaduktów w ulicy Bytomskiej oraz Krakowskiej. Oba przejścia są mało atrakcyjne dla pieszych, w ciągu drogi krajowej DK 79 – ulicy Krakowskiej jest duży ruch kołowy co dodatkowo nie sprzyja pieszym wędrownikom.

Od zachodu rzeka Przemsza stanowi granicę pomiędzy Mysłowicami a Sosnowcem. Niegdyś istniała kładka piesza nad Przemszą prowadząca do atrakcyjnych terenów zielonych ze stawem na terenie sąsiedniego miasta. Jest to kierunek rekreacji nie tylko dla sosnowiczian, ale właśnie z uwagi na bliskość -dla mieszkańców Mysłowic. Walory tego obszaru mogą zostać włączone w zakres porządkowania przestrzeni etapu I w ramach szukania nowych połączeń i stanowić kolejny atut przyciągający do Starego Miasta.

Z kolei od północnego zachodu leży obszar po kopalni Mysłowice. Dziedzictwo przemysłowe miasta jest niezaprzeczalne i ciągle wpisane w tożsamość miasta. Zamawiający oczekuje rozwiązań podkreślających tę



część tradycji Mysłowic i zwrócenia uwagi na relacje przestrzenne z byłą kopalnią w związku z planami zagospodarowania tego obszaru na cele miasto- kulturo i centrotwórcze w przyszłości.

#### 1.4 GRANICE OPRACOWANIA- STAN ISTNIEJACY

Obecnie obszar jest dość mocno zaniedbany, z pięknymi nieraz kamienicami, tworzącymi urokliwe podwórza, zakątki, skwerki czy placyki, niemniej o znacznym stopniu zużycia zarówno w warstwie substancji budowlanej jak i przestrzennej. Jest to przykład negatywnego gospodarowania przestrzenią historyczną miasta, która powoli ulega kompletnej degradacji. Rynek i centrum historyczne przestało pełnić ważną rolę na mapie Mysłowic. Postępujące zaniedbanie kamienic powoduje stopniowe wyludnianie się centrum, komunalne lokale w złej kondycji technicznej zasiedlane są przez lokatorów o słabym statusie ekonomicznym i społecznym powodując dalszą degradację kamienic i podwórek. MZGK podejmuje sukcesywne działania remontowe i porządkowe chcąc przywracać właściwą rangę budynkom i przestrzeń do życia dla ludzi na współczesnych standardach.

W chwili obecnej obszar opracowania jest miejscem kojarzonym z terenem niebezpiecznym pod kątem rozbojów i kradzieży, jest miejscem unikany przez mieszkańców reszty miasta. Wraz ze wzrostem problemów społecznych obszar centrum kojarzy się raczej z dzielnicą substandardową niż atrakcyjną. Dodatkowo przez swoje uwarunkowania przestrzenne jest obszarem wykluczonym urbanistycznie. Patologie społeczne przedkładają się na jakość przestrzeni, zaniedbanie, nieporządek, choć podejmowane są punktowe działania animowane przez lokalny Dom Kultury wraz z częścią mieszkańców celem ratowania i porządkowania podwórek własnym sumptem, czy jak MZGK przeprowadzając sukcesywne remonty.

Zupełnie pominięte w przestrzeni miasta są także osoby z dysfunkcjami i poruszające się na wózkach.

Brak spójnej wizji elementów małej architektury, brak polityki dotyczącej gromadzenia odpadów komunalnych i miejskich. Problem śmieci i kontenerów to problem większości ulic i skwerów. Dyskusyjnej jakości mała architektura, począwszy od zielonego pl. Wolności, gdzie rozmieszczenie tych elementów jest raczej niefortunne; następnie pl. Wolności płynnie przechodzi w skwer przy ul. Grunwaldzkiej gdzie innego rodzaju ławki i kosze potęgują wrażenie chaosu zwłaszcza w kontekście znacznego zróżnicowania wysokościowego terenu (schody do podziemnego przejścia), kapliczki i fontanny.

Następnie ulica Grunwaldzka, mocno zdominowana przez samochody, gdzie znowu odmienna stylistyka małej architektury z zestawem kosz-ławka-gazon w masywnym wykonaniu „antywandal” lokowana jest pomiędzy zaparkowanymi po obu stronach samochodami. Ulicą tą można dojść na Stary Rynek. W zamierzeniu jest to główny deptak i łącznik pomiędzy placem Wolności – Nowym Rynkiem a starym historycznym Rynkiem. Jest to także od dawna ukształtowany w przestrzeni tkanki miejskiej łącznik, a trakt ulicy wraz z Rynkiem istnieje już od średniowiecza, co potwierdzają najstarsze mapy (linki podane w Rozdziale XII ust.C).

Wylot ul. Grunwaldzkiej stanowi kadr dla nieistniejącej dziś pierzei Rynku, której imitacja w postaci stalowej konstrukcji, w zamierzeniu mającej przypominać zabudowę kamienic, stanowi dziś główny problem przestrzenny tego placu. Konstrukcja tzw. „ruraparku” powstała ok. 20 lat temu jako rozwiązanie tymczasowe, mające maskować wyrwę w wyburzonej w okresie PRLu pierzei. W miejsce wyburzonych z powodu złego stanu technicznego kamienic udało się ówczesnie odbudować tylko dwie kamienice. Dalsza planowana zabudowa nie powstała, a ostatecznie stalowa imitacja tymczasowo zastępująca utraconą tożsamość stoi już kolejne lata. Zarówno estetyka, kontekst przestrzenny i architektoniczny, prowizoryczność i stan techniczny tej konstrukcji predysponują ją do likwidacji, o czym mówi się w Mysłowicach od dawna. Niemniej z uwagi na strefę ochrony konserwatorskiej Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach w wydanej decyzji dotyczącej likwidacji „ruraparku” wskazuje, że niedopuszczalne jest pozostawienie pustego miejsca i należy zaproponować rozwiązania, które uzyskają akceptację ww. urzędu (pismo stanowi załącznik nr 10). Także intencją konkursu w II etapie jest uzyskanie rozwiązań tworzących nową jakość Rynku z propozycją takiego zagospodarowania, które stworzy interesujące rozwiązanie przestrzenne i architektoniczne będące uzupełnieniem brakującej zabudowy.

Rynek przeszedł rewitalizację, polegającą na wymianie nawierzchni i małej architektury, lecz elementy te znowu nie są spójne i estetyczne. Betonowe prostokątne gazony, współ z drewnianymi donicami, metalowymi słupkami wygradzającymi strefę jezdnią, prowizoryczna zabudowa ogródków kawiarnianych nie stwarzają wrażenia ważnego punktu miasta.

Idąc dalej północno zachodnią pierzeją Rynku przechodzi się na kameralny plac Mieroszewskich z zielenią wysoką. Znajdują się tutaj bardzo ciekawe kamienice, jednak z znacznym stopniem zaniedbane i opuszczone. Fragment placu Mieroszewskich jest obecnie w granicach opracowania parku zamkowego wg Załącznika nr 18.

Na obszarze starego miasta nie ma wydzielonej pieszej strefy. W zasadzie wszystkie ulice w granicach opracowania są przejezdne, z możliwością parkowania wzdłuż jezdni. Skutkuje to potęgowaniem chaosu przestrzennego i zawężaniem dostępności dla pieszych. Także Starego Rynku nie ominą ruch kołowy i można wokół swobodnie jeździć. Uspokojenie ruchu kołowego i wyłączenie ulic czy Rynku zdaje się być koniecznością i tendencją od lat obowiązującą w urbanistyce miejskiej w centrum. Podobne oczekiwania mają także mieszkańcy (załącznik nr 19).

Ekspozowanie ruchu pieszego jest wskazane w obszarze objętym opracowaniem także z uwagi na toczące się obecnie prace przy tzw. Parku Zamkowym, obejmującym także rewaloryzację zachodniego brzegu Przemyszy, gdzie będą utworzone atrakcyjne parkowe bulwary wzdłuż rzeki. Mysłowice posiadają także tzw. Promenadę, na południe od obszaru opracowania. Jest to kolejny parkowy deptak z atrakcyjnymi miejscami do wypoczynku. Wskazaniem jest powiązanie tych miejsc w spójną kompozycyjnie ideę.

## 2. Uwarunkowania urbanistyczne / przesądzenia wynikające z obowiązujących dokumentów planistycznych:

Teren opracowania objęty jest zasięgiem Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała Nr Iv/14/14 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 kwietnia 2017r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto i Piasek Południowy” w Mysłowicach) – leży na terenach o następującym przeznaczeniu:

- MW/U- tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zabudowy mieszkaniowo-usługowej
- U/MW- tereny zabudowy usługowej i zabudowy usługowo – mieszkaniowej
- UKk- tereny zabudowy kultu religijnego
- UKk/MZ - teren zabudowy kultu religijnego i zamieszkania zbiorowego
- UO- tereny zabudowy usługowej oświaty
- MW- tereny zabudowy mieszkaniowe wielorodzinnej,
- ZP/KP - teren zieleni urządzonej i miejsc postojowych
- KP- tereny miejsc postojowych
- UZ- teren zabudowy usługowej zdrowia
- ZP – tereny zieleni urządzonej
- U – tereny zabudowy usługowej
- KDL- tereny ulic publicznych klasy lokalnej
- KDL/KT- teren ulicy publicznej klasy lokalnej wraz z torowiskiem tramwajowym
- KDZ- tereny ulic publicznych klasy zbiorczej
- KDD- tereny ulic publicznych klasy dojazdowej
- KDX- tereny ciągów pieszo – jezdnych

Plan określa granice ochrony konserwatorskiej, oraz:

- obiekty objęte ochroną w planie,
- układ urbanistyczny miasta Mysłowic wpisany do rejestru zabytków nr A1183/72 w dn. 5 maja 1972r.
- obiekty wpisane do rejestru zabytków,

- obiekty wraz z otoczeniem wpisane do rejestru zabytków,
- obiekty wskazane do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków (nie wpisane do rejestru zabytków),
- pomniki przyrody,
- pomniki, krzyże, kapliczki przydrożne.

Na terenie objętym opracowaniem konkursowym występują zjawiska związane z eksploatacją węgla kamiennego. Teren jest w granicach złoża węgla kamiennego „Mysłowice” oraz „Niwka-Modrzejów”. W obszarze występują uskoki oraz strefy wychodni uskoków oznaczone na załączniku graficznym nr 13- rysunku planu.

Zamawiający planuje uporządkowanie centrum miasta, nadanie mu spójnej, nowoczesnej wizji poprzez opracowanie wytycznych w koncepcji będących podstawą realizacji wieloletniej polityki Mysłowic wobec tej części miasta. Koncepcja powinna uwzględniać zapisy planu miejscowego, niemniej **jeśli Uczestnik zaproponuje wartościowy pomysł, którego wdrożenie będzie wymagało zmiany fragmentu planu w obszarze opracowania Zamawiający nie wyklucza takiej ścieżki, z zastrzeżeniem zachowania wytycznych konserwatorskich.**

W chwili obecnej trwa zmiana Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Mysłowic, jednak nie wprowadza ona znaczących zmian dla obszaru opracowania konkursu.

### 3. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury:

Przez teren objęty zakresem opracowania przebiegają:

- sieci energetyczne,
- sieci gazowe,
- sieci ciepłownicze, znaczna część budynków stanowiących własność miasta Mysłowice jest pozbawiona podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej. Do roku 2025 planowana jest rozbudowa sieci ciepłowniczej i podłączenie 21 budynków mieszkalnych likwidując ponad 200 źródeł niskiej emisji z pieców kaflowych.
- sieci wodociągowe,
- sieci kanalizacyjne,
- w ulicy Bytomskiej istnieje czynna linia tramwajowa nr 14 relacji Katowice centrum przesiadkowe Brynów- Mysłowice Dworzec PKP. Linia ta musi zostać uwzględniona w założeniach konkursu, projekt organizacji ruchu na ulicy Bytomskiej stanowi załącznik nr 15 do konkursu.

W obszarze opracowania brakuje dobrze przemyślanej i zorganizowanej polityki parkingowej. Parkujące samochody są właściwie na każdej ulicy, nie wyłączając Rynku. Zupełnie nie występują na tym terenie ścieżki rowerowe.

#### 3.1 Struktura własności

Na obszarze objętym konkursem znajduje się 69 budynków będących własnością Miasta lub będących w dyspozycji Miasta Mysłowice. Miasto planuje zrewitalizować 50 kamienic usytuowanych w centrum co zwiększy atrakcyjność dla mieszkańców, przedsiębiorców i inwestorów.

Strukturę własności przedstawia załącznik nr 16.

#### 3.2 Wpływ eksploatacji górniczej.

Na etapie opracowania projektu po rozstrzygnięciu konkursu należy wystąpić do Okręgowego Urzędu

Górniczego o wydanie opinii na temat wpływu aktualnej oraz planowanej eksploatacji górniczej na teren inwestycji.

### 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

#### 4.1. Przedmiotem Konkursu w I etapie jest:

- sporządzenie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu - koncepcji urbanistyczno architektonicznej części centrum Mysłowic, jako twórczej pracy projektowej nawiązaniu do istniejącej tkanki miejskiej i w powiązaniu z otoczeniem obszaru centrum i relacjami do terenów przyległych – OBSZAR „A”, zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu.

#### W II etapie:

- uszczegółowienie rozwiązań wskazanego OBSZARU „B” zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu, na północ od ul. Kaczej, w formie Masterplanu, uwzględniający regulaminowe wytyczne programowe, funkcjonalne oraz dotyczące form przyszłych obiektów architektonicznych i zagospodarowania przestrzeni publicznych przedmiotowego przedsięwzięcia. Uszczegółowienie winno być kontynuacją idei zawartej w opracowaniu studialnym. Powierzchnia terenu objętego Obszarem „B” wynosi ok. 2,1ha.
- zagospodarowania północnej pierzei Rynku – OBSZAR „C” zgodnie z załącznikiem nr 9 do Regulaminu. Powierzchnia Obszaru „C” wynosi ok. 1402m<sup>2</sup>.

#### 4.2. Etap I – DLA OBSZARU „A”:

Zespół założenia przestrzennego obszaru „A” – w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu – obejmować będzie zagospodarowanie terenu w wyznaczonych granicach opracowania - z nawiązaniem do istniejącej tkanki miasta, jego historii i tożsamości oraz w bezpośrednim sąsiedztwie a także powiązaniem komunikacyjnymi, funkcjonalnymi, wysokościowymi wg załącznika graficznego nr 9 i 14 (mapa zasadnicza do wykonania projektu w formie dwg).

Koncepcja urbanistyczna przestrzenna całego obszaru objętego opracowaniem, zgodnie z załącznikiem nr 9 obejmująca następujące kwestie:

- uwarunkowania historyczne, podkreślenie historii miasta jego tożsamości i spuścizny,
- uwarunkowania kulturowe,
- uwarunkowania przyrodnicze, w tym z pobliskimi terenami zielonymi za rzeką Przemszą,
- uwarunkowania przestrzenne, w tym osie widokowe, otwarcia i dominanty kompozycyjne istniejące z uwagi na zróżnicowanie wysokościowe obszaru opracowania,
- spuścizna poprzemysłowa, w tym przyszły kierunek zmian przestrzennych na obszarze byłej kopalni KWK Mysłowice,
- istniejące opracowania projektowe w toku oraz prace rewaloryzacyjne i remontowe występujące w zakresie opracowania, traktowane jako wiążące dla Uczestników- zgodnie z załącznikami nr 15 i 18.

Oczekuje się, że konkurs zaproponuje rozwiązania kompleksowe, pobudzające mieszkańców, sprowadzające ich do centrum nie tylko jako czasowych użytkowników. W kamienicach będących w posiadaniu bądź dyspozycji MZGK przewiduje się głównie funkcje mieszkalne z usługami w parterach. Rozwiązania przyjęte w konkursie winny stać się magnesem przyciągającym do centrum, gdzie mieszkanie będzie atrakcyjne i przyjazne.

Koncepcja sporządzona przez Uczestników konkursu powinna nawiązywać do otoczenia, uwzględniać połączenia funkcjonalne i przestrzenne, wzmacniać zalety i atuty już istniejące i bazować na tożsamości miasta. Najważniejszym celem wydaje się być przywrócenie „miejskości” centrum, stworzenie takiej przestrzeni, która będzie chętnie odwiedzana przez użytkowników, mieszkańców innych dzielnic i zainicjuje zmiany społeczne.

Choć obszar konkursu stanowi klin pomiędzy rzeką a torami kolejowymi, wskazanym jest aby uczestnicy pokazali sposób relacji pomiędzy zewnętrznymi obszarami łącząc centrum z pozostałymi terenami miejskimi. Zwłaszcza kierunek po byłej kopalni węgla kamiennego „Mysłowice”, który także jest przedmiotem troski Miasta nie może być pominięty.

Koncepcja winna przewidywać rozwiązania problemów parkingowych centrum. Obecnie samochody dominują w przestrzeni centrum, zaparkowane pojazdy tworzą szpalery wzdłuż ulic. Oczekuje się, że Uczestnicy konkursu zaproponują rozwiązania doraźne i długoterminowe w zakresie polityki parkingowej miasta z uwzględnieniem





przede wszystkim mieszkańców centrum, użytkowników i przedsiębiorców oraz przyjezdnych. Możliwa jest zmiana koncepcji ruchu na niektórych fragmentach ulic, niemniej nie planuje się zmian przebiegu tras istniejących ulic, chyba że Uczestnik umotywuje inne rozwiązanie szczególnymi walorami powodującymi niezaprzeczalnie zalety proponowanej zmiany.

Należy zaproponować rozwiązanie kwestii parkowania w centrum, zarówno dla mieszkańców jak i przyjezdnych. Zamawiający dopuszcza lokalizację kubaturowego obiektu parkingowego w terenie przyległym do rzeki Przemszy, na obszarze wolnym od zabudowy, zgodnie z przeznaczeniem w obecnym planie miejscowym.

Rozwiązania śmiało wizjonerskie nie są wykluczone- miasto chce realizować poszczególne pomysły w perspektywie 20-30 lat, zatem jest możliwa zarówno zmiana planu miejscowego jak i przebiegu ulic. Koncepcja ma stworzyć nowy szkielet centrum czerpiąc z istniejących wartości, tradycji i przestrzeni, kształtując miasto nie w oderwaniu od jego tożsamości, lecz silnie akceptując potencjał i historię. Oczekuje się, że nowy pomysł na centrum tchnie życie w ten zdegradowany i opuszczony obszar, aby mieszkańcy Mysłowic byli dumni ze swojego miasta, identyfikowali się z nim a same Mysłowice mogły tworzyć kulturalną i estetyczną konkurencję dla miast ościennych, w tym Katowic.

#### 4.3 ETAP II DLA OBSZARU „B”:

W kolejnym etapie oczekuje się przedstawienia w mniejszej skali obszaru B – fragmentu centrum miasta na północ od ul. Kaczej, zgodnie z załącznikiem nr 9 i 14 w formie Masterplanu, będącego rozwinięciem idei przedstawionej w opracowaniu studialnym.

Powinien on przewidywać:

- wskazania nowych obszarów inwestycyjnych z propozycją ich funkcji,
- tyczenie nowych dróg w nawiązaniu do istniejących ulic, przejść pieszych bram, dojść itp.
- uwzględniać własności terenu,
- uwzględniać realizowane w tym obszarze projekty w tym zagospodarowanie wzdłuż rzeki Przemszy (załącznik nr 18),
- proponować rozwiązania koncepcyjne w zakresie wskaźników terenu mogące być podstawą do ewentualnej zmiany planu, bądź wprowadzać bardziej szczegółowe parametry umożliwiające ściśle kontrolowanie jakości zabudowy w tym obszarze w relacji do obowiązującego planu, mającą zapobiec chaotycznemu rozrostowi zabudowy bez harmonijnego wkomponowania w tkankę starego miasta,
- analizę dostępności i potrzeb rozbudowy infrastruktury,
- analizę kompozycyjno przestrzenną i wysokościową układu.

#### 4.4. ETAP II DLA OBSZARU „C”:

Uszczegółowienie dotyczące obszaru „C” jest kluczowe z racji bezpośredniego sąsiedztwa Starego Rynku, powiązanej z tym reprezentacyjności i rangi miejsca, oraz oczekiwań społecznych. Powinno zawierać propozycję zastąpienia stalowej imitacji zabudową tymczasową, której realizacja będzie możliwa w okresie do pięciu lat, do czasu sporządzenia zagospodarowania bądź zabudowy docelowej. Zabudowa docelowa może być także kontynuacją czy rozwinięciem pomysłu na tymczasowe zagospodarowanie.

Należy zaprojektować zabudowę w miejscu brakującej pierzei Rynku od strony północno zachodniej, w miejscu obecnej stalowej imitacji- tzw. „ruraparku”, z uwzględnieniem wytycznych konserwatorskich zawartych w załączniku nr 10.

Oczekuje się dwóch wariantów zagospodarowania:

A/ wariant zagospodarowania/zabudowy tymczasowy, tzn. realizacja w perspektywie do 5 lat. Preferowane są formy przestrzenne (nie ograniczające się do przedstawienia zagospodarowania płyty Rynku z jego płaską kontynuacją) dające realne rozwiązania przestrzenne z uszanowaniem historycznej tkanki miejskiej co jest uwarunkowane koniecznością pozytywnego uzgodnienia konserwatorskiego. Rozwiązania mogą (ale nie

muszą) zawierać w sobie załączek rozwiązań docelowych, który stanowić będzie rozwinięcie etapu tymczasowego.

Rozwiązania przejściowe musi cechować wysoka estetyka i forma użytkowa, nie mogą posiadać widocznych cech tymczasowej mierności i kiczu. Mają być możliwe do wykorzystania ponownego w innym miejscu (odzysk materiału), oraz powinny posiadać funkcjonalność, której brakuje istniejącej obecnie formie z uwzględnieniem budowania miejsca kulturotwórczego, sprzyjającego spotkaniom w Rynku. Preferowane formy przestrzenne dające wrażenie dopełnienia pierzei zamknięcia perspektywy, w tym obiekty niekubaturowe, zieleń, mała architektura. Wariant ten będzie przeznaczony do opracowania realizacyjnego jako nagroda w Konkursie.

B/ Wariant zabudowy pierzei docelowy z perspektywą realizacji do 10 lat. Jego podstawą może być pomysł tymczasowy rozwinięty poprzez rozbudowę pierwotnej, tymczasowej idei, lub być propozycją zupełnie niezależną od wariantu A.

Musi uwzględniać kulturotwórcze funkcje Rynku, zachęcać ludzi nie tylko przestrzenią do wynajmu ale być przede wszystkim atrakcyjnym miejscem w mieście przyciągającym ludzi nie tylko w godzinach pracy sklepów czy banków, oferując nowoczesną przestrzeń publiczną na europejskim poziomie z prawdziwego zdarzenia, przywracając Mysłowicom dawną świetność. Pożądane są funkcje kulturotwórcze jak np. biblioteka miejska.

Wariant ten będzie ma być pokazany wyłącznie koncepcyjnie, w ramach opracowania koncepcji Masterplanu wraz z obszarem „B”.

W obu wariantach z zagospodarowania należy wyłączyć działki w linii zabudowy nie będące własnością gminy – załącznik nr 16 lub zaproponować takie rozwiązania, które będą mogły zostać zrealizowane bez pozyskiwania tych działek.

#### 4.5 Wymagania techniczne:

Wszystkie obiekty założenia przestrzennego oraz elementy zagospodarowania terenu wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz odpowiednio do potrzeb - w energię ciepłą i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników. Rozwiązania infrastruktury technicznej powinny zapewniać optymalną, pod względem kosztowym i eksploatacyjnym, możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego obiektów kubaturowych i elementów zagospodarowania terenu. Obiekty i przestrzenie publiczne muszą zapewniać dostępność dla osób niepełnosprawnych, w szczególności ruchowo, poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób niedowidzących i niesłyszących oraz z innymi dysfunkcjami – stosownie do funkcji i programu. Oczekiwane będą rozwiązania uwzględniające wymogi projektowania uniwersalnego, które zapewnią wszystkim, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami, jak najlepsze warunki do korzystania z obiektów i przestrzeni, oraz wpłyną na wzrost liczby niepełnosprawnych w ogólnej liczbie osób korzystających z przestrzeni.

Zamawiający oczekuje także odniesienia się uczestników konkursu do problematyki adaptacji miast do zmian klimatu oraz zrównoważonego rozwoju.

2.6. Zaopatrzenie obiektów założenia i elementów zagospodarowania terenu w media: Zamawiający – na potrzeby Konkursu - deklaruje możliwość pełnego zapewnienia dostaw i odbiorów mediów, a także możliwość uzyskania warunków technicznych ich dostaw i odbiorów do obszaru przedmiotowego założenia. Wszystkie obiekty założenia i elementy zagospodarowania terenu - zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami - będą wyposażone w wymagane i niezbędne instalacje wraz z urządzeniami oraz sieci infrastruktury. Należy uwzględnić technologię

odnawialnych źródeł energii. Należy uwzględnić możliwość retencjonowania i wykorzystania wody deszczowej wraz z instalacją recyklingu wody szarej.

## 5. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

### 5.1 MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji przedsięwzięć realizacyjnych, tj. zagospodarowania północnej pierzei Rynku w miejscu obecnej konstrukcji w ujęciu tymczasowym- realizacyjnym, określonej jako OBSZAR „C”- nie będzie przekraczał kwoty -500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Podany wyżej maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji:

- 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
- 2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
- 3) nie obejmuje kosztów realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją niezbędnej infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu dla obsługi obiektów i terenu zadania inwestycyjnego – w granicach zasadniczego przedmiotu konkursu (A) i (B),
- 4) obejmuje koszty realizacji zagospodarowania terenu założenia zagospodarowania przestrzennego – w granicach obszaru „C” - w szczególności elementów małej architektury tzw. mebli miejskich, nawierzchni, iluminacji itp.

### 5.2 MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Koncepcji wielobranżowej dla obszaru studialnego – uzyskanie najlepszego projektu Masterplanu terenu na północ od ul. Kaczej (obszar „B”) oraz koncepcji zagospodarowania północnej pierzei Rynku w miejscu obecnej konstrukcji w ujęciu perspektywicznym docelowym- koncepcyjnym (obszar „C”)
- Dokumentacji projektowej zagospodarowania północnej pierzei Rynku w miejscu obecnej konstrukcji w ujęciu tymczasowym- realizacyjnym (obszar „C”) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego:

- 210 000,00 PLN brutto (dwieście dziesięć tysięcy złotych brutto).

Podany wyżej maksymalny planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia (przedmiotu usługi):

- 1) obejmuje koszty opracowań i usług – zgodnie z zakresem określonym załączniku nr 5
- 2) obejmuje koszty nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji,
- 3) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z doprowadzeniem niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z zaopatrzeniem obiektów i obszaru założenia w media infrastruktury technicznej,
- 4) nie obejmuje kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej oraz nadzoru autorskiego dla przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z niezbędną przebudową i rozbudową istniejącego układu komunikacji drogowej (i ew. torowej), związaną z zasilaniem obiektów i obszaru założenia (wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną).

---

## ROZDZIAŁ III

### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW**

#### **1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

- 1.1. Uczestnikiem konkursu może być:
1. osoba fizyczna;
  1. osoba prawna;
  2. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;  
zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z zastrzeżeniem zapisów art. 330 ust. 2 Ustawy.
- 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:
- a. samodzielnie brać udział w konkursie,
  - a. wspólnie brać udział w konkursie,
- Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.
- Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).**
- 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale, Opracowań studialnych i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie przedmiotowego Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika, który złoży więcej niż jeden Wniosek będą podlegać odrzuceniu.
- 1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:
- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy.

**UWAGA:**

**Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.**

- b) spełnia określony warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych uprawnień oraz doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym pracę konkursową będzie uczestniczyć:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń będącą członkiem OIA RP.

- co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł mgr inż. architekta krajobrazu.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie odpowiednio:

- Wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko projektanta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień, aktualny nr weryfikacyjny zaświadczenia o wpisie na listę członków OIA RP oraz podstawę dysponowania. Wykaz osób stanowi Załącznik nr 3.

**Uwaga:** Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Udostępnienie zasobów musi uwzględniać zapisy art. 330 ust. 2 Ustawy.

## **2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA**

- 2.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa należy składać wyłącznie jako dokumenty elektroniczne (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 2.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załącznik nr 1), ewentualne/wymagane Pełnomocnictwa (Załącznik nr 2) jak i Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie (Załącznik nr 3) należy sporządzić/wypełnić w języku polskim.
- 2.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:
  - a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
  - b) Przez Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.4. Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:
  - a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,
  - b) Przez wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.5. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.
- 2.6. Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie można złożyć albo kwalifikowane podpisy elektroniczne albo podpis profilem zaufanym, lub wyłącznie poświadczone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
- 2.7. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 2.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa na Platformie komunikacji elektronicznej składa:
  - a) Uczestnik lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,
  - b) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie lub Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

- 2.9. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

### 3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1 Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu przez Platformę do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3.2 Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:

- a. Został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- b. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
- c. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
- d. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
- e. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.

3.3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator przez Platformę poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Opracowań studialnych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Lista Uczestników konkursu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do Konkursu nie zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu.

**3.4. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.**

3.5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt. 3.4, należy złożyć je przez Platformę w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym zgodnie z punktem 2.3. W tytule należy wpisać: **UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSEKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**. Ww. dokumenty powinny zostać przesłane na Platformę zgodnie z punktem 2.8.

## ROZDZIAŁ IV

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH DLA OBSZARU „A”**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO**

- 1.1 Do oceny w Konkursie może być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane Opracowanie studialne, które nie narusza zasady anonimowości i jest zgodne z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić jego ocenę.
- 1.2 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym Opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3 Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4 Opracowania studialne nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5 Nie będą podlegały ocenie Opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.6 Opracowanie studialne składane jest w postaci elektronicznej zamieszczonej na Platformie oraz w postaci papierowej dostarczonej do siedziby Organizatora.

#### **2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA**

##### **2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:**

- a. Część graficzna wykonana na 4 sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100x70 cm, w układzie poziomym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 200cm (szerokość) na 140cm (wysokość). Dopuszcza się potraktowanie całego obszaru jako jednolitej płaszczyzny prezentacji.
- b. Część opisowa formatu A3 (w układzie poziomym), zawierająca ponadto pomniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1 a), bez numeru rozpoznawczego, w formie spiętego oprawionego zeszytu do 10 stron maksymalnie.
- c. Karta identyfikacyjna (Załącznik nr 6 do Regulaminu),

##### **2.2. Część graficzna powinna zawierać:**

- 1) Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:1000 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik nr 14) w widoku przyziemia/parteru i orientacji zgodnej z wytycznymi zawartymi na podkładzie geodezyjnym dwg (dostosowanie kierunków północnego do układu planszy) uwzględniającą:
  - a. połączenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową, przyjęte rozwiązania komunikacyjne,
  - b. zielenń wysoką i niską, place, skwery, przejścia, deptaki, osie,
  - c. przestrzenie ogólnodostępne, i półpubliczne,





- d. miejsca parkingowe, ewentualnie obiekty parkingowe,
- e. nową zabudowę i sposób jej rozmieszczenia (np. plomby, uzupełnienie, wolnostojące, ew. wyburzenia),
- f. połączenia z obszarem zewnętrznym – na północ z obszarem pokopalnianym, na wschód z obszarem zielonym Sosnowca, na zachód z pozostałą częścią Mysłowic, z głównym naciskiem na połączenia piesze z uwzględnieniem planowanego przystanku dworcowego,
- g. osie widokowe, naprowadzenia, dominanty, punkty widokowe itp.

Na planie sytuacyjnym obszaru studialnego należy czytelnie przedstawić koncepcję powiązania całego obszaru będącego przedmiotem Konkursu ze strukturą otaczającej tkanki śródmieścia - ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury komunikacyjnej (drogowej, tramwajowej i kolejowej), otaczających jednostek funkcjonalno-przestrzennych, w tym obszarów zieleni i usług o znaczeniu ogólnomiejskim i regionalnym. Należy też przedstawić:

- możliwość etapowania realizacji przedsięwzięcia, przy uwzględnieniu etapowej realizacji obszaru konkursowego w perspektywie 20-30 lat,
- pokazać co najmniej dwa istotne dla odczytania koncepcji przekroje dla obszaru - w czytelnej skali ukazujące wzajemne relacje pomiędzy strefami funkcjonalnymi i elementami założenia oraz nawiązanie do otoczenia na relacji ul. Targowa- Przemysza, oraz w osi plan Wolności- Rynek.
- koncepcje rzutów wybranych elementów zagospodarowania terenu, np. placów, skwerków itp. w tym obiektów kubaturowych, wybrane przekroje, elewacje - w czytelnej skali.
- inne elementy, w szczególności takie jak: propozycje rozwiązań programowych i powiązań urbanistycznych w zakresie obszaru studialnego, wzajemnych powiązań stref funkcjonalnych założenia, kompozycja zieleni, szkice ideowe konstrukcji, detale, inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali,
- przekroje urbanistyczne ważniejszych ulic czy placów,
- propozycje elementów małej architektury.
- perspektywy, wizualizacje lub zdjęcia makiety niezbędne do przedstawienia koncepcji, w tym obowiązkowo:
  - min. 2 perspektywy lub aksonometrie widziane z lotu ptaka, - wizualizacja osi Placu Wolności- Grunwaldzka-Stary Rynek,
  - min. 2 perspektywy lub wizualizacje wybranego wnętrza urbanistycznego z poziomu człowieka.
- legendę oznaczeń i symboli.
- wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektów i powiązania z otoczeniem.

Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice w kolorze. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich czytelności, pod warunkiem jednoznacznego oznaczenia kolejności i wzajemnego układu plansz.

**Na pierwszej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1cm i nie dłuższy niż 6cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi planszy), w kolorze czarnym. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.**

### 2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 5 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
- 2) opis założenia przestrzennego - w skali studialnej i koncepcyjnej idei- powiązań urbanistycznych, przestrzennych relacji, zagospodarowania obszaru oraz elementów zagospodarowania terenu,

proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, sieciowych, proponowanych zasad kształtowania wnętrz, ulic, zieleni, polityki parkingowej.

- 3) ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 2.1a, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. **Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie opisu. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.**

**2.4. Karta identyfikacyjna Opracowania studialnego (uczestnika).**

Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego stanowiącą Załącznik nr 6 do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisać profilem zaufanym i złożyć wraz z Opracowaniem studialnym w części składanej na Platformie.

- 2.5. Żaden z powyższych elementów Opracowania studialnego, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Opracowania studialnego, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**

- 2.6.** Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 2.7.** Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Opracowania studialnego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.7. Regulaminu.

**3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

- 3.1.** Opracowania studialne muszą być złożone obowiązkowo w dwóch formach:

1. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
2. w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Opracowania studialnego stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu.

- 3.2.** Postać elektroniczna Opracowania studialnego musi zawierać:

a. część graficzną Opracowania studialnego:

- plik z planszami 100x70cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.

b. część opisową Opracowania studialnego:

- plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 4), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.

c. Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego:

- plik opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisany profilem zaufanym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

**UWAGA:**

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpis profilem zaufanym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Opracowania studialnego.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Opracowania studialnego pod rygorem zaniechania rozpatrywania Opracowania studialnego.

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Opracowania studialnego jako jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit. a., b., i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość tego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

**3.3.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Opracowania studialnego – część graficzna i część opisowa:

a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.

b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie spowoduje, że Opracowanie studialne nie będzie podlegało ocenie.

**Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Opracowanie studialne nie będzie podlegało ocenie.**

c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

**UWAGA**

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.

2. Opracowanie studialne złożone z naruszeniem zasady anonimowości nie będą rozpatrywane.

**3.4.** Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Opracowania studialnego w wersji papierowej w postaci 4 plansz 100x70cm wydrukowanych/naklejonych na lekki, sztywny podkład piankowy.

**3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Opracowania studialnego:

Treści zawarte w postaci papierowej części graficznej Opracowania studialnego nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem górnej planszy dla „płaszczyzny prezentacji” opisanej w punkcie 2.1 lit. a. niniejszego Rozdziału. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić w prawym górnym rogu tej planszy. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

Postać papierowa części graficznej Opracowania studialnego musi być odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Opracowania studialnego.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Opracowania studialnego, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Opracowania studialnego.

- 3.6. Postać papierową Opracowania studialnego należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO ARCHITEKTONICZNEJ  
CZĘŚCI CENTRUM MYŚLOWIC”**

oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego).

- 3.7. Postać papierowa Opracowania studialnego przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data i godzina wpływu).

UWAGA

**Jeżeli postać papierowa Opracowania studialnego jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.**

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Opracowania studialnego (Załącznik nr 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie Opracowania studialnego.

- 3.8. Opracowanie studialne złożone przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu na składanie Opracowań studialnych.  
Wycofanie postaci papierowej Opracowania studialnego może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.  
Wycofania postaci elektronicznej Opracowania studialnego Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Opracowań studialnych.  
W celu dokonania zmian w Opracowaniu studialnym Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Opracowanie studialne zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Opracowanie zgodnie z wymogami składania Opracowań studialnych.
- 3.10. Postaci papierowe opracowań studialnych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Opracowań studialnych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu Opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ V

### **OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH- DLA OBSZARU „A”**

#### **1. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Powiązania funkcjonalno-użytkowe kwartałów i ich powiązania z istniejącymi obiektami i terenami sąsiednimi– 40%,**
- b) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu – 40%,**
- c) **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe zagospodarowania terenu – 20%,**

#### **2. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH**

- 2.1. Oceny Opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Opracowań z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia opracowania studialne uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących zagospodarowanie.

##### Zasady oceny, punktacji i kwalifikacji Opracowań studialnych do Etapu II

- a) Nie podlega ocenie Opracowanie studialne niespełniające zapisów Regulaminu konkursu.
  - b) Ocena Opracowań studialnych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań projektowych i funkcjonalnych w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych.
  - c) Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny opracowań studialnych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.
- 2.3. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych i rankingiem wszystkich Opracowań podlegających ocenie.
  - 2.4. Po ocenie Opracowań studialnych i wyborze do 5 Opracowań zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Sąd konkursowy sporządza:
    - a. listę Opracowań studialnych wraz z rankingiem tych Opracowań uwzględniającą wskazanie Opracowań studialnych, które zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu,
    - b. informacje o Opracowaniach studialnych,
    - c. opinie o Opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu,

d. uzasadnienie kwalifikacji do Etapu II Konkursu,

### **3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW KWALIFIKACJI DO ETAPU II KONKURSU**

- 1.1. O wynikach kwalifikacji do Etapu II Konkursu do pięciu (5) najlepszych Opracowań studialnych Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści tę informację na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 1.2. Ze względu na kluczową zasadę zachowania anonimowości Uczestników konkursu i opracowań konkursowych przez nich składanych w stosunku do członków Sadu Konkursowego, Organizator nie podaje do publicznej wiadomości nazw Uczestników konkursu, których opracowania studialne zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, a jedynie numery tych Opracowań nadane przez Uczestników.

---

## ROZDZIAŁ VI

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH DLA OBSZARU „B” I „C”**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3. Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W takim przypadku Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
- 1.6. Prace konkursowe składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej.
- 1.7. **Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy Pracy konkursowej powinien być zgodny z sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym Opracowania studialnego z I Etapu konkursu.**

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1 Praca konkursowa powinna składać się z:**

- a. Część graficzna wykonana na 4 sztywnych planszach w formacie 100x70 cm w układzie poziomym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 200cm (szerokość) na 140cm (wysokość),
- b. Część opisowa formatu A3 (w układzie leżącym), zawierająca ponadto pomniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1.a, bez numeru rozpoznawczego, maksymalnie 10 stron.
- c. Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik NR 6 do Regulaminu) z zastrzeżeniem pkt 2.4 niniejszego Rozdziału,

##### **2.2 Część graficzna powinna zawierać:**

- 1) Koncepcję zagospodarowania terenu – Masterplan dla terenu na północ od ul. Kaczej, określonej jako obszar „B” w skali 1:500 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik nr 14) w widoku przyziemia uwzględniającą:
  - a. Układ komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, w tym połączenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową, wejściami/wjazdami do budynków, istniejących przejść pieszych, osi itp.
  - b. elementy małej architektury, oświetlenia,
  - c. układ zieleni niskiej i wysokiej,
  - d. zagospodarowanie przestrzeni ogólnodostępnych,

- e. ukształtowanie terenu (charakterystyczne rzędne),
  - f. skoordynowany ogólny plan zabudowy wytyczonych kwartałów – (pola inwestycyjne) wraz wyznaczeniem form zabudowy, linii zabudowy obowiązującej/nieprzekraczalnej, wysokości zabudowy, ilości kondygnacji i innych wskaźników mogących służyć uszczegółowieniu, korekcie bądź sporządzeniu wg tych wytycznych nowego planu miejscowego dla tego obszaru w razie potrzeby, określenie wysokości, syntetyczne wizualizacje wielkości i skali zabudowy obrazujące formę zabudowy,
  - g. propozycje funkcji poszczególnych kwartałów,
  - h. propozycje podziału nieruchomości, jeśli konieczne,
  - i. bilans terenu,
  - j. rzut wybranego wnętrza urbanistycznego 1:200
  - k. przekrój wybranego wnętrza urbanistycznego 1:200 wyjaśniający w czytelny sposób przyjęte rozwiązania, skalę i formę zabudowy,
  - l. syntetyczne przekroje urbanistyczne ulic w skali 1:200,
  - m. min 3, perspektywy wybranych wnętrz urbanistycznych lub ulic, w tym jedna z lotu ptaka w ujęciu syntetycznym.
  - n. Min. 1 ujęcie perspektywiczne lub aksonometria obrazująca całość Obszaru B.
- 2) Koncepcję architektoniczną, programowo-przestrzenną zagospodarowania północnej pierzei Rynku w miejscu obecnej konstrukcji w ujęciu tymczasowym ) przedstawioną jako:
- a. rzut (lub rzuty wszystkich poziomów- jeśli jest) w skali 1: 200 w zakresie niezbędnym do przedstawienia rozwiązania funkcji, powiązań, z czytelnym oznaczeniem, ewentualnym programem funkcjonalno-użytkowym, komunikacją, wraz z zestawieniem powierzchni oraz podaniem podstawowych wymiarów.
  - b. charakterystyczne przekroje podłużne i poprzeczne w skali 1:200 projektowanych obiektów w powiązaniu z istniejącymi obiektami oraz terenem wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości.
  - c. elewacje w skali 1:200 wraz z podaniem istotnych wymiarów i wysokości,
  - d. detale rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych, w szczególności elewacji, niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali.
  - e. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997 dla obszaru konkursowego.
  - f. jedno ujęcie z lotu ptaka pokazujące pierzeję północną Rynku,
  - g. jedno ujęcie z perspektywy człowieka od strony wylotu ul. Grunwaldzkiej z widokiem na zaprojektowany obiekt.
  - h. dwa dowolne ujęcia do decyzji Uczestnika.
- 3) Wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice w pełnej kolorystyce, wizualizacje do decyzji uczestnika syntetyczne bądź realistyczne. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim. Kolorystyka może być przyjęta także w schematach lub grupowanych elementach.

### 2.3 Część opisowa powinna zawierać:



- 1) maksymalnie 5 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
  - a. uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego obiektu oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, ewentualnie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych jeśli takie są przewidziane,
  - b. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu.
- 2) informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego dla obszaru „C” na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego dla obszaru „B” i „C” (Załącznik nr 8).
- 3) ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 2.1a, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie opisu. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym.

#### 2.4 Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 6 należy złożyć jedynie w momencie zwiększenia składu zespołu autorskiego w stosunku do składu z I Etapu konkursu. W takim wypadku na karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej należy zamieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisać profilem zaufanym i złożyć wraz z Pracą konkursową w części składanej na Platformie.

- 2.5 Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 2.6 Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę części opisowej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.7 Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.8 Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.7. Regulaminu.

### 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe muszą być złożone obligatoryjnie w dwóch formach
- 1.w formie elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
  - 2.w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu.
- 3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:
- a.część graficzną Pracy konkursowej:
    - pliki z planszami 100x70cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
  - b.część opisową Pracy konkursowej:
    - plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 ppkt 4), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
  - c.Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
    - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

#### UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem braku oceny Pracy konkursowej.
  - 2.Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa.
- a.Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Opracowania studialnego) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
  - b.Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.  
**Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.**
  - c.Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
  - d.Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

UWAGA

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej, części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie.
- 3.4. Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Pracy konkursowej wersji papierowej w postaci 4 plansz 100x70cm wydrukowanych/naklejonych na lekki, sztywny podkład piankowy.
- 3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.  
Treści zawarte w postaci papierowej części graficznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem górnej, pierwszej w kolejności planszy dla „płaszczyzny prezentacji” opisanej w punkcie 2.1 lit. a. niniejszego Rozdziału. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić w prawym górnym rogu tej planszy. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 1cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1cm od krawędzi strony), w kolorze czarnym. Postać papierowa części graficznej Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

UWAGA

- W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.
- 3.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO ARCHITEKTONICZNEJ  
CZĘŚCI CENTRUM MYSŁOWIC”  
oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą  
(numer identyfikacyjny Opracowania studialnego).**

- 3.7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

- Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.
- 3.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.  
Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.  
W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.
- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

---

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE**

#### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe terenu i ich powiązania z istniejącymi obiektami i przestrzeniami sąsiednimi – 35%,**
- b) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu– 35%,**
- c) **Rozwiązania techniczne i materiałowe i ekonomiczne – 20%,**
- d) **Realności przyjętych rozwiązań oraz rozwiązania strategii proekologicznej w zakresie adaptacji miasta do zmian klimatu i zrównoważonego rozwoju– 10%**

#### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

##### Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa niespełniająca zapisów Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych.

Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny opracowań studialnych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

- 2.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród oraz Wyróżnień dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia.



Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

- 2.5.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę prac konkursowych i ich ranking,
  - uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
  - ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
  - informacje o pracach konkursowych,
  - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.6.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.7.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

---

## ROZDZIAŁ VIII

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1.1 NAGRODY**

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane dwie Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż **60 000,00 zł brutto**. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Zamawiający przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

- 1.2. W konkursie Zamawiający przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

**I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **20 000,00 zł brutto**

**II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **10 000,00 zł brutto**

- 1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

- 1.2.3. Trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **10 000,00 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.7. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Prace konkursowe i odpowiadające im Opracowania studialne nie będą zwracane Uczestnikom.
- 1.8. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do **20 dni (nie krótszym niż 15 dni)** od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.9. Zamawiający w terminie do **20 dni (nie krótszym niż 15 dni)** dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 1.11. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy PZP.
- 1.12. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

## 2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Prace konkursowe i Opracowania studialne ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.3. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
- 2.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.





- 2.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród oraz odpowiadające im Opracowania studialne jak i Opracowania studialne które nie zostały zakwalifikowane do Etapu II Konkursu, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej lub/i Opracowania studialnego. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika. Po podanym terminie nieodebrane prace będą ulegały utylizacji.

---

## ROZDZIAŁ IX PRAWA AUTORSKIE

### 1.1 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- 1.1. Autorzy wszystkich prac konkursowych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Autor/Autorzy Pracy konkursowej, która będzie podstawą przedmiotu zawartej Umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniosą na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, a Autorzy Prac konkursowych nagrodzonych i wyróżnionych nagrodami pieniężnymi udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieoznaczony – bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Autora/Autorów – Uczestników Konkursu – z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2019r. poz.1231) - do wykorzystania Prac Konkursowych w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
  - 1.2.1. - z chwilą wypłaty im nagród i wyróżnień pieniężnych przez Zamawiającego:
    - a) prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych,
    - b) publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach Zamawiającego oraz Organizatora Wykonawczego Konkursu,
  - 1.2.2. - niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień pieniężnych:
    - a) prawo prezentacji i publicznego udostępniania wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas ogłoszenia wyników, publicznej wystawy pokonkursowej,
    - b) prawo publikacji na stronach internetowych Zamawiającego oraz Organizatora Wykonawczego Konkursu.
- 1.3. W przypadku nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych własność nośników, na których zostały zaprezentowane, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ogłoszenia wyników Konkursu. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania nośników Prac konkursowych ich autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autorów zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z nośników wykonanych przez nich Prac konkursowych.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych, pozostają własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu na ich wniosek w siedzibie Zamawiającego lub Organizatora za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.
- 1.5. Autor/Autorzy - Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej i zakończy je zawarciem Umowy, przeniesie ponadto na Zamawiającego i Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej Pracy (Utworu) na następujących polach eksploatacji:
  - 1.5.1. - z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
    - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
    - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego i Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego lub Organizatora;



- c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputerów, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
  - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
  - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
  - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
  - h) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
  - i) marketing w kraju i za granicą;
- 1.5.2. Każde opracowanie pokonkursowe **Utworu** (określone w załączniku nr 5) zostanie powierzone Autorowi/Autorom - Uczestnikowi Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wykonania usługi szczegółowego opracowania pracy konkursowej na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Zmiany, adaptacje, czy przeróbki **Utworu** mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu (Wykonawca) wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Wszelkie istotne zmiany wynikłe po udzieleniu zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie mogą prowadzić do zmiany charakteru tego opracowania i nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia przepisów ustawy Pzp.
- 1.5.3 Powierzenie opracowania Pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości odrębnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.5.2., a szacowanego wg uznanych materiałów pomocniczych.

---

## ROZDZIAŁ X

### INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

#### 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz 7-10 Ustawy.

2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. b).

3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w Istotnych Postanowieniach Umowy pkt.19.

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

b) **Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.**

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

– minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

## 2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
  - wysokości kar umownych,
  - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 5.2 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3. Zamawiający zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

- 2.4. Zamawiający nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.
- 2.5. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o szczegółowe opracowanie pracy konkursowej z Autorem/Autorami pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w toku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpią inne przesłanki skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Do unieważnienia konkursu stosuje się przepisy art. 355 Ustawy PZP.
- 2.6. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.7. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

### 3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 5 do Regulaminu.

### 4. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

### 5. ORIENTACYJNY TERMINY REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – **12 miesięcy od podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ XI

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.**

1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **4. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępnia się klauzulę informacyjną:</p>	
<p>Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Mysłowicach ul. Partyzantów 21</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych: Danuta Skolik-Osiecka <a href="mailto:dskolik@mzgk.myslowice.pl">dskolik@mzgk.myslowice.pl</a></p>

1. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - b) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  - c) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a uczestnik przekazuje administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Dane osobowe Uczestnika Zamawiający może ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, a także pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika mogą także być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych Uczestnika nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw Uczestnika.
4. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  - 3) w zakresie danych, gdzie Uczestnik wyraził zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Uczestnik ma prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - 2) sprostowania danych,
  - 3) usunięcia danych, jeżeli:
    - a) wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, lub dla których były przetwarzane,
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych Uczestnika:
  - 1) jest wymogiem ustawy, na podstawie których działa administrator. Jeżeli Uczestnik odmówi podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązuje go przepisy prawa,





- 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli Uczestnik nie poda Zamawiającemu swoich danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie i realizacja umowy,
- 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Uczestnikowi przysługuje także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

---

## ROZDZIAŁ XII

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU (publikowane w postaci odrębnego pliku) do pobrania na witrynie internetowej organizatora konkursu.**

#### **A. Załączniki formalno - prawne**

##### Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenia
5. Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

##### Złożenie pracy konkursowej

6. Załącznik nr 6 Karta identyfikacyjna Uczestnika (Uczestników) Konkursu
7. Załącznik nr 7 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

##### Opis pracy konkursowej

8. Załącznik nr 8 Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac.

#### **B. Materiały wyjściowe i informacyjne:**

##### Załączniki informacyjne

1. Załącznik nr 9 - Zakres opracowania z oznaczeniem wykonanych zdjęć – plik jpg
2. Załącznik nr 10 - Opinia WUOZ plik pdf
3. Załącznik nr 11 - Dokumentacja fotograficzna –folder .zip
4. Załącznik nr 12 - Informacja poglądowa nt. lokalizacji przystanków komunikacji publicznej- rysunek jpg
5. Załącznik nr 13 - Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego – folder/tekst i rysunek pliki pdf
6. **Załącznik nr 14 - Załącznik graficzny - Mapa zasadnicza – plik w formacie dwg**
7. Załącznik nr 15 - Planowana organizacja ruchu ul. Bytomska – rysunek pdf
8. Załącznik nr 16 - Mapka ewidencyjna ze strukturą własności - rysunek jpg
9. Załącznik nr 17 - poglądowa mapka wysokościowa- rysunek jpg
10. Załącznik nr 18 - Projekt Park Zamkowy (rewaloryzacja doliny rzeki Przemszy) plik pdf
11. Załącznik nr 19 - Wyniki ankiety

#### **C. Linki do dokumentów dodatkowych:**

1. <https://bip.metropoliagzm.pl/attachments/download/188944>
2. [https://metropoliagzm.pl/wp-content/uploads/2020/09/Standardy\\_Piesze\\_Raport\\_final\\_online.pdf](https://metropoliagzm.pl/wp-content/uploads/2020/09/Standardy_Piesze_Raport_final_online.pdf)
3. <https://bip.metropoliagzm.pl/attachments/download/190394>
4. <http://www.mdhmyslowice.pl/images/UlotkiPlakatyBroszury/Mapa%20Myslowice%20-%20spacer%20historyczny%2004.JPG>
5. [https://fotopolska.eu/17913.str.html?map\\_z=16](https://fotopolska.eu/17913.str.html?map_z=16)
6. [https://fotopolska.eu/Myslowice/b81848,Mapy\\_i\\_plany.html](https://fotopolska.eu/Myslowice/b81848,Mapy_i_plany.html)

**Niniejszy egzemplarz Regulaminu Konkursu podlega zatwierdzeniu.**

**ZATWIERDZONO:**

**ZAMAWIAJĄCY KONKURSU**

Miasto Mysłowice/ MZGK

**ORGANIZATOR WYKONAWCZY**

Stowarzyszenie Architektów Polskich

SARP Oddział Katowice

ul. Dyrekcyjna 9

40-013 Katowice



**Zatwierdzam Regulamin Konkursu:**

**Zamawiający**

**Organizator**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

- Koniec Regulaminu -