

KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA OBRĘBU STAREGO MIASTA W RACIBORZU.

REGULAMIN KONKURSU

Wartość konkursu: 100 000,-PLN brutto (nagrody) + 600 000,-PLN brutto (projekt) = 700 000,-PLN brutto (tj. z podatkiem VAT)

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:



Miasto Racibórz
ul. Króla Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Katowice, luty 2023r.

Konkurs SARP nr 1036

SPIS TREŚCI

DEFINICJE.....	3
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	6
ROZDZIAŁ II	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	15
ROZDZIAŁ III	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	20
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....	25
ROZDZIAŁ V	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU.....	32
ROZDZIAŁ VI	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	35
ROZDZIAŁ VII	
PRAWA AUTORSKIE	38
ROZDZIAŁ VIII	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	41
ROZDZIAŁ IX	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	47

DEFINICJE

„Zamawiający” – Miasto Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. NIP 954-001-63-05, REGON 000649410.

„Organizator” lub „Organizator wykonawczy konkursu” – Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice.

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin, sporządzony w oparciu o treść Art. 333 Ustawy.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć konkurs o jakim mowa w art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy, prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Kierownik Zamawiającego” – należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne o którym mowa w art. 326 pkt 2 Ustawy, udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Zamawiającego, zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac, powołany na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu.

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 10 do Regulaminu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

„Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji urbanistycznych i architektonicznych, rozwiązań i standardów, które mogą być rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

Dotyczy zagospodarowania obrębu Starego Miasta w Raciborzu.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2022 poz. 1557) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy

Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla autora zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego – Koncepcji wielobranżowej oraz Dokumentacji projektowej dla obszaru - został opisany w Rozdziale II ust. 5 Regulaminu.

„Inwestycja” – realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Zagospodarowanie obrębu Starego Miasta w Raciborzu”, ujętego w Dokumentacji projektowej dla wybranego, zasadniczego obszaru opracowania będącego przedmiotem konkursu, wraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 5 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

Przedmiot i zakres usługi zostały opisane w Rozdziale II ust. 5 Regulaminu - Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej Pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego.

Przedmiot usługi obejmować będzie także Nadzór autorski w trakcie realizacji Inwestycji.

„Strona internetowa prowadzonego Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>

„Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu.

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl/>

„Numer identyfikacyjny Uczestnika” – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I i II Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. W odniesieniu do nagród zastosowanie ma art. 356 Ustawy przy uwzględnieniu zapisów Rozdziału VII Regulaminu (Prawa autorskie).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiający:

Miasto Racibórz

ul. Króla Stefana Batorego 6
47-400 Racibórz

Organizator Wykonawczy Konkursu:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice

ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

Adres do korespondencji:

Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP

Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminem należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1.** Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu), którego praca otrzymała I nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 2.2.** Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji dla inwestycji „Zagospodarowanie obrębu Starego Miasta w Raciborzu”
- 2.3.** Konkurs prowadzony jest w procedurze jednoetapowego ograniczonego konkursu urbanistyczno-architektonicznego.
1. Etap kwalifikacyjny
- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.

- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.
2. Etap opracowania prac konkursowych
- c. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Prac konkursowych na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- d. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII Regulaminu.
- e. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- f. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.4.** Podstawową zasadą Konkursu jest zasada anonimowości Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego.
Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych,
 - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Prac konkursowych, do upływu terminu ich składania.
- 2.5.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **100 000 zł brutto (I Nagroda – 50 000 zł brutto, II Nagroda – 30 000 zł brutto oraz dwa Wyróżnienia po – 10 000 zł brutto każde)**, o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.6.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż **5 000 zł brutto**, po przedłożeniu Zamawiającemu udokumentowanych kosztów.
- 2.7.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność

z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu w języku angielskim.

2.8. Zmiany treści Regulaminu Konkursu.

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszone na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.9. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.10. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710);

- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022, poz. 1360);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1231 z późn. zm);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2022 poz. 1557);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458);
- i. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- j. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

- 3.1. Strona internetowa konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu – mgr inż. arch. Aleksander Krajewski (SARP Oddział Katowice), tel. 792 888 370 lub jego asystent – mgr inż. arch. Wojciech Fudala (SARP Oddział Katowice), tel. 697 260 818
- 3.3. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące Konkursu będą dostępne na stronie internetowej konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.4. Komunikacja w konkursie, w tym:
 - a. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - b. składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
 - c. składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu);
 - d. składanie Prac konkursowych w wersji cyfrowej,

- e. wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami Konkursu
- f. przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami Konkursu

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b.

- 3.5.** Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej.
W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.
W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.6.** Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej (podpis zaufany lub podpis osobisty), stosownie do art. 63 ust. 1 Ustawy.
- 3.7.** Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ PLATFORMA ZETO PZP EPK”.
Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Dokumentem.
- 3.8.** Instrukcja obsługi EPK, w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK - Instrukcja dla Uczestnika”.
Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”.
Uczestnik konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Instrukcją.
- 3.9.** Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 3.10.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.11.** W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.12.** Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki

dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.

- 3.13.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.14.** Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie Konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.15.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek/pytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek/pytanie wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu:
<http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.16.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.17.** Informacje o konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski/pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu:
<http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.18.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.19.** Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego/Organizatora i Uczestników konkursu.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

ETAP I KONKURSU		
4.1.	<p>Ostateczny termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, dotyczących w szczególności wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.</p> <p><i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.</i></p>	<p>Do 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.</p>
4.2.	<p>Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie z niezbędnymi Załącznikami.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p>	<p>Do dnia 06.03.2023r. (do godziny 15:00)</p>
4.3.	<p>Orientacyjny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenia do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.</p>	<p>Do 21 dni od terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie</p>
4.4.	<p>Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących Prac konkursowych.</p> <p><i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż 4 dni po terminie składania wniosków, o wyjaśnienie treści regulaminu.</i></p>	<p>Do dnia 24.04.2023r. (do godziny 15:00)</p>
4.5.	<p>Termin składania Prac konkursowych</p>	<p>Do dnia 15.05.2023r. (do godziny 15:00)</p>
4.6.	<p>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	<p>Do 21 dni od upływu terminu składania Prac konkursowych</p>

4.7.	Termin ewentualnej wystawy pokonkursowej od czasu ogłoszenia wyników Konkursu (dokładna data oraz miejsce zostaną podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).	Do 10 dni od terminu ogłoszenia wyników
4.8.	Termin dyskusji pokonkursowej po ogłoszeniu wyników Konkursu (dokładna data oraz miejsce zostanie podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).	Do 10 dni od terminu ogłoszenia wyników

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z **10** osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **mgr inż. arch. Piotr Średniawa – Przewodniczący Sądu konkursowego, Sędzia Referent.**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Oddział Katowice
2. **mgr inż. arch. Rafał Paszenda – Zastępca Przew. Sądu konkursowego. Zastępca Referenta.**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Katowice
3. **dr inż. arch. Zbigniew Sąsiadek – Sędzia konkursowy**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Katowice
4. **mgr inż. arch. Marlena Wolnik – Sędzia konkursowy. Zastępca Referenta.**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Katowice
5. **dr inż. arch. Wojciech Gwizdak – Sędzia konkursowy**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Kielce
6. **mgr Dawid Waławczyk – Sędzia konkursowy**
Zastępca Prezydenta Miasta Racibórz
7. **mgr Piotr Glapa – Sędzia konkursowy,**
Naczelnik Wydziału Komunalnego UM Racibórz
8. **mgr Łukasz Konarzewski – Sędzia konkursowy**
Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
9. **mgr inż. arch. Ewa Klimaszewska – Sędzia konkursowy**
Architekt Miejska w Raciborzu
10. **dr inż. arch. Joanna Sokołowska-Moskwiak – Sędzia konkursowy**
Dyrektor Instytutu Architektury Akademii Nauk Stosowanych w Raciborzu

5.2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

1. **mgr inż. arch. Adam Skrzypczyk – sędzia rezerwowy. Zastępca Referenta.**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - SARP Katowice,
2. **mgr inż. arch. Jacek Krych – sędzia rezerwowy**
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich - Zarząd Główny SARP

3. **mgr Maria Olejarnik – sędzia rezerwowy**
Miejska Konserwator Zabytków w Raciborzu
- 5.3. Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu i Zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:
1. **mgr inż. arch. Aleksander Krajewski** (SARP Katowice), Sekretarz Organizacyjny Konkursu
 2. **mgr inż. arch. Wojciech Fudala** (SARP Katowice), Asystent Sekretarza Organizacyjnego Konkursu
- Sekretarz Organizacyjny Konkursu oraz jego Zastępca nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
- 5.4. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.
- 5.5. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania nagród i wyróżnień w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.
- 5.6. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a) unieważnia konkurs;
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

1.1. OPIS IDEOWY

Przedmiotem konkursu jest sporządzenie przez Uczestników Konkursu, zgodnie z warunkami Regulaminu, spójnej i całościowej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zagospodarowania obrębu Starego Miasta w Raciborzu, jako twórczej pracy projektowej.

1.2. TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO I TEREN INWESTYCJI

Zespół założenia przestrzennego - w zakresie określonym jako przedmiot Konkursu - obejmować będzie:

-zasadniczy obszar opracowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznej będącej przedmiotem konkursu - teren o powierzchni 12.794 m² (ok.1,79 ha), w tym ok. 7.100 m² płyty Rynku, obejmujący działki 2452/64, 2453/64, 2454/64, 2455/64, 2456/64, 2458/64, 2459/64, 3632/71, 3633/71, 4671/40, 4672/40, oraz fragmenty działek 30, 39, 1032/72, 2462/64, 2467/64, 2469/66, 2470/65, 3467/31, 3545/70, 3900/40, 4063/33, 4635/72, 4673/40, 4741/72, 4806/69, 4997/75, 5102/21, 5103/21 zwany dalej terenem objętym Konkursem, zgodnie z granicami terenu objętego Konkursem przedstawionymi w Załączniku NR 10.

1.3. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia - w znaczeniu materialnym, estetycznym, kulturowym oraz społecznym.

1.4. WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Uczestnik Konkursu w swojej koncepcji powinien uwzględnić uwarunkowania wynikające z:

- lokalizacji,
- uwarunkowań terenu, na którym zaplanowano Inwestycję
- uwarunkowań dotyczących obsługi komunikacyjnej
- aspektów środowiskowych, ekologicznych, społecznych i historycznych

Rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne przedstawiające sposoby kształtowania terenu opracowania konkursowego powinny uwzględniać funkcję placu oraz kontekst przestrzenny otoczenia. Koncepcja powinna podkreślić potencjał, możliwości użytkowe i atrakcyjność tego miejsca, a także wpasować się pod względem architektonicznym i urbanistycznym w sąsiadujące otoczenie (teren należy do obszaru Starego Miasta). Należy również określić optymalny z punktu

widzenia Uczestnika program funkcjonalno-użytkowy terenu, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i ekologiczne przed jakimi stają współczesne inwestycje publiczne.

Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna powinna zawierać:

- określenie rodzaju nawierzchni dla ulic, chodników, placów i podwórek, właściwych dla historycznego śródmieścia (nawierzchnie szlachetne, kamienne, z dążeniem do pozostawienia nawierzchni biologicznie czynnych),
- określenie przebiegu i rodzaju nawierzchni dla ciągów jezdnych dla samochodów dostawczych i sporadycznie wozów specjalnych,
- wyznaczenie strefy pod ogródki gastronomiczne na Rynku poprzez zastosowanie odpowiedniej nawierzchni (pozwalającej na ustawienie stolików i krzeseł bezpośrednio na płycie Rynku),
- kształtowanie ciągów komunikacyjnych i ich obrzeży w sposób umożliwiający spływ wód opadowych w kierunku powierzchni przepuszczalnych. W obrębie bryły korzeniowej zastosowanie rur drenażowych oraz przelewowych połączonych z komunikacją miejską,
- określenie umebłowania ulicznego (ławki, kosze na śmieci, latarnie, inne elementy małej architektury) dla historycznego śródmieścia,
- dążenie do wyeksponowania zabytków wpisanych do rejestru zabytków oraz zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie opracowania oraz w jego sąsiedztwie, w szczególności kościoła pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny (kościół farny) który stanowi dominantę wysokościową, kościoła św. Jakuba, kolumny maryjnej, Muzeum w Raciborzu oraz figury św. Jana Nepomucena poprzez zachowanie lub wyeksponowanie osi widokowych i odpowiednie zagospodarowanie przestrzeni wokół tych obiektów, włącznie z ich oświetleniem. Zestawienie zabytków znajdujących się na terenie opracowania stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu.
- wykonanie nasadzeń drzew na owalnej linii wokół kolumny maryjnej na Rynku, według historycznych fotografii stanowiących Załącznik nr 14 do regulaminu konkursu,
- zastosowanie roślin nie generujących nadmiernych prac pielęgnacyjnych - formy drzewiaste o powolnym tempie wzrostu (np. *Platanus x hispanica 'Alphen's Globe'*),
- zastosowanie zieleni okrywowej pod koronami drzew przy równoczesnym zagrodzeniu powierzchni biologicznie czynnej za pomocą niskich metalowych płotków,
- zaopatrzenie nasadzeń drzew w ekrany przeciwkorzenne ograniczające wzrost korzeni w strefie podziemnej sieci infrastruktury technicznej,
- uwzględnienie miejsca pod tablice historyczne, zarówno na elewacjach zabytków jak i wolnostojące, jednorodne dla całego obszaru,

- zaopatrzenie wjazd na Rynek od strony ulic Adama Mickiewicza, Odrzańskiej oraz Króla Stefana Batorego demontowalnych słupków ograniczających wjazd,
- zaplanowanie lokalizacji pod choinkę bożonarodzeniową.

Dodatkowo warto rozważyć:

- zastosowanie nawierzchni przepuszczalnych w miejscach do tego odpowiednich, celem zwiększenia retencji lokalnej,
- zaprojektowanie na Rynku źródła wodnego, na wzór historycznej rorkastli,
- uwzględnienie miejsca na formy artystyczne/rzeźby,
- umieszczenie stylizowanego zegara w centralnej części Rynku, np. nad bramą pomiędzy kamienicami Rynek 11 i Rynek 12 (wejście w ul. Rzeźniczą).

Inne założenia:

- dopuszcza się możliwość zmiany lokalizacji pomnika arcybiskupa Gawliny,
- zaleca się projektowanie zgodne z raportem z prac na szczeblu ministerialnym w obszarze odbetonowania i zazieleniania miast, w tym działań związanych z ochroną zabytków przed wpływem zmian klimatycznych, stanowiącym Załącznik NR 20 do Regulaminu.

Teren objęty jest zapisami istniejącego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, którego zapisy stanowią Załącznik NR 11 do Regulaminu. Prace konkursowe powinny spełniać jego zapisy.

Powyższe wytyczne i założenia należy traktować jako rozwiązania wskazane i preferowane przez Organizatora i Zamawiającego, natomiast nie powinno to ograniczać inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu jeszcze lepszych i bardziej optymalnych rozwiązań.

Do uznania Uczestnika konkursu pozostawia się dobór odpowiednich rozwiązań i określenie ich skuteczności, przy uwzględnieniu powyższych wytycznych.

1.5. ZAKRES OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Zakres opracowania został oznaczony w Załączniku NR 10 do Regulaminu.

2. **MATERIAŁY DO KONKURSU**

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

3. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI**

Szacunkowy planowany koszt realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą „Zagospodarowania obrębu Starego Miasta w Raciborzu” wraz z stałym wyposażeniem użytkowym – nie może przekroczyć kwoty

14 000 000,00 zł brutto

(słownie: czternaście milionów złotych brutto).

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w Regulaminie i Załączniku NR 5 (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

600 000,00 zł brutto

(słownie: sześćset tysięcy złotych brutto).

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO

Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej – to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z częścią kosztorysową dla realizacji zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie obrębu Starego Miasta w Raciborzu”, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi sieciami i przyłączami niezbędnymi do funkcjonowania obszaru będącego przedmiotem opracowania konkursu oraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego.

Zamówienie pokonkursowe zostanie podzielone etapy w zakresie:

Etap I:

1) opracowanie projektu koncepcyjnego, dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającego ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów;

Etap II:

1) opracowanie inwentaryzacji i dokumentacji stanu istniejącego w zakresie zagospodarowania terenu, istniejącej zieleni, instalacji i urządzeń technologicznych w zakresie niezbędnym dla sporządzenia nowej dokumentacji,

2) opracowanie opinii, dokumentacji badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, jeżeli będzie wymagana,

3) uzyskanie niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,

4) uzyskanie mapy do celów projektowych,

5) opracowanie wielobranżowego projektu zagospodarowania terenu i wielobranżowego projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,

- 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, uzgodnień oraz decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 7) wykonanie projektów wykonawczych,
- 8) opracowanie przedmiarów robót,
- 9) przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- 10) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem art. 99 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

Etap III:

- 1) pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie,
- b. wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik NR 2 do Regulaminu.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie przedmiotowego Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika, który złoży więcej niż jeden Wniosek będą podlegać odrzuceniu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 6-10 Ustawy
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA:

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu złoży aktualne oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia.

- c) spełnia określony warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych uprawnień oraz doświadczenia:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym pracę konkursową będzie uczestniczyć:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do samodzielnego wykonywania zawodu architekta bez ograniczeń w chwili złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zgodnie z art. 14 Ustawy.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie odpowiednio:

- Wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko projektanta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień oraz podstawę dysponowania. Wykaz stanowi część Załącznika NR 3.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 lit b) niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- b) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 2.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa należy składać wyłącznie jako dokumenty elektroniczne (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załącznik NR 1), ewentualne/wymagane Pełnomocnictwa (Załącznik NR 2) jak i Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie (Załącznik NR 3) należy sporządzić/wypełnić w języku polskim.
- 2.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:
 - a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
 - b) Przez Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.4. Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:
 - a) Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,
 - b) Przez wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.5. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.

- 2.6. Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie można złożyć kwalifikowane podpisy elektroniczne, podpisy zaufane lub osobiste lub wyłącznie poświadczone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
- 2.7. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 2.8. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.9. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa na Elektronicznej Platformie Konkursowej składa:
- a) Uczestnik lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,
 - b) Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.10. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu przez EPK do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
- 1. Został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - 2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
 - 3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 - 4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.

5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator przez Elektroniczną Platformę Konkursową poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Lista Uczestników konkursu dopuszczonych oraz niedopuszczonych do Konkursu nie zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany wyłącznie Uczestnikowi konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
- W korespondencji na EPK (składanie prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika konkursu.
- Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej
- 3.4. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
- 3.5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt. 3.4, należy złożyć je przez Elektroniczną Platformę Konkursową w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, zgodnie z punktem 2.4. W tytule należy wpisać: **UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**. Ww. dokumenty powinny zostać przesłane na EPK zgodnie z punktem 2.8.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Uczestnik konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W takim przypadku Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a.** Część graficzna wykonana na 4 sztywnych planszach w formacie 70x100 cm w układzie pionowym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 140cm (szerokość) na 200cm (wysokość),
- b.** Część opisowa formatu A3 (w układzie leżącym), zawierająca ponadto pomniejszone do formatu A3 plansze opisane w pkt. 2.1.a, w formie spiętego oprawionego zeszytu o liczbie stron nie większej niż 10. Na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu.
- c.** Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik NR 6 do Regulaminu) z zastrzeżeniem pkt 2.4 niniejszego Rozdziału,

2.2. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) Koncepcję Zagospodarowania Terenu dla obszaru w granicach przedmiotu Konkursu w skali 1:250 na udostępnionym przez Zamawiającego podkładzie geodezyjnym (Mapa Zasadnicza - Załącznik NR 9) w widoku przyziemia/parteru i orientacji zgodnej z wytycznymi zawartymi na podkładzie geodezyjnym dxf (dostosowanie kierunków północnego do układu planszy) uwzględniającą:

- a. połączenia z istniejącą i planowaną infrastrukturą drogową
 - b. przyjęte rozwiązania komunikacyjne
 - c. układ zieleni wysokiej i niskiej, skwery, przejścia, deptaki, osie
 - d. zagospodarowanie przestrzeni ogólnodostępnych i półpublicznych,
 - e. elementy małej architektury i oświetlenia,
 - f. układ zieleni niskiej i wysokiej,
 - g. osie widokowe, naprowadzenia, dominanty, punkty widokowe, itp.,
 - h. połączenia z obszarem zewnętrznym
 - i. bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, ilość miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997.
- Dopuszcza się również dodatkowe rysunki szczegółowe, w skali 1:100 lub 1:50.
- 2) Minimum dwa charakterystyczne przekroje przez teren wraz z ewentualnymi formami przestrzennymi z podaniem głównych wymiarów i rzędnych wysokościowych - skala 1:250
 - 3) Koncepcję aranżacji miejsc pod pawilony i ogródki sezonowe:
- wizualizacje/widoki bryłowe/zdjęcia makiet lub schematy pokazujące możliwości aranżacji miejsc pod ww. elementy zagospodarowania, które stanowić będą wytyczne dla przyszłych zapisów dotyczących zasad kształtowania i funkcjonowania pawilonów ogródków sezonowych.
 - 4) Odpowiednio uszczegółowiony reprezentatywny rzut wybranego fragmentu posadzki rynku / placu pokazujący zastosowane rozwiązania materiałowe posadzki.
 - 5) Minimum trzy ujęcia perspektywiczne (wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji w zakresie formy, kolorystyki oraz propozycji materiałowych, w tym w szczególności jedno ujęcie zagospodarowania terenu widzianych z lotu ptaka wstawione na Fotografię „RACIBÓRZ_RYNEK_DRON_02” (w ramach Załącznika NR 13), ukazujące relację przestrzenną z sąsiadującymi obiektami, minimum jedno ujęcie z poziomu człowieka, pozostałe ujęcie lub ujęcia - do decyzji Uczestnika Konkursu.
 - 6) Koncepcję proponowanych rozwiązań proekologicznych, energooszczędnych, zastosowania odnawialnych źródeł energii i innych rozwiązań technologicznych i architektonicznych wpływających na zmniejszenie zużycia energii, jeżeli występują w projekcie – w postaci rysunków, schematów i opisu. Rozwiązania te mogą być przedstawione w części graficznej lub zamieszczone wyłącznie w części opisowej jako rysunki i tekst
 - 7) Wybrane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe, schematy i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- 1) maksymalnie 5 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
 - a. uszczegółowiony opis koncepcji założenia przestrzennego: zagospodarowania terenu oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych
 - b. opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji
 - c. informację na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych.
 - d. tabelę z bilansem terenu założenia przestrzennego zawierającym w szczególności: bilans terenu zawierający w szczególności: powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, ilość ewentualnych miejsc parkingowych, i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:1997.
- 2) informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (ZAŁĄCZNIK nr 8).
- 3) ponadto, zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 1.1a, do formatu A3 (bez numerów rozpoznawczych).
- 4) na pierwszej stronie papierowej wersji części opisowej, należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu.

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Trzycyfrowy Numer identyfikacyjny należy umieścić wyłącznie na pierwszej stronie wersji papierowej opisu, wyśrodkowując go względem krawędzi strony. Wysokość dla numeru rozpoznawczego 2cm i nie dłuższy niż 6 cm, w kolorze czarnym.

- 2.4. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 2.5. Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę papierowej wersji części opisowej trzycyfrową liczbą rozpoznawczą (Numer identyfikacyjny Uczestnika) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
- 2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.6. Regulaminu.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową,
- b. w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1, za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Załącznik NR 7 do Regulaminu. Plansze stanowiące część wersji papierowej należy podkleić na sztywnym podkładzie.

3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. część graficzną Pracy konkursowej:
 - pliki z planszami 70x100cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
- b. część opisową Pracy konkursowej:
 - plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.1.a), powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
- c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
 - plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem braku oceny Pracy konkursowej.
2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b., c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa.

- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest jedynie numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.

- b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
 - na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogąca być usunięta przez Sekretarza konkursu
 - w karcie identyfikacyjnej.
- c. Na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- d. Na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- e. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać trzycyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny).
- f. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
- g. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- h. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw w postaci rastrowej o rozdzielczości 300dpi.

UWAGA

- 1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
 - 2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie.
- 3.4.** Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Pracy konkursowej wersji papierowej w postaci 4 plansz 100x70cm wydrukowanych/naklejonych na lekki, sztywny podkład piankowy.
- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.
Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego.
Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu.
Jest to Numer, którym Uczestnik konkursu musi zakodować Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.

Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

- 1. Na pierwszej stronie postaci papierowej części opisowej jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu.

2. W karcie identyfikacyjnej

Dodatkowe wytyczne dotyczące sposobu utajnienia Pracy konkursowej:

- Na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA OBRĘBU STAREGO MIASTA W RACIBORZU”.

- 3.7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośtańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 3.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe terenu i ich powiązania z istniejącymi obiektami oraz przestrzeniami sąsiednimi – 35%,**
- b) Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania terenu – 35%,**
- c) Rozwiązania techniczne, materiałowe i ekonomiczne – 20%,**
- d) Realność przyjętych rozwiązań oraz rozwiązania strategii proekologicznej w zakresie adaptacji miasta do zmian klimatu i zrównoważonego rozwoju – 10%**

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1.** Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2.** Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa niespełniająca zapisów Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście kryteriów oceny zawartych w ust. 1. lit. a)-d) niniejszego rozdziału oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie.

Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu dla danej Pracy konkursowej oraz oddać tylko jeden głos na jedną Pracę konkursową.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki do otrzymania I i II nagrody.

Ponadto każda Praca konkursowa, które spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w ustępie 1. niniejszego Rozdziału. Powyższe kryteria służą łącznie do oceny Prac konkursowych. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów. Każdy sędzia dysponuje punktacją zgodną z procentowymi kryteriami oceny i każdej Pracy konkursowej może przyznać dowolną liczbę procentów/punktów nieprzekraczającą wartości/znaczenia danego kryterium, przy czym każdy sędzia może przyznać łącznie maksymalnie 100%/100 pkt. ocenianej Pracy konkursowej.

Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów. Nagrody i wyróżnienia zostaną przyznane zgodnie z liczbą otrzymanych punktów od najwyższej do najniższej. Sąd zatwierdza te wyniki w głosowaniu.

- 2.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród oraz Wyróżnień dokonuje **identyfikacji wszystkich** Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia.
Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
 - a. listę prac konkursowych i ich ranking,
 - b. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - c. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
 - d. informacje o pracach konkursowych,
 - e. opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
 - f. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - g. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy

lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

- 2.7.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane dwie Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda oraz trzy Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi nie więcej niż **100 000,00 zł brutto**. Jeżeli w Konkursie zostanie złożona mniejsza liczba prac mniejsza niż 4, suma nagród pieniężnych zostanie odpowiednio pomniejszona, zgodnie z przyjętymi wartościami nagród, zaczynając od najniższej. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **50 000,00 zł brutto**

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości **30 000,00 zł brutto**

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2.3. Dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **10 000,00 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.7. Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego niż zapisano w pkt 1.2 rozdzielania kwoty przeznaczonej na nagrody, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczoną, określoną w pkt. 1.1.
- 1.8. Niezależnie od nagród pieniężnych określonych w pkt. 1.2, dla Sądu konkursowego zastrzeżono prawo przyznania uczestnikom wyróżnień honorowych, którym nie odpowiadają wynagrodzenia.
- 1.9. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Prace konkursowe nie będą zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do **20 dni (nie krótszym niż 15 dni)** od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający w terminie do **20 dni (nie krótszym niż 15 dni)** dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 1.13. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania - zgodnie z art. 255 Ustawy.
- 1.14. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający nie wypłaca nagrody, jeżeli uczestnik konkursu:

- 1) nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu,
- 2) przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1.** Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2.** Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Organizatora konkursu.
Organizator zawiadomi także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.3.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
- 2.4.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 2.5.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika. W przypadku nieodebrania Pracy konkursowej w terminie do 2 lat od dnia zakończenia Konkursu, zostaną one poddane utylizacji.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA AUTORSKIE

- 1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**
- 1.1.** Uczestnicy, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, z zastrzeżeniem w pkt. 1.5, z chwilą wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości udzielają Zamawiającemu niewyłącznej nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej, bez ograniczeń terytorialnych i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. uprawnia do korzystania z Prac Konkursowych w celach informacyjnych związanych z przeprowadzaniem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, a w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechnianie, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 1.2.** W chwili wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości Uczestnicy wyrażają zgodę na dokonanie tłumaczenia Pracy Konkursowej i na korzystanie z niego przez Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.1. powyżej. Uczestnicy działając w imieniu własnym oraz twórców Pracy Konkursowej wyrażają zgodę na naruszenie integralności Pracy Konkursowej przez dokonanie jej tłumaczenia; do udostępniania jej w części; na dokonanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego wskazane pierwszego udostępnienia Pracy Konkursowej publiczności w czasie, miejscu i formie według uznania Zamawiającego.
- 1.3.** Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. oraz zgoda, o której mowa w pkt. 1.2. zdanie pierwsze obejmują uprawnienie do udzielania sublicencji.
- 1.4.** Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora lub Zamawiającego za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7), zgodnie z zapisami w Rozdziale VI pkt. 2.5 Regulaminu.
- 1.5.** Uczestnik, z którym Zamawiający zawarł Umowę (Wykonawca) w ramach wynagrodzenia określonego w tej Umowie zobowiązany jest przenieść majątkowe prawa autorskie do Pracy

Konkursowej i Przedmiotu usługi (dalej łącznie jako Utwór lub Utwory) bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- a) zastosowania Utworu do jednej budowy, a w tym wykonywania w ramach „Inwestycji” na podstawie Utworu prac budowlanych lub innego rodzaju robót, budowanie w ramach „Inwestycji” według Utworu obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz do wykonania na jego podstawie w ramach „Inwestycji” - rozbudowy, modernizacji, remontu, wyburzenia obiektu, rekonstrukcji, renowacji;
- b) czasowe lub trwałe utrwalanie lub zwielokrotnianie, wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych podobnie działających urządzeń (w tym w ramach Internetu), na potrzeby realizacji inwestycji;
- c) rozpowszechnianie Utworu lub jego części, a w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, rozpowszechnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
- d) rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie w dowolnej formie oraz inne korzystanie w ramach wszelkich postępowań przed organami administracji państwowej lub samorządowej.

- 1.6.** Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.5.
- 1.7.** Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 1.5. nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia za wykonane Przedmiotu usługi.
- 1.8.** Przeniesienie uprawnienia do wykonywania przez Zamawiającego zależnych praw autorskich nastąpi z dniem wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji.
- 1.9.** Wykonawca z chwilą wskazaną w pkt. 1.8. powyżej, działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian o charakterze twórczym lub nietwórczym w treści lub formie Utworu, o ile nie naruszają one osobistych praw autorskich do Utworu.
- 1.10.** W przypadku dokonania zmian w treści lub formie Utworu przez podmioty niezależne od Wykonawcy, wygasają zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji.
- 2.0.** W trakcie realizacji Inwestycji Zamawiający może powierzyć dokonanie opracowań, zmian, adaptacji i przeróbek w części lub całości Utworu wyłącznie Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem we wzajemnie uzgodnionym terminie ich wykonania.

- 2.1.** W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie oraz z chwilą określoną w pkt. 1.8. przedmioty, na których jest utrwalony Utwór i jakie zostały wydane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.
- 2.2.** W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z uzasadnionymi roszczeniami o ochronę przysługujących jej autorskich praw osobistych Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tego obowiązku przez ich zaspokojenie w całości.
- 2.3.** Wykonawca w Umowie oświadczy, że Utwór jest wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich, a także, że Autor posiada do niego prawa autorskie majątkowe w zakresie pozwalającym na realizację umowy. Wykonawca oświadczy, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
- 2.4.** Wykonawca w umowach z podwykonawcami, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić w stosunku do rezultatów prac podwykonawców, a w tym ich elementów składowych:
- nabycie majątkowych praw autorskich co najmniej na polach eksploatacji określonych w pkt. 1.1 oraz 1.5.
 - uzyskanie zgody wskazanej w pkt. 1.6. oraz
 - uzyskanie zgody na dokonywanie czynności opisanych w pkt. 1.2. oraz 1.9. powyżej.

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz 6-10 Ustawy.
2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. b)
3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w Załączniku NR 5 ust. 17.

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz,
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości kar umownych,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3.** Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4.** Organizator nie zawrze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6.** Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik NR 5 do Regulaminu.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik NR 5 do Regulaminu).

5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – **koniec czerwca 2024 r.**

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6.3.** Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:	
Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 47-400 Racibórz e-mail: komunalny@um.raciborz.pl	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@um.raciborz.pl

- 7.1.** Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą na podstawie:
- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Uczestnik Konkursu przekaze administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
- 7.2.** Dane osobowe Uczestnika konkursu Zamawiający może ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, a także pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- Dane osobowe Uczestnika konkursu mogą także być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych Uczestnika konkursu nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw Uczestnika.

- 7.3.** Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
- 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, gdzie Uczestnik wyraził zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- 7.4.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Uczestnik konkursu ma prawo:
- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 7.5.** Podanie danych Uczestnika konkursu:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Uczestnik odmówi podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli Uczestnik konkursu nie poda Zamawiającemu swoich danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie i realizacja umowy,
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 7.6.** Uczestnikowi przysługuje także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 7.7.** Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 7.8.** Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

INFORMACYJNE

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO – PRAWNE:

1. Załącznik NR 1 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik NR 2 Pełnomocnictwo.
3. Załącznik NR 3 Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie.
4. Załącznik NR 3a Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Załącznik NR 4 Oświadczenia.
6. Załącznik NR 5 Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.
7. Załącznik NR 6 Karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu.
8. Załącznik NR 7 Pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.
9. Załącznik NR 8 Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie Pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE:

1. Załącznik NR 9 Mapa Zasadnicza (dxf i pdf)
2. Załącznik NR 10 Zakres Opracowania Konkursowego (dxf i pdf)
3. Załącznik NR 11 Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
4. Załącznik NR 12 Dokumentacja Fotograficzna
5. Załącznik NR 13 Zdjęcia z drona
6. Załącznik NR 14 Zdjęcia historyczne
7. Załącznik NR 15 Zestawienie zabytków
8. Załącznik NR 16 Relikty Starego Miasta
9. Załącznik NR 17 Charakterystyka dziedzictwa Miasta Racibórz
10. Załącznik NR 18 Gminny Program Rewitalizacji Miasta Racibórz
11. Załącznik NR 19 Strategia rozwoju Miasta Racibórz do 2030 roku
12. Załącznik NR 20 Raport z prac na szczeblu ministerialnym w obszarze odbetonowania i zazieleniania miast, w tym działań związanych z ochroną zabytków

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.

Zatwierdzam Regulamin Konkursu:

1. **Zamawiający** – Miasto Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz:

.....

- Koniec Regulaminu -