
REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ NA PRZEBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ STADIONU MIEJSKIEGO W RYBNIKU PRZY UL. GLIWICKIEJ 72

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Rybnik - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Gliwicka 72
44-200 Rybnik

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9
40-013 Katowice

WARTOŚĆ KONKURSU:

8.125.000,00 PLN brutto (tj. z podatkiem VAT), w tym:

- nagrody: 125.000,00 PLN brutto;
- projekt: 8.000.000,00 PLN brutto.

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU	5
2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU	5
3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB	9
4. HARMONOGRAM KONKURSU	11
5. SĄD KONKURSOWY	12
ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	13
1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU	13
2. MATERIAŁY DO KONKURSU	16
3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI	16
4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO	17
ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW	18
1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	18
2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE	20
3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	21
ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA ORAZ SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	23
1. INFORMACJE OGÓLNE	23
2. ZAWARTOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA	23
3. SPOSÓB PRZYGETOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	25
„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ NA PRZEBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ STADIONU MIEJSKIEGO W RYBNIKU PRZY ULICY GLIWICKIEJ 72”.	27
ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	28
1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	28
2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	28
ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	30
1. NAGRODY	30
2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	31
ROZDZIAŁ VII - PRAWA AUTORSKIE	32
1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE	32
ROZDZIAŁ VIII - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	34
1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI	34
2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI	35
3. PRZEDMIOT USŁUGI	36
4. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI	36
5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.	36
ROZDZIAŁ IX - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	39
1. ZAŁĄCZNIKI DO KONKURSU	39

DEFINICJE

„**Zamawiający**” – Miasto Rybnik - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Gliwicka 72, 44-200 Rybnik, NIP: 642-001-07-58.

„**Organizator**” lub „**Organizator wykonawczy konkursu**” – Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice, ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice.

„**Uczestnik**” lub „**Uczestnik Konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„**Ustawa**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

„**Regulamin**” lub „**Regulamin konkursu**” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na przebudowę i rozbudowę stadionu miejskiego w Rybniku przy ulicy Gliwickiej 72, sporządzony w oparciu o treść Art. 333 Ustawy.

„**Konkurs**” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej na przebudowę i rozbudowę stadionu miejskiego w Rybniku przy ulicy Gliwickiej 72.

„**Kierownik Zamawiającego**” – Należy przez to rozumieć osobę lub organ, o jakich mowa w art. 7 pkt 7 Ustawy.

„**Osoba upoważniona**” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„**Zamówienie z wolnej ręki**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu konkursu.

„**Sąd Konkursowy**” – należy przez to rozumieć organ pomocniczy Zamawiającego - zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac, powołany na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu.

„**Obszar opracowania konkursowego**” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym. Obszar opracowania konkursowego stanowi Załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.

„**Praca konkursowa**” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu.

„**Koncepcja wielobranżowa**” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

„**Projekt budowlany**” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju Technologii z dnia 27 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2023 poz. 2405).

„**Projekt wykonawczy**” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

„**Dokumentacja projektowa**” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia. Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 5 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

„**Inwestycja**” – realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa i rozbudowa stadionu miejskiego w Rybniku przy ulicy Gliwickiej 72”, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie budynku/ budynków zgodnie z przeznaczeniem.

„**Umowa**” – umowa w sprawie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa została wybrana jako najlepsza. W Załączniku Nr 5 do Regulaminu przedstawiono istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„**Przedmiot usługi**” – przedmiotem usługi jest wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik Nr 5 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej oraz pełnieniu nadzoru autorskiego.

„**Strona internetowa prowadzonego Konkursu**” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://www.sarp.katowice.pl/>

„**Elektroniczna Platforma Konkursowa**” lub „**EPK**” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl/>

„**Numer identyfikacyjny Uczestnika**” – należy przez to rozumieć trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

„**Nagrody**” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I i II Nagroda oraz dwa wyróżnienia pieniężne) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Zamawiający:

Miasto Rybnik - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Gliwicka 72, 44-200 Rybnik

Organizator Wykonawczy Konkursu:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice

Adres do korespondencji:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice

(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminem należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu), którego praca otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
- 2.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji przebudowy i rozbudowy stadionu miejskiego w Rybniku przy ulicy Gliwickiej 72.
- 2.3. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego.

Przebieg konkursu:

KWALIFIKACJA DO KONKURSU

- A. Podmioty zainteresowane udziałem w konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w harmonogramie konkursu.
- B. Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających określone przez Organizatora wymagania wskazane w Rozdziale III Regulaminu.

ETAP KONKURSU

- C. Składanie prac konkursowych przez Uczestników zaproszonych do składania prac konkursowych w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie określonym w harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- D. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
- E. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników konkursu.
- F. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia konkursu.

- 2.4. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości prac konkursowych względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- A. Do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych;
 - B. Sąd konkursowy nie może zapoznać się z treścią prac konkursowych do upływu terminu ich składania. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona ani udostępniana Sądowi konkursowemu lista Uczestników konkursu.
- 2.5. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 125.000,00 PLN brutto: I Nagroda – 60.000,00 PLN brutto, II Nagroda – 35.000,00 PLN brutto oraz dwa wyróżnienia pieniężne po 15.000,00 PLN brutto każde, o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.6. Konkurs może zostać unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5.000,00 PLN brutto dla każdego Uczestnika konkursu, który skutecznie złożył kompletną Pracę konkursową podlegającą ocenie, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów. Maksymalna kwota przeznaczona do rozdysponowania pomiędzy uczestników w przypadku unieważnienia konkursu wynosi łącznie 125.000,00 PLN brutto.
- 2.7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu w języku angielskim.
- 2.8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu. Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zamieszczone na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.9. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
712 48000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71250000-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71500000-3	Usługi związane z budownictwem

2.10. Przepisy prawa mające zastosowanie w konkursie:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.UE.L.2014.94.65 z dnia 2014.03.28);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024, poz.1061);
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509);
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458);
- Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452);
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. 2022 poz. 1713);
- Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.).

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)

- 3.1. Strona internetowa konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu są:
- Sekretarz Konkursu: mgr inż. arch. Aleksander Krajewski (SARP Katowice),
 - Zastępca Sekretarza Konkursu: mgr inż. arch. Jan Fiałkowski.
- 3.3. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące konkursu będą dostępne na stronie internetowej konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl>
- 3.4. Komunikacja w konkursie, w tym:
- i. składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - ii. składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
 - iii. składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu);
 - iv. składanie prac konkursowych w wersji cyfrowej;
 - v. wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami konkursu;
 - vi. przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym/Organizatorem a Uczestnikami konkursu;

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 4.1. lit. b.

- 3.5. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w konkursie jako Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w konkursie jako Uczestnika Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) stosownie do art. 63 ust. 1 Ustawy.
- 3.7. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ PLATFORMA ZETO PZP EPK”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Dokumentem.
- 3.8. Instrukcja obsługi EPK, w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK - Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszą Instrukcją.

- 3.9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
- 3.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.11. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.12. Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.13. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.14. Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w harmonogramie konkursu (pkt 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.15. Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu <http://www.sarp.katowice.pl/>
Do wyjaśnienia treści regulaminu konkursu stosuje się odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.
- 3.16. Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek / pytanie o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu złożony przez Uczestnika Konkursu lub zainteresowanych udziałem w konkursie pod warunkiem, że wniosek/pytanie wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl/>
- 3.17. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.18. Informacje o konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski/pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej konkursu: <http://www.sarp.katowice.pl>
- 3.19. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.
- 3.20. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego/Organizatora i Uczestników konkursu.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

4.1	Termin ogłoszenia konkursu	16.12.2024
4.2	Termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, dotyczących w szczególności wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. <i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.</i>	Do 4 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
4.3	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z niezbędnymi załącznikami. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	Do dnia 6.01.2025 (do godziny 15:00)
4.4	Orientacyjny termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w konkursie oraz zaproszenia do składania prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w konkursie.	Do 14 dni od upływu terminu złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie (pkt. 4.3)
4.5	Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących prac konkursowych. <i>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania prac konkursowych.</i>	Do dnia 10.02.2025 (do godziny 15:00)
4.6	Składanie prac konkursowych (wersja elektroniczna) przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.	Do dnia 17.03.2025 (do godziny 15:00)
4.7	Składanie prac konkursowych (wersja papierowa) przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.	Do dnia 19.03.2025 (do godziny 15:00)
4.8	Ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej prowadzonego konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. <i>W przypadku, gdy organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnika Konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</i>	Do 21 dni od upływu terminu składania prac konkursowych w wersji elektronicznej (pkt. 4.6)
4.12	Termin dyskusji pokonkursowej po ogłoszeniu wyników konkursu (dokładna data oraz miejsce zostanie podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu).	(dokładna data oraz miejsce zostaną podane na stronie internetowej prowadzonego konkursu)

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego:

Sąd Konkursowy składa się z ośmiu osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- mgr inż. arch. Piotr Buśko (SARP Katowice) – Przewodniczący Sądu konkursowego;
- mgr inż. arch. Ewa Szymańska-Sułkowska (SARP Katowice) –Sędzia referentka;
- mgr inż. arch. Mariusz Błażewicz (SARP Częstochowa);
- mgr inż. arch. Przemysław Stawinoga (SARP Bielsko-Biała);
- Wojciech Kiljańczyk - Wiceprezydent Miasta Rybnik;
- Mariusz Śpiewok - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Rybnik;
- Rafał Tymusz - Dyrektor MOSiR Rybnik;
- Krzysztof Mrozek - Prezes Zarządu KS ROW RYBNIK SA.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych rezerwowych członków Sądu Konkursowego:

- mgr inż. arch. Adam Skrzypczyk (SARP Katowice) - rezerwowy członek Sądu konkursowego;
- mgr inż. arch. Henryk Piątek (SARP Katowice) - rezerwowy członek Sądu konkursowego.

5.2. Na funkcję Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

- mgr inż. arch. Aleksander Krajewski (SARP Katowice),

Na funkcję zastępcy Sekretarza Organizacyjnego Konkursu został powołany:

- mgr inż. arch. Jan Fiałkowski.

5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani biegli. O potrzebie ich powołania zdecyduje Kierownik Zamawiającego na wniosek Sądu Konkursowego.

5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny oraz wyboru najlepszych prac konkursowych oraz przyznania nagród w konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

5.5. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny.

5.6. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- A. unieważnia konkurs;
- B. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

1.1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej przebudowy i rozbudowy stadionu miejskiego w Rybniku przy ul. Gliwickiej 72, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, z uwzględnieniem istniejących uwarunkowań oraz etapowania inwestycji.

Szczegółowy program użytkowy wraz z wytycznymi i założeniami projektowymi stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.

1.2. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie takiej koncepcji kompleksowej przebudowy i rozbudowy Stadionu Miejskiego, która najlepiej pod względem funkcjonalno-użytkowym, kompozycyjnym, estetycznym i społecznym - z uwzględnieniem kontekstu istniejącego obiektu i jego otoczenia - będzie realizowała wskazane przez Zamawiającego wytyczne. Istniejący obiekt wymaga modernizacji i nie spełnia aktualnych wymogów i standardów organizacji zawodów sportowych oraz imprez masowych.

1.3. TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

1.3.1. Stadion Miejski znajduje się na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku, przy ulicy Gliwickiej 72.

1.3.2. Teren obejmuje łącznie 15 działek o następujących numerach ewidencyjnych: 4317/3, 468/58, 469/58, 470/58, 4318/3, 167/3, 471/58, 562/58 (zakresie opracowania od strony stadionu a poza ogrodzeniem kąpieliska „Ruda”), 166/2, 4315/4, 2258/5, 1472/7, 2254/8, 2256/7, 4314/4. Zakres opracowania konkursowego stanowi Załącznik nr 16 do Regulaminu. Dla terenu opracowania konkursowego obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

1.3.3. Obiekt zlokalizowany jest przy ulicy Gliwickiej 72, stanowiącej ciąg drogi krajowej nr 78 (DK 78). Wjazd na stadion odbywa się bezpośrednio z ulicy Gliwickiej. Dodatkowo obiekt skomunikowany jest też z ulicą Żużlową, z której możliwy jest wjazd i wyjazd na teren obiektu od strony boiska lekkoatletycznego.

1.3.4. Zaopatrzenie obiektów założenia i elementów zagospodarowania terenu w media: Teren wraz z istniejącymi obiektami jest w pełni uzbrojony w media. Ewentualne zmiany w zakresie np. rodzaju mediów, przyłączy, punktów wpięcia, przekładek sieci na terenie opracowania - wraz z uzyskaniem stosownych warunków, uzgodnień oraz pozwoleń - będą przedmiotem pracy projektowej w ramach zamówienia pokonkursowego i w ramach wynagrodzenia określonego w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu.

1.3.5. Opinia geotechniczna dot. rozpoznania warunków gruntowo-wodnych dla terenu objętego konkursem stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.

1.4. ISTNIEJĄCE OBIEKTY

- 1.4.1. Szczegółowy opis stanu istniejących obiektów oraz istniejącej infrastruktury towarzyszącej znajduje się w opracowaniu: „Praca Studialna wraz z wytycznymi realizacyjnymi”, wykonanym przez Biuro Projektowe „IDEA Tomasz Zieliński” z Rybnika w listopadzie 2022, stanowiącym Załącznik nr 13 do Regulaminu. Ponadto, obiekty istniejące opisane zostały w Programie użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 11 do Regulaminu, wraz z informacją na temat ich planowanego zachowania lub wyburzenia. Uczestnik konkursu powinien brać pod uwagę ww. wytyczne podczas opracowywania Pracy konkursowej.

1.5. ZAKŁADANY PROGRAM UŻYTKOWY

Szczegółowy program użytkowy wraz z wytycznymi i założeniami projektowymi oraz przewidywaną liczbą użytkowników stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu. Powierzchnie użytkowe określone w załączniku stanowią wartości orientacyjne powierzchni oczekiwanych przez Zamawiającego dla pomieszczeń w stanie wykończonym. Bloki funkcjonalne określone w Załączniku nr 11 stanowią orientacyjne dyspozycje lokalizacji pomieszczeń oczekiwanych przez Zamawiającego. Uczestnik Konkursu może przedstawić własne propozycje lokalizacji poszczególnych pomieszczeń, zachowując jednak ogólny podział na przyjęte bloki funkcjonalne. Podane powierzchnie pomieszczeń socjalnych i technicznych należy traktować jako orientacyjne. Po stronie Uczestnika Konkursu leży weryfikacja wymaganej powierzchni tych pomieszczeń, tak aby zapewnić funkcjonowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami. Oczekuje się posługiwania się w pracach konkursowych nazewnictwem pomieszczeń i numeracją przyjętą w tabelach w Załączniku nr 11..Ewentualne pomieszczenia nieujęte w tabelach, a dodane przez Uczestnika powinny być czytelnie oznaczone. Zamawiający dopuszcza uzasadnione zmiany w powierzchni poszczególnych pomieszczeń, jednocześnie oczekując, że przekroczenia powierzchni dla całości obiektu nie będą większe niż +/- 5%.

1.6. WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

- 1.6.1. Projekt stadionu musi spełniać wszystkie zapisy dokumentu pod nazwą: „WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA STADIONÓW ŻUŻLOWYCH” wydanego przez Polski Związek Motorowy w dniu 24.08.2022 r., stanowiącego Załącznik nr 14 do Regulaminu.
- 1.6.2. Zestawienie wymogów licencyjnych obiektu do rozgrywek piłki nożnej i zawodów żużlowych ujęto także w opracowaniu pn. „Praca Studialna wraz z wytycznymi realizacyjnymi” wykonanym przez Biuro Projektowe „IDEA Tomasz Zieliński” z Rybnik, w listopadzie 2022 (strona 83 do 85), stanowiącym Załącznik nr 13 do Regulaminu.
- 1.6.3. Obiekty powinny być dostosowane do rozgrywania zawodów żużlowych na poziomie ekstraklasy żużlowej oraz piłkarskich do IV ligi włącznie.
- 1.6.4. Przy projektowaniu obiektów należy ponadto stosować zalecenia i wytyczne oraz inne informacje zawarte w Załącznikach informacyjnych niniejszego Regulaminu.
- 1.6.5. Teren wokół obiektu, wchodzący w skład projektowanego zagospodarowania powinien umożliwiać dojazd i dojście do obiektu dla użytkowników, pracowników, służb komunalnych i technicznych, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Propozycja konkursowa powinna również uwzględniać zaplecze parkingowe dla samochodów osobowych oraz autobusów w ilości zgodnej z zapisami Programu użytkowego, stanowiącego Załącznik nr 11 do Regulaminu.

- 1.6.6. Wszystkie projektowane obiekty oraz elementy zagospodarowania terenu wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi należy zaprojektować w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przed hałasem drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz — odpowiednio do potrzeb — w energię ciepłą i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników. Udział energii ze źródeł odnawialnych w całości energii pierwotnej niezbędnej do funkcjonowania budynku powinien wynosić minimum 30%.
- 1.6.7. Przy sporządzaniu Prac konkursowych Uczestnicy konkursu powinni brać pod uwagę postulaty "Paktu architektoniczno-urbanistycznego dla klimatu", stanowiącego Załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.
- 1.6.8. Rozwiązania infrastruktury technicznej powinny zapewniać optymalną, pod względem kosztowym i eksploatacyjnym, możliwość utrzymania właściwego stanu technicznego obiektów kubaturowych i elementów zagospodarowania terenu. Założenie przestrzenne, jego obiekty i zagospodarowanie terenu umożliwiać muszą realizację warunków bezpieczeństwa imprez masowych oraz zastosowanie zasad postępowania koniecznego do zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych.
- 1.6.9. Teren oraz obiekty winny zapewnić dostępność dla osób o ograniczonej mobilności, w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich - widzów, użytkowników i pracowników.
- 1.6.10. Założenia koncepcji powinny uwzględniać możliwość optymalnego prowadzenia prac budowlanych tj. z zachowaniem ciągłości prowadzenia zawodów żużlowych. Projekt powinien umożliwiać etapowanie inwestycji zgodnie z tą zasadą. Zamawiający zakłada podzielenie prac na pięć etapów, w ramach jednego pozwolenia na budowę:

ETAP 1

Rozbiórka trybuny krytej i sektora gości (od strony zachodniej – od strony ulicy Gliwickiej) oraz budowa w tym miejscu trybuny głównej z sektorem VIP i z lożami / VIP roomami (każda powinna być wyposażona w osobne sanitariaty oraz aneksy kuchenne) wraz z pomieszczeniami sędziego żużlowego i pomieszczeniami dla mediów.

Remont odwodnienia liniowego toru (do ustalenia / uzgodnienia z Ekstraligą Żużlową).

ETAP 2

Rozbiórka trybun na prostej przeciwległej do startu (trybuna wschodnia) oraz budowa w ich miejsce nowych dwukondygnacyjnych trybun. Przeniesienie parku maszyn pod trybuny na przeciwległej startowej. Dostosowanie bandy stałej polegającej na wstawieniu bramy wjazdowej z parku maszyn na tor. Park maszyn powinien być zaprojektowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Wytyczne do projektowania stadionów żużlowych”. W okolicy parku maszyn powinien znajdować się warsztat żużlowy oraz park techniczny z wyjazdem traktorów i polewaczek. W kolejnych etapach nad parkiem maszyn mogłyby znaleźć się biura Klubu Sportowego „ROW” Rybnik S.A., „MOSiR” Rybnik oraz „ROW 1964” Rybnik. Przy parku maszyn musi znajdować się możliwie jak największy parking dla busów zawodników i osób funkcyjnych.

ETAP 3

Rozbiórka trybun na pierwszym łuku (trybuna południowa) oraz budowa w ich miejsce nowych dwukondygnacyjnych trybun wraz z przebudową całego placu pomiędzy ulicą Żużłową a Gliwicką – strefy wejściowej (strefa głównych wejść na stadion / kas biletowych) na stadion od strony centrum miasta (strona południowa).

ETAP 4

Rozbiórka istniejącego budynku administracji „MOSiR” Rybnik i Hotelu „Arena” oraz zamknięcie trybun od strony północnej wraz z przebudową całej przestrzeni do granicy z Kąpieliskiem „Ruda”.

ETAP 5

Zadaszenie całego stadionu (wszystkich trybun) oraz toru, montaż nowego oświetlenia.

1.7. UWAGI DO WYTYCZNYCH ZAWARTYCH W REGULAMINIE KONKURSU

Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.

Wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu należy traktować jako zalecane przez Organizatora rozwiązania projektowe i programowe. Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione w Pracy Konkursowej, będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zostaną uznane za zasadne w ocenie Sądu Konkursowego. Wszystkie koncepcje konkursowe, w których Uczestnicy przedstawią inne rozwiązania niż wynikające z wytycznych Regulaminu i Załączników do niego, będą ocenione przez Sąd konkursowy z wyjątkiem koncepcji konkursowych, które nie są zgodne z przedmiotem konkursu. Ocena Prac konkursowych oraz przyznane punkty (głosy) będą miernikiem uwzględnienia i sposobu interpretacji przez Uczestników wytycznych opisanych w Regulaminie konkursu.

Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne zawarte w Regulaminie i Załącznikach mają charakter intencjonalny i powinny być rozważone przez Uczestników konkursu. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.

Prace konkursowe niespełniające wymagań obligatoryjnych, o ile takie zostały określone w niniejszym Regulaminie lub załącznikach do Regulaminu nie powinny otrzymać I lub II Nagrody, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej prowadzonego konkursu.

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Szacunkowy planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz trwale związanym z budynkiem wyposażeniem wewnątrz oraz z zagospodarowaniem terenu oraz mediami wraz z przyłączami nie przekroczy kwoty: 160.000.000,00 PLN brutto (słownie: sto sześćdziesiąt milionów złotych brutto).

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w Regulaminie i Załączniku NR 5 (Istotne Postanowienia Umowy), wraz z wykonywaniem Nadzorów Autorskich, nie przekroczy kwoty:
8.125.000,00 PLN brutto (słownie: osiem milionów sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto).

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA AUTORA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ - JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO

Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej – to jest sporządzenie na jej podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z częścią kosztorysową dla realizacji zadania inwestycyjnego „Przebudowa i rozbudowa stadionu miejskiego w Rybniku przy ulicy Gliwickiej 72.”, wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi sieciami i przyłączami niezbędnymi do funkcjonowania obszaru będącego przedmiotem opracowania konkursu oraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego. Zamówienie pokonkursowe zostanie podzielone na etapy.

Etap I:

- a. Wykonanie inwentaryzacji istniejących obiektów w zakresie koniecznym dla sporządzenia dokumentacji projektowej;
- b. opracowanie projektu koncepcyjnego (koncepcja pokonkursowa), dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającego ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego lub Zamawiającego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów;

Etap II:

- a. Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego, w tym projektu zagospodarowania terenu dla całości obszaru będącego przedmiotem opracowania konkursu, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- b. uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, uzgodnień oraz decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę,
- c. wykonanie projektów wykonawczych – dla każdej z branż,
- d. opracowanie przedmiarów robót,
- e. przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- f. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub innych właściwych przepisów prawa;
- g. przygotowanie wersji elektronicznej ww. dokumentacji sporządzone w formatach uzgodnionych z zamawiającym, co najmniej PDF oraz DOC.

Etap III:

- a. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na etapie prowadzonego postępowania przetargowego dotyczącego realizacji zadania inwestycyjnego,
- b. pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego.

ROZDZIAŁ III - WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

- 1.1. Uczestnikiem konkursu może być:
 - A. osoba fizyczna;
 - B. osoba prawna;
 - C. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej; zarówno krajowa jak i zagraniczna (posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).
- 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:
 - A. samodzielnie brać udział w konkursie,
 - B. wspólnie brać udział w konkursie,

Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

- 1.3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w niniejszym Rozdziale i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu.
- 1.4. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 1.5. Każdy Uczestnik dopuszczony do udziału w konkursie może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Dotyczy to również dokonania takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie). Prace konkursowe Uczestnika, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową będą podlegały odrzuceniu.
- 1.6. Uczestnicy Konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:
 - A. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (dot. członków Sądu Konkursowego) i pkt 7-10 Ustawy.
 - B. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).
 - C. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.).
 - D. Nie podlegać wykluczeniu w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

*UWAGA: Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu złoży aktualne oświadczenie o braku istnienia podstaw do wykluczenia.*

- E. Spełniać określony warunek udziału w konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych uprawnień oraz doświadczenia:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż w zespole opracowującym pracę konkursową będzie uczestniczyć:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w chwili złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zgodnie z art. 14 Ustawy Prawo Budowlane.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wymaga się złożenia wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- Wykazu osób zawierającego: imię i nazwisko projektanta, numer uprawnień, rodzaj posiadanych uprawnień oraz podstawę dysponowania. Wykaz stanowi część Załącznika nr 3 do Regulaminu;
- Podpisanych przez tę osobę Oświadczeń stanowiących Załącznik nr 4 do Regulaminu.

UWAGA:

Dopuszcza się także kwalifikacje zawodowe równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ((t.j. Dz.U. 2024 poz. 725 z późn. zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.).

W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. E. będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik Konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w pkt. 1.6 lit. D) niniejszego Rozdziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- A. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - B. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór takiego zobowiązania stanowi Załącznik nr 3a do Regulaminu.

- C. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) Zakres dostępnych dla Uczestnika Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) Sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 2.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne pełnomocnictwa należy składać wyłącznie jako dokumenty elektroniczne (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF), poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (Załącznik nr 1), ewentualne/wymagane Pełnomocnictwa (Załącznik nr 2) jak i Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie (Załącznik nr 3) należy sporządzić/wypełnić w języku polskim.
- 2.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez:
 - A. Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub przez Pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia,
 - B. Przez Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.4. Pełnomocnictwo powinno być podpisane wyłącznie przez:
 - A. Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie w przypadku ustanowienia Pełnomocnika,
 - B. Przez wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.5. Osoby fizyczne (w tym Spółki Cywilne) podpisują Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub Pełnomocnictwo indywidualnie, zaś podmioty korporacyjne (spółki zarejestrowane w KRS, Stowarzyszenia itp.) podpisują zgodnie z zasadami wynikającymi z reprezentacji.
- 2.6. Na Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz Pełnomocnictwie należy złożyć kwalifikowane podpisy elektroniczne, lub wyłącznie poświadczone za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa podpisane przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.7. Nieprawidłowy podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 2.8. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.9. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualne Pełnomocnictwa na Platformie komunikacji elektronicznej składa:
- Uczestnik lub Pełnomocnik w przypadku jego ustanowienia,
 - Pełnomocnik działający w imieniu Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 2.10. Uczestnik Konkursu może wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu i wezwie Uczestników konkursu przez EPK do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
- Został złożony po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - Został złożony przez Uczestnika Konkursu:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
 - Jest niezgodny z przepisami Ustawy,
 - Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator przez Elektroniczną Platformę Konkursową poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie. Lista Uczestników konkursu dopuszczonych i niedopuszczonych do Konkursu nie zostanie upubliczniona na stronie internetowej prowadzonego konkursu.

Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany wyłącznie do Uczestnika Konkursu wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.

W korespondencji na EPK (składanie prac konkursowych) dla Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko Numer identyfikacyjny Uczestnika bez ujawniania nazwy Uczestnika Konkursu. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej.

- 3.4. Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek nie będzie podlegał ocenie albo konkurs zostanie unieważniony.
- 3.5. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w pkt. 3.4, należy złożyć je przez Platformę w formie elektronicznej (zaleca się zapisanie plików do formatu PDF) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z punktem 2.3. W tytule należy wpisać: UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA ORAZ SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Konkurs przebiegać będzie w formacie jednoetapowym. Uczestnicy Konkursu zaproszeni do udziału w konkursie składają prace konkursowe.
- 1.2. Do oceny w konkursie mogą być dopuszczone wyłącznie oryginalne (nienaruszające praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowane prace konkursowe, które nie naruszają zasady anonimowości i są zgodne z celem konkursu, nie zawierają rozwiązań wariantowych w rozumieniu Ustawy i są wystarczająco czytelne i kompletne, by przeprowadzić ich ocenę.
- 1.3. Prace konkursowe w sposób jednoznaczny muszą wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.4. Uczestnik Konkursu powinien uwzględnić przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.5. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.6. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów. W takim przypadku Prace konkursowe nie będą podlegały ocenie.
- 1.7. Prace konkursowe składane są w formie elektronicznej oraz w postaci papierowej dostarczonej do siedziby Organizatora.

2. ZAWARTOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TEMATYCZNY ZAKRES OPRACOWANIA

- 2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:
 - A. Części graficznej wykonanej na czterech planszach w formacie 70x100 cm w układzie pionowym. Wymiar płaszczyzny prezentacji: 140 cm (szerokość) na 200 cm (wysokość).
 - B. Części opisowej w formacie A4 (w układzie pionowym) w formie spiętego oprawionego zeszytu o liczbie stron nie większej niż 10. Na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika (nadany losowo przez Elektroniczną Platformę Konkursową), mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu. Kartka z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika nie wlicza się do liczby stron części opisowej.
 - C. Karty identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
- 2.2. Część graficzna powinna zawierać:
 - a. Koncepcję urbanistyczną zagospodarowania terenu w granicach przedmiotu konkursu w skali 1:500 na udostępnionym podkładzie geodezyjnym (Załącznik nr 9 do Regulaminu), z połączeniem komunikacyjnym (w szczególności wjazdy, wyjazdy) z istniejącą infrastrukturą drogową - widok dachów wraz z bilansem terenu (zawierającym w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, powierzchnię zieleni, liczbę miejsc postojowych inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu);

- b. Koncepcję architektoniczną obiektów przedstawioną jako:
- rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200, wraz z zestawieniem powierzchni zgodnie z numeracją i nazewnictwem pomieszczeń przyjętych w tabelach w Programie użytkowym, stanowiącym Załącznik NR 11 do Regulaminu;
 - charakterystyczne przekroje w powiązaniu z terenem, skala 1:200 wraz z podaniem podstawowych wymiarów i wysokości i opisem istotnych elementów konstrukcji;
 - wszystkie elewacje obiektów w skali 1:200 wraz z proponowaną kolorystyką i opisem zastosowanych materiałów;
 - detal elewacji w skali 1:20.
- c. Zaproponowane przez Uczestnika Konkursu inne elementy: szkice ideowe i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji - w tym również takie dotyczące gospodarki zasobami naturalnymi oraz dostępności terenu i obiektów.
- d. Minimum cztery ujęcia perspektywiczne (wizualizacje lub zdjęcia makiety) niezbędne dla przedstawienia koncepcji, w tym w szczególności jedno ujęcie obiektu i zagospodarowania terenu widzianych z lotu ptaka, ukazujące relację przestrzenną z otoczeniem oraz minimum trzy ujęcia z poziomu człowieka, w tym:
- od strony głównego wejścia na teren objęty opracowaniem;
 - z charakterystycznej przestrzeni wspólnej wewnętrznej;
 - z korony stadionu żużlowego do jego wnętrza.

Zawartość części graficznej powinna w możliwie najpełniejszy sposób ukazywać wizję projektową całości założenia, przedstawiać czytelny sposób rozwiązania dotyczące obiektu i powiązania z otoczeniem. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Zaleca się przygotowanie plansz na białym tle, z rysunkami w kolorze czarnym, z dopuszczeniem oznaczeń kolorystycznych na schematach i zagospodarowaniu terenu. Konwencja graficzna i kolorystyka wizualizacji do decyzji uczestników. Opisy na planszy należy umieścić w języku polskim.

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

- a. Maksymalnie 10 stron opisu, nie licząc strony tytułowej, który zawiera:
- opis koncepcji założenia przestrzennego obiektu oraz zagospodarowania terenu, proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, konstrukcyjnych, technologicznych, funkcjonalnych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, instalacyjnych, opis proponowanych rozwiązań mających wpływ na ekonomikę w zakresie budowy i eksploatacji, proekologicznych, energooszczędnych oraz z zakresu dostępności terenu i obiektów. Długość tekstu nie może przekraczać 6000 znaków, wliczając spacje.
 - Zestawienie tabelaryczne przyjętych w koncepcji powierzchni obiektu w szczególności: powierzchni użytkowych poszczególnych pomieszczeń jak i bloków funkcjonalnych zgodnie z PN-ISO 9836:2022-07;
 - Tabelę z bilansem terenu zawierającą w szczególności: powierzchnię zabudowy, powierzchnie dróg i chodników, placów, powierzchnię zieleni, liczbę miejsc parkingowych i inne elementy zaproponowane przez Uczestnika Konkursu - zgodnie z PN-ISO 9836:2022-07.
 - Informację na temat zastosowanych metod obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych.
- b. Informację o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie opracowania konkursowego i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego (Załącznik nr 8 do Regulaminu).

- c. Zmniejszenie plansz, o których mowa w punkcie 2.1 A, do formatu A4 (bez numerów rozpoznawczych). Zmniejszonych plansz nie wlicza się do liczby stron części opisowej.
- d. Na pierwszej stronie papierowej wersji części opisowej należy dodać pustą kartkę jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogącą być usuniętą przez Sekretarza Konkursu. Kartka z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika nie wlicza się do liczby stron części opisowej.

Część opisową należy wykonać w języku polskim. Trzycyfrowy Numer identyfikacyjny należy umieścić wyłącznie na pierwszej stronie wersji papierowej opisu. Zaleca się numer w kolorze czarnym, wyśrodkowany w stosunku do strony, wysokość ok. 2 cm.

- 2.4. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 2.5. Uczestnik Konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę papierowej wersji części opisowej trzycyfrową liczbą rozpoznawczą (Numer identyfikacyjny Uczestnika) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.
- 2.6. Materiał ponad wymagany zakres materiału konkursowego nie będzie poddawany ocenie. Braki w wymaganym zakresie materiału konkursowego będą oceniane i poddane decyzji Sądu Konkursowego.
- 2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w Rozdziale I pkt 2.6. Regulaminu.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:
 - a. W formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową;
 - b. W wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I pkt. 1, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu. Plansze stanowiące część wersji papierowej należy zwinąć w rulon i zapakować w kartonową tubę.
- 3.2. Postać elektroniczna pracy konkursowej musi zawierać:
 - a. Część graficzną: Pliki z planszami 70x100 cm w postaci rastrowej o rozdzielczości 300 dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się zapisanie w postaci pliku JPG lub PDF.
 - b. Część opisową: Plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A4, o których mowa w punkcie 2.3 c, powinny mieć postać rastrową o rozdzielczości 300 dpi). Zaleca się zapisanie całości w postaci pliku PDF.
 - c. Kartę identyfikacyjną pracy konkursowej - Plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie w postaci pliku PDF.

UWAGA:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną pracy konkursowej. Bezwzględnie nie można opatrzyć podpisem plików z częścią graficzną i częścią opisową pracy konkursowej pod rygorem braku oceny pracy konkursowej.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekracza 100 MB (maks. wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

- 3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej pracy konkursowej – część graficzna, część opisowa:
- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego.
Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnika Konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/ Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest jedynie numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej na zasadach jak poniżej.
 - b. Uczestnik Konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:
 - na pierwszej stronie wersji papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika, mogąca być usunięta przez Sekretarza konkursu;
 - w karcie identyfikacyjnej.
 - c. Na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - d. Na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - e. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać trzycyfrowej liczby rozpoznawczej (numeru identyfikacyjnego).
 - f. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Ich pozostawienie będzie powodowało, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych umożliwiających identyfikację autora lub autorów spowoduje, że Praca konkursowa nie będzie podlegała ocenie.
 - g. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - h. Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw, w postaci rastrowej o rozdzielczości 300 dpi.

UWAGA

Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.

Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegała ocenie.

- 3.4. Organizator wprowadza obowiązek złożenia części graficznej Pracy konkursowej (cztery plansze 100x70 cm) w wersji papierowej, wydrukowanych na papierze i zwiniętych w rulon oraz części opisowej w formacie A4 i spiętej w zeszyt. Do wersji papierowej nie należy dołączać karty identyfikacyjnej opracowania pracy konkursowej.
- 3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej pracy konkursowej:
- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnika Konkursu. Jest to Numer, którym Uczestnik Konkursu musi zakodować Pracę konkursową na zasadach jak poniżej.

Uczestnik Konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie:

- Na pierwszej stronie postaci papierowej części opisowej jako pusta kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika mogąca być usunięta przez Sekretarza Konkursu;
- W karcie identyfikacyjnej.

Dodatkowe wytyczne dotyczące sposobu utajnienia pracy konkursowej:

- Na planszach części graficznej zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika;
- Na części opisowej postaci elektronicznej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika;
- Jakikolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6. Postać papierową pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ
NA PRZEBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ STADIONU MIEJSKIEGO W RYBNIKU PRZY ULICY GLIWICKIEJ 72”.

- 3.7. Postać papierowa pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, postańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

UWAGA

Jeżeli postać papierowa pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik NR 7 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 3.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie prac konkursowych.
- 3.9. Wycofanie postaci papierowej pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną. Wycofanie postaci elektronicznej pracy konkursowej Uczestnik Konkursu może dokonać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 3.10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w pracy konkursowej Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać pracę konkursową, a następnie ponownie złożyć pracę konkursową zgodnie z wymogami składania prac konkursowych.

- 3.11. Postaci papierowe prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, postańca lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe w będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązywania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej, sposób wykorzystania elementów istniejącego obiektu;
- b) walory zaproponowanych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych;
- c) walory ekonomiczne projektu z punktu widzenia realizacji i kosztów przyszłej eksploatacji obiektów oraz budowy i utrzymania elementów zagospodarowania terenu;
- d) możliwości etapowania inwestycji oraz ich zgodność z etapowaniem zakładanym przez Zamawiającego;
- e) walory zaproponowanych rozwiązań z zakresu gospodarki zasobami naturalnymi, z punktu widzenia zrównoważonego rozwoju;
- f) walory zaproponowanych rozwiązań z zakresu dostępności terenu oraz projektowanych obiektów dla różnych grup użytkowników, w tym dla osób o ograniczonej mobilności.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając ich zgodność z wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

Sąd konkursowy kieruje się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.

Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie terenu. Przy analizie Prac kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium związanego z kosztem realizacji Inwestycji. W przypadku tego kryterium Sąd konkursowy dokona oceny podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji inwestycji (Rozdział II. ust. 3 Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy i przyznanie jej którejś z Nagród.

- 2.2. Nie podlega ocenie opracowanie studialne/praca konkursowa niespełniająca wymogów formalnych określonych Regulaminem konkursu oraz łamiąca zasadę anonimowości.

Ocena prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście kryteriów oceny zawartych w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz oddaniu głosu przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach liczbą głosów zgodną z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że jeden głos jest równoważny z jednym punktem oceny.

Sędzia konkursowy oceniając prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu dla danej pracy konkursowej oraz oddać tylko jeden głos na jedną pracę konkursową.

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu. W kolejnych głosowaniach eliminowane będą prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów aż do wyłonienia grupy pięciu najlepszych, które zdaniem Sądu konkursowego spełniają warunki do przyznania I i II nagrody oraz wyróżnień pieniężnych. Ponadto, Sąd konkursowy może wskazać prace konkursowe, którym zostaną przyznane wyróżnienia honorowe.

Kolejne głosowania będą decydowały o przyznaniu I i II nagrody oraz wyróżnień pieniężnych.

Za najlepszą zostanie uznana Praca konkursowa, która uzyska największą liczbę punktów. Nagrody zostaną przyznane zgodnie z liczbą otrzymanych punktów od najwyższej do najniższej. Sąd zatwierdza te wyniki w głosowaniu.

- 2.3. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i pozostałych nagród oraz rankingiem wszystkich opracowań podlegających ocenie.
- 2.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
 - A. listę prac konkursowych i ich ranking,
 - B. uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - C. ewentualne wyjaśnienia uczestników konkursu,
 - D. informacje o pracach konkursowych,
 - E. opinie o nagrodzonych w konkursie pracach konkursowych,
 - F. uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - G. zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.6. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny prac konkursowych, Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie odrzucona, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.7. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie będą przyznane Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda oraz dwa wyróżnienia, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej. Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi 125.000,00 PLN brutto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).
- 1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:
- 1.2.1. Nagrody pieniężne:
- I NAGRODA: kwota pieniężna w wysokości 60.000,00 PLN brutto;
 - II NAGRODA: kwota pieniężna w wysokości 35.000,00 PLN brutto;
 - DWA WYRÓŻNIENIA: kwota pieniężna w wysokości 15.000,00 PLN brutto każde.
- 1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna)
- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich przepisów, w szczególności:
- Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022 poz. 2647 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2805, z 2024 r. poz. 232, 584);
 - Ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2023 poz. 1787);
 - Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.7. W wypadku, gdy liczba prac konkursowych podlegających ocenie będzie mniejsza niż 5, Sąd Konkursowy wykorzysta całą kwotę przeznaczoną na nagrody określoną w punkcie 1.1., dzieląc ją pomiędzy pozostałych uczestników, przy czym kwoty Nagród określone w pkt. 1.2.1 w przypadku ich przyznania nie ulegną zmniejszeniu.
- 1.8. Niezależnie od nagród pieniężnych określonych w pkt. 1.2, dla Sądu konkursowego zastrzeżono prawo przyznania uczestnikom wyróżnień honorowych, którym nie odpowiadają wynagrodzenia.
- 1.9. Po wypłacie Nagród pieniężnych, Prace konkursowe nie będą zwracane Uczestnikom.

- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego - w imieniu którego w tym zakresie działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Gliwicka 72, 44-200 Rybnik - w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
- 1.13. Zamawiający nie zawrze umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania, wg art. 255 Ustawy PZP.
- 1.14. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej prowadzonego konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.3. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu.
- 2.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej prowadzonego konkursu.
- 2.5. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej (Załącznik nr 7). Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika. W przypadku nieodebrania Pracy konkursowej w terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia Konkursu, zostaną one poddane utylizacji.

ROZDZIAŁ VII - PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Uczestnicy, którym przyznano nagrody lub wyróżnienia pieniężne, z zastrzeżeniem w pkt. 1.5, z chwilą wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości udzielają Zamawiającemu niewyłącznej nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z Pracy Konkursowej, bez ograniczeń terytorialnych i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. uprawnia do korzystania z Prac Konkursowych w celach informacyjnych związanych z przeprowadzaniem Konkursu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie bez ograniczeń ilościowych, dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, a w szczególności techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechnianie, w tym publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity lub Internetu, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 1.2. W chwili wypłaty nagrody lub wyróżnienia w całości Uczestnicy wyrażają zgodę na dokonanie tłumaczenia Pracy Konkursowej i na korzystanie z niego przez Zamawiającego na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.1. powyżej. Uczestnicy działając w imieniu własnym oraz twórców Pracy Konkursowej wyrażają zgodę na naruszenie integralności Pracy Konkursowej przez dokonanie jej tłumaczenia; do udostępniania jej w części; na dokonanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego wskazane pierwszego udostępnienia Pracy Konkursowej publiczności w czasie, miejscu i formie według uznania Zamawiającego.
- 1.3. Licencja, o której mowa w pkt. 1.1. oraz zgoda, o której mowa w pkt. 1.2. zdanie pierwsze obejmują uprawnienie do udzielania sublicencji.
- 1.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Organizatora lub Zamawiającego za zwrotem pokwitowania złożenia pracy (Załącznik NR 7), zgodnie z zapisami w Rozdziale VI pkt. 2.5 Regulaminu.
- 1.5. Uczestnik, z którym Zamawiający zawarł Umowę (Wykonawca) w ramach wynagrodzenia określonego w tej Umowie zobowiązany jest przenieść majątkowe prawa autorskie do Pracy Konkursowej i Przedmiotu usługi (dalej łącznie jako Utwór lub Utwory) bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) zastosowania Utworu do jednej budowy, a w tym wykonywania w ramach „Inwestycji” na podstawie Utworu prac budowlanych lub innego rodzaju robót, budowanie w ramach „Inwestycji” według Utworu obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz do wykonania na jego podstawie w ramach „Inwestycji” - rozbudowy, modernizacji, remontu, wyburzenia obiektu, rekonstrukcji, renowacji;
 - b) czasowe lub trwale utrwalanie lub zwielokrotnianie, wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych podobnie działających urządzeń (w tym w ramach Internetu), na potrzeby realizacji inwestycji;
 - c) rozpowszechnianie Utworu lub jego części, a w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtwarzanie, rozpowszechnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za

- pośrednictwem Internetu, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego i Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
- d) rozpowszechnianie lub zwielokrotnianie w dowolnej formie oraz inne korzystanie w ramach wszelkich postępowań przed organami administracji państwowej lub samorządowej.
- 1.6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie wyrazi zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do Utworów na polach eksploatacji wskazanych w pkt 1.5.
- 1.7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w pkt. 1.5. nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi.
- 1.8. Przeniesienie uprawnienia do wykonywania przez Zamawiającego zależnych praw autorskich nastąpi z dniem wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
- 1.9. Wykonawca z chwilą wskazaną w pkt. 1.8. powyżej, działając w imieniu własnym oraz w imieniu autora(ów) Utworu wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian o charakterze twórczym lub nie twórczym w treści lub formie Utworu, o ile nie naruszają one osobistych praw autorskich do Utworu.
- 1.10. W przypadku dokonania zmian w treści lub formie Utworu przez podmioty niezależne od Wykonawcy, wygasają zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu rękopisów oraz gwarancji.
- 1.11. W trakcie realizacji Inwestycji Zamawiający może powierzyć dokonanie opracowań, zmian, adaptacji i przeróbek w części lub całości Utworu wyłącznie Wykonawcy, za odrębnym wynagrodzeniem we wzajemnie uzgodnionym terminie ich wykonania.
- 1.12. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie oraz z chwilą określoną w pkt. 1.8. przedmioty, na których jest utrwalony Utwór i jakie zostały wydane Zamawiającemu stają się własnością Zamawiającego.
- 1.13. W przypadku wystąpienia wobec Zamawiającego przez osobę trzecią z uzasadnionymi roszczeniami o ochronę przysługujących jej autorskich praw osobistych Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z tego obowiązku przez ich zaspokojenie w całości.
- 1.14. Wykonawca w Umowie oświadczy, że Utwór jest wolny od wad oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich, a także, że Autor posiada do niego prawa autorskie majątkowe w zakresie pozwalającym na realizację umowy. Wykonawca oświadczy, że realizacja niniejszej umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.
- 1.15. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy, zobowiązany jest zapewnić w stosunku do rezultatów prac podwykonawców, a w tym ich elementów składowych:
- nabycie majątkowych praw autorskich co najmniej na polach eksploatacji określonych w pkt. 1.1 i 1.5.
 - uzyskanie zgody wskazanej w pkt. 1.6. oraz
 - uzyskanie zgody na dokonywanie czynności opisanych w pkt. 1.2. oraz 1.9. powyżej.

ROZDZIAŁ VIII - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

- A. Nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów o których mowa w Rozdziale III pkt 1.6.
- B. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. B).

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Zamawiający może żądać od Uczestnika lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- A. Oświadczenie składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.
- B. Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
 - a. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - b. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - c. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - d. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - e. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
 - f. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - g. osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zostanie zaproszony do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
 - terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
 - wysokości kar umownych,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całkowity koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.
- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Umowa na wykonanie Przedmiotu usługi nie zostanie zawarta w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik NR 5 do Regulaminu.

3. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik NR 5 do Regulaminu).

4. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – IV kwartał 2027 r.

5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 5.1. Uczestnika Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 5.2. Uczestnik Konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Na wyrok lub postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną:	
Miasto Rybnik - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Gliwicka 72 44-200 Rybnik	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod poniższym adresem: Wacław Knura zarzad@kwiecienipartnerzy.pl ewa@kwiecienipartnerzy.pl

6.1. Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego;
- art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo);
- art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

6.2. Dane osobowe Uczestnika konkursu Zamawiający może ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną, a także pracownikom oraz współpracownikom administratora. Dane osobowe Uczestnika konkursu mogą także być przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych Uczestnika konkursu nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw Uczestnika.

6.3. Dane osobowe Uczestnika konkursu przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 6.3.1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6.3.2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń;
- 6.3.3. w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 7.3.1.

6.4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- 6.4.1. dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- 6.4.2. sprostowania danych,
- 6.4.3. usunięcia danych, jeżeli:
 - A. wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - B. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

- 6.4.4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
- A. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - B. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - C. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - D. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - E. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 6.5. Podanie danych Uczestnika konkursu:
- 6.5.1. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Uczestnik odmówi podania swoich danych lub poda nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 6.5.2. jest wymogiem umownym. Jeżeli Uczestnik Konkursu nie poda Zamawiającemu swoich danych osobowych nie będzie możliwe podpisanie i realizacja umowy,
 - 6.5.3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 6.6. Uczestnikowi przysługuje także skarga do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6.7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 6.8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ IX - ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO KONKURSU

1.1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNO-PRAWNE

- Załącznik NR 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- Załącznik NR 2 - Pełnomocnictwo;
- Załącznik NR 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie;
- Załącznik NR 3a - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik NR 4 - Oświadczenia;
- Załącznik NR 5 - Istotne Postanowienia Umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego;
- Załącznik NR 6 - Karta identyfikacyjna pracy konkursowej;
- Załącznik NR 7 - Pokwitowanie złożenia części papierowej pracy konkursowej;
- Załącznik NR 8 - Informacja o planowanych łącznych kosztach realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia pokonkursowego.

1.2. MATERIAŁY WYJŚCIOWE I INFORMACYJNE

- Załącznik NR 9 - Mapa zasadnicza;
- Załącznik NR 10 - Rzędne wysokościowe;
- Załącznik NR 11 - Program użytkowy;
- Załącznik NR 12 - "Opinia geotechniczna dot. rozpoznania warunków gruntowo-wodnych dla przyszłej przebudowy Stadionu Miejskiego w Rybniku przy ul. Gliwickiej 72", wykonana przez firmę Wrzos-Pol z Rybnika w listopadzie 2022 r.;
- Załącznik NR 13 - Praca Studialna wraz z wytycznymi realizacyjnymi", wykonana przez Biuro Projektowe „IDEA Tomasz Zieliński” z Rybnika w listopadzie 2022 r.;
- Załącznik NR 14 - "Wytyczne do projektowania stadionów żużlowych" z dn. 24.08.2022 r., wydane przez Polski Związek Motorowy;
- Załącznik NR 15 - Dokumentacja fotograficzna;
- Załącznik NR 16 - Obszar opracowania konkursowego;
- Załącznik NR 17 - "Pakt architektoniczno-urbanistyczny dla klimatu", opracowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich oraz Global Compact Network Poland.