

**REGULAMIN KONKURSU  
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI STADIONU PIŁKARSKIEGO PRZY UL.  
CICHEJ 6 W CHORZOWIE**

**Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty 200 000,00 EURO**

**Konkurs organizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2010 r. Nr 113. poz. 759, z późniejszymi zmianami).**



**STOWARZYSZENIE ARCHITEKTÓW POLSKICH  
ODDZIAŁ KATOWICE**

**Chorzów, lipiec 2013 r**

## SPIS TREŚCI

### DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

- Rozdział 1. Organizator, Zamawiający, podstawa prawna, forma i przedmiot konkursu.
- Rozdział 2. Warunki uczestnictwa w konkursie.
- Rozdział 3. Terminy.
- Rozdział 4. Nagrody.
- Rozdział 5. Sąd Konkursowy.
- Rozdział 6. Sposób porozumiewania się z Organizatorem i wyjaśniania treści Regulaminu Konkursu.

### DZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- Rozdział 7. Forma i sposób składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 8. Wymagane dokumenty na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 9. Zmiana, wycofanie, uzupełnienie i zwrot wniosku.

### DZIAŁ III. SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

- Rozdział 10. Forma opracowania, zakres oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.
- Rozdział 11. Miejsce i sposób składania prac konkursowych.
- Rozdział 12. Kryteria i znaczenie kryteriów oceny prac konkursowych.
- Rozdział 13. Wytyczne merytoryczne - szczegółowe uwarunkowania i zakres rzeczowy.

### DZIAŁ IV. SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM

- Rozdział 14. Jawność postępowania.
- Rozdział 15. Prawa autorskie.
- Rozdział 16. Rozstrzygnięcie konkursu, dyskusja pokonkursowa.
- Rozdział 17. Unieważnienie konkursu.
- Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 19. Ustalenia wiążące Uczestnika i Organizatora konkursu

### DZIAŁ V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

#### Załączniki do wniosku:

- 1) Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie.
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie Uczestnika o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestnika o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków.
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie Uczestnika o zastrzeżeniu jawności informacji.
- 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o prawach autorskich.
- 7) Załącznik nr 7 Wykaz członków zespołu autorskiego Uczestnika, którzy spełniają warunki Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu.
- 8) Załącznik nr 8 Wykaz doświadczenia zawodowego Uczestnika

#### Załączniki do pracy konkursowej:

- 9) Załącznik nr 9 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej.
- 10) Załącznik nr 10 Karta identyfikacyjna Uczestnika.
- 11) Załącznik nr 11 Arkusz parametrów rozwiązań konstrukcyjnych

#### Załączniki graficzne:

- 12) Załącznik nr 12 Mapa stanu istniejącego
- 13) Załącznik nr 13 Opinia geotechniczna do celów projektowych
- 14) Załącznik nr 14 Wypis z miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Chorzów dla terenu położonego w rejonie ul. Dąbrowskiego, Armii Krajowej, BoWiD oraz DTŚ
- 15) Załącznik nr 15 Mapa własnościowa z zakresem inwestycji
- 16) Załącznik nr 16 Inwentaryzacja fotograficzna
- 17) Załącznik nr 17 Podręcznik licencyjny PZPN
- 18) Załącznik nr 18 Studia i analizy nieobowiązujące – praca dyplomowa – autor arch. Maciej Małek

Załączniki będące projektami umów:

19) Załącznik nr 19 Projekt umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego

## DZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

### Rozdział 1

**ORGANIZATOR, ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA,  
FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU**

#### §1.

1. Zamawiającym Konkursu jest:

Miasto Chorzów – Miasto na Prawach Powiatu  
Urząd Miasta  
Wydział Inwestycji i Zasobów Komunalnych  
Rynek 1,  
41-500 Chorzów

1.2 Zamawiający powierza prace polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu Konkursu:

Stowarzyszeniu Architektów Polskich Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9  
40-013 Katowice  
e-mail: [biuro@sarp.katowice.pl](mailto:biuro@sarp.katowice.pl)  
[www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

1.3 Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu wskazany w § 6 ust 9 Regulaminu .

2. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z. 2010 r. Nr 113. poz. 759, z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- 6) Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.),
- 7) System Licencyjny PZPN dla klubów Ekstraklasy w sezonie 2013/2014 – Podręcznik Licencyjny PZPN,

3. Konkurs zgodnie z art. 117 ust. 1 i art. 120 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”) zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).

4. Rodzaj konkursu – konkurs realizacyjny.

5. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

6. Uczestnicy konkursu przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych warunków w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.

7. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników konkursu przeznaczonej do realizacji koncepcji architektonicznej stadionu piłkarskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych

(Rozdział 15) do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy. Granice opracowania konkursowego przedstawiono na Załączniku nr 15.

8. Celem konkursu jest pozyskanie jednorodnej, spójnej w wyrazie architektonicznym, atrakcyjnej i funkcjonalnej propozycji formy stadionu piłkarskiego wraz z zabudową i zagospodarowaniem terenu, przy uwzględnieniu istniejących uwarunkowań.

9. Zadaniem konkursu jest uzyskanie najlepszych pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, estetycznym i eksploatacyjnym wielowariantowych rozwiązań projektowych stadionu piłkarskiego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wskazanie autora zwycięskiej koncepcji bądź zespołu autorskiego, posiadającego organizacyjno - prawne możliwości wykonania prac projektowych, który zostanie zaproszony do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego obiektu (Dz. U. Z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 ze zm.), a także pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy, opisanych w Załączniku nr 19.

10. Maksymalny planowany łączny kosztorys inwestorski sporządzony na podstawie projektu wykonawczego inwestycji wykonanego na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć 96 000 000,00 PLN brutto (słownie: dziewięćdziesiąt sześć milionów złotych) dla 12 000 krzesełek.

11. Podany w ust. 10 maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:

- 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu,
- 2) obejmuje koszty opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego.

12. Maksymalny koszt dokumentacji wielobranżowej budowlano-wykonawczej inwestycji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji nie może przekroczyć 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych).

## Rozdział 2

### WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

#### § 2.

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami konkursu, które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj:
  - a) wykonania co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej obiektu sportowego o pojemności min. 3 000 widzów.
  - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadania w składzie zespołu:
    - a) architekta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
    - b) konstruktora z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do projektowania bez ograniczeń,
  - 5) w przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych powyżej winien spełniać co najmniej jeden z tych Uczestników, albo wszyscy Uczestnicy wspólnie,
  - 6) braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.,
  - 7) w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - posiadania równorzędnego, opisanego w pkt 4 wykształcenia, wiedzy i doświadczenia.

3. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby, które:

- 1) wchodzi w skład Sądu Konkursowego,
- 2) wykonują czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy czynności przygotowawczych wykonywanych przed wszczęciem postępowania),
- 3) są pracownikami Zamawiającego lub działają w konkursie, jako jego przedstawiciele oraz wszystkie

inne osoby, które zgodnie z zapisami art. 17 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.

5. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.

6. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

7. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem, lub podejmować wszelkie ww. działania wspólnie.

8. Osobą uprawnioną/osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna/osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu lub osoba upoważniona/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu (zgodnie z § 7 ust. 4).

9. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

10. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

### Rozdział 3 TERMINY

#### §3.

##### 1. Terminy przewidywane w konkursie:

Czynność	Termin
Ogłoszenie konkursu	24.07.2013
Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do dnia 14.08.2013 r. do godziny 15:00 (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia Wniosku do Organizatora konkursu)
Zawiadomienie Uczestnika konkursu o dopuszczeniu, bądź nie do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych	do dnia 21.08.2013 r.
Składanie pytań przez Uczestników dotyczących programu funkcjonalno-użytkowego i sposobu prezentacji pracy konkursowej	do dnia 20.09.2013 r.
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Regulaminu	do dnia 27.09.2013 r.
Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	do dnia 23.10.2013 r. do godziny 15:00 (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia pracy do Organizatora konkursu)
Rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej	do dnia 06.11.2013 r.
Dyskusja pokonkursowa	dnia 19.11.2013 r.

2. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.

3. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Organizatora w terminie 30 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań, o których mowa w § 18 Regulaminu przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

4. Zamawiający w terminie 30 dni (lecz nie krótszym niż 15 dni) od daty ustalenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej inwestycji, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań, o których mowa w § 18 Regulaminu przez

Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

5. Organizator o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

6. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 1, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

## Rozdział 4 NAGRODY

### §4.

1. Sąd Konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród i wyróżnień Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w § 3 ust. 3.

2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

3. Nagrodami w konkursie są:

1) nagrody pieniężne:

- a) II NAGRODA – 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- b) III NAGRODA – 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- c) jedno wyróżnienie w wysokości 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych),

2) I NAGRODA - zaproszenie do udziału i negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą.

4. Szczegółowy zakres zamówienia publicznego, który będzie stanowił przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki określa Załącznik nr 19 (Projekt umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego).

5. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 19 do Regulaminu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.

7. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy PZP. W przypadku niezawarcia umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on autorowi nagrodę pieniężną w wysokości 100 000zł (sto tysięcy).

8. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie autora pracy nagrodzonej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych i z zakresu prawa autorskiego.

## Rozdział 5 SĄD KONKURSOWY

### §5.

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w ust. 3 poniżej oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany Sąd Konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Piotr Fischer – SARP o/ Katowice, IARP
- 2) mgr inż. arch. Wojciech Grabianowski – BDA Dusseldorf
- 3) mgr inż. Janusz Mach – Katowice, ŚIIB
- 4) mgr inż. Andrzej Kotala - Prezydent Miasta Chorzów

- 5) mgr inż. arch. Mariusz Cup – Naczelnik Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, Urząd Miasta Chorzów, IARP
  - 6) mgr Alina Zawada - dyrektor Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie
  - 7) mgr Krzysztof Hermanowicz – kierownik administracji i bezpieczeństwa RUCH Chorzów SA
  - 8) mgr inż. arch. Maciej Małek - reprezentant kibiców
2. W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających wykonywanie funkcji przez członków Sądu Konkursowego zostaną powołane w ich miejsce osoby spośród niżej wymienionych:
- 1) mgr inż. arch. Wojciech Student – SARP o/Katowice
  - 2) mgr inż. arch. Mikołaj Machulik – SARP o/Katowice
3. Sąd Konkursowy, o którym mowa w ust. 1 realizuje zadania w zakresie:
- 1) oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
  - 2) oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
  - 3) oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych,
  - 4) opracowania opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
  - 5) opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
  - 6) przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
  - 7) wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Chorzów o unieważnienie konkursu,
  - 8) przedstawienia rozstrzygnięcia konkursu, tj. dokonania wyboru najlepszych prac konkursowych oraz propozycji rozdysponowania nagród i wyróżnień Zarządowi Miasta Chorzów w celu zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia
  - 9) udziału w publicznym rozstrzygnięcia konkursu.
  - 9) udziału w dyskusji pokonkursowej
4. Organizator konkursu może zasięgnąć opinii rzeczoznawców i ekspertów z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
5. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
6. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie, w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie pracy Sądu Konkursowego.
7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego z wymaganymi przez przepisy szczególne uprawnieniami oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
8. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
9. Sąd Konkursowy w zakresie zadań określonych w ust. 3 powyżej oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.
10. Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treści Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Chorzów, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
11. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP.
12. Członkami Sądu Konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym jego Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, posiada wymagane uprawnienia.

## **Rozdział 6**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM I WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU**

#### **§6.**

1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Organizator i Uczestnik konkursu przekazuje pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Organizator dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników konkursu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
  - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu,
  - 3) zawiadomienie uczestników konkursu, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
  - 5) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
  - 6) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu,

7) wyjaśnienia uczestników dotyczące dokumentów złożonych z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP.

3. Pytania dotyczące Regulaminu Uczestnicy składają drogą elektroniczną wyłącznie na adres: [biuro@sarp.katowice.pl](mailto:biuro@sarp.katowice.pl)

4. Organizator konkursu przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl) następujące informacje:

- 1) treść Regulaminu konkursu,
- 2) treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
- 3) zawiadomienie o liście uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
- 4) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
- 5) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Organizatorem, Zamawiającym i Uczestnikiem konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w ust. 6 nie będą rozpatrywane.

8. Adres do korespondencji:

Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9

40-013 Katowice z dopiskiem: KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI STADIONU PIŁKARSKIEGO PRZY UL. CICHEJ 6 W CHORZOWIE

9. W sprawach organizacyjnych związanych z niniejszym konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie i w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się z Sekretarzem Organizacyjnym konkursu:

mgr inż. arch. Agnieszka Kaczmarską

e-mail: [biuro@sarp.katowice.pl](mailto:biuro@sarp.katowice.pl)

## DZIAŁ II

### SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### Rozdział 7

#### FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

##### §7.

1. Na Wniosek o dopuszczenie Uczestnika konkursu do udziału w konkursie, zwany dalej „Wnioskiem”, składają się wszystkie wymagane dla danego Uczestnika dokumenty wymienione w § 8 niniejszego Regulaminu.

2. Składany Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu oraz na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem w sposób czytelny.

4. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika konkursu zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do

składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika konkursu upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty muszą być podpisane przez te osoby. W przypadku Uczestników konkursu składających wspólny wniosek – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP upoważnienie do podpisania wniosku/ pełnomocnictwa powinno być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika konkursu.

5. Wszelkie miejsca gdzie Uczestnik konkursu naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.

6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów wymienionych w § 8 Regulaminu składanych przez Uczestnika konkursu jest sporządzony w języku innym niż polski, dokument taki należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8. Za termin złożenia Wniosku uważa się termin jego wpływu do Organizatora konkursu.

9. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane przez Organizatora konkursu i bez



otwierania zostaną odesłane do nadawcy.

10. Dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione lub trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Zaleca się również ponumerowanie stron składanego Wniosku. Przygotowany w ten sposób Wniosek należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nadawca:  
Nazwa i adres uczestnika/uczestników konkursu

Stowarzyszenie Architektów Polskich  
Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9  
40-013 Katowice

**NIE OTWIERAĆ!!!**  
**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI**  
**STADIONU PIŁKARSKIEGO PRZY UL. CICHEJ 6 W CHORZOWIE**

11. W przypadku składania Wniosku osobiście należy go dostarczyć pod adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich  
Oddział Katowice  
ul. Dyrekcyjna 9  
40-013 Katowice  
sekretariat - I piętro

12. Wnioski będą podlegać rejestracji przez Organizatora. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia wniosku.

13. Sposób składania dokumentów we wspólnym Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- 1) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Uczestników konkursu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu składających wspólny Wniosek, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 Regulaminu,
- 2) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy konkursu składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 2 pkt 4 niniejszego Regulaminu, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U 2013 r. Nr 231).

15. Dopuszcza się późniejszą zmianę członków zespołu autorskiego Uczestnika konkursu, którzy spełniają warunki Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu z zastrzeżeniem, że każdy nowy członek zespołu będzie spełniał ww. warunki. Uczestnik w przypadku zmiany członków zespołu autorskiego ma obowiązek zadbać by osoby te spełniały warunki uczestnictwa w konkursie zgodnie z §2 ust. 3. pod rygorem wykluczenia z konkursu.

## Rozdział 8

### WYMAGANE DOKUMENTY NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

#### §8.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszym Regulaminie, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie - Załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3) Oświadczenie Uczestnika o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 4) Oświadczenia Uczestnika o związaniu Regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków -

Załącznik nr 4 do Regulaminu,

5) Oświadczenie Uczestnika o zastrzeżeniu jawności informacji - Załącznik nr 5 do Regulaminu, (opcjonalnie)

6) Oświadczenie o prawach autorskich – Załącznik nr 6 do Regulaminu,

7) Wykaz członków zespołu autorskiego Uczestnika, którzy spełniają warunki Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu - Załącznik nr 7 do Regulaminu, (architekt i konstruktor powinni się podpisać również na wniosku przy swoich nazwiskach)

8) Załącznik nr 8 Wykaz doświadczenia zawodowego Uczestnika.

W przypadku składania wniosku wspólnego załączniki nr 1- 8 podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w § 7 ust. 4 Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie.

W przypadku składania wniosku wspólnego załącznik nr 3 składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek.

9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek, o ile prowadzi działalność gospodarczą.

10) Pełnomocnictwa, o których mowa w § 7. ust. 4 Regulaminu, upoważniające do podpisywania wszystkich dokumentów oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym konkursie. Dokument należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument obowiązkowy jedynie w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

## Rozdział 9

### ZMIANA, WYCOFANIE, UZUPEŁNIENIE I ZWROT WNIOSKU

#### §9.

1. Uczestnik konkursu ma prawo wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie Wniosek przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w następujących okolicznościach:

1) w przypadku wycofania Wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, że swój Wniosek wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § 7 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „WYCOFANIE”,

2) w przypadku zmiany Wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, iż swój Wniosek zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik konkursu winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w § 7. ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Uczestnik konkursu nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w § 7 ust. 10 Regulaminu z dopiskiem „UZUPEŁNIENIE”.

4. W przypadku nie nadesłania przez Uczestników konkursu we wskazanym terminie, na wezwanie Organizatora konkursu uzupełnień oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, Uczestnicy ci podlegają wykluczeniu.

## DZIAŁ III

### SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

#### Rozdział 10

### FORMA OPRACOWANIA, ZAKRES ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

#### §10.

1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.

2. Opracowanie konkursowe powinno składać się z:

- 1) części opisowej,
  - 2) części graficznej,
  - 3) części w zapisie cyfrowym.
3. Część opisowa:

1) część opisową należy wykonać w trzech zszytych egzemplarzach formatu A3 w formacie leżącym w objętości maksymalnie 6 stron nie licząc okładki i pomniejszonych kopii plansz konkursowych

2) część opisowa powinna zawierać:

- a) krótki opis przyjętej koncepcji,
- b) tabelę z bilansem powierzchni użytkowych wg załączonego programu funkcjonalno-użytkowego z dodaniem kolumny powierzchni projektowane
- c) opis i zestawienie parametrów technicznych i kosztów realizacji głównych elementów konstrukcji (wypełniony załącznik nr 11)
- d) określenie kwoty netto i brutto łącznego maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac projektowych będących przedmiotem umowy,
- e) do części opisowej można dołączyć, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję
- f) pomniejszenie plansz pracy konkursowej do formatu A3 (z wykasowaną liczbą rozpoznawczą)

4. Część graficzna:

- 1) koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:1000, wykonana dla obszaru opracowania konkursowego na udostępnionym przez Organizatora podkładzie geodezyjnym,
- 2) elementy dotyczące opracowania konkursowego należy przedstawić dla pojemności stadionu 12 000 miejsc siedzących jako:
  - a) rzuty, elewacje, charakterystyczne przekroje w skali 1:250,
  - b) przekroje trybun i zadaszenia w skali 1:100 z pokazaniem elementów konstrukcyjnych i analizy widoczności boiska
  - c) schemat obiektu stadionu, obrazujący ideę funkcjonowania w skali 1:500 - dojścia, wejścia, schemat ewakuacji, lokalizacje punktów gastronomicznych i toalet i innych elementów związanych z funkcjonowaniem stadionu, oraz
  - d) sposób ewentualnej rozbudowy do 16 000 miejsc siedzących – przekroje i elewacje ;
- 3) elementy kubaturowe opracowania konkursowego należy przedstawić jako rzuty rozkładu pomieszczeń wraz z przekrojami i propozycją formy architektonicznej obiektów, wyjaśniające zamysł projektowy, wykonane w czytelnej skali,
- 4) minimum trzy ujęcia perspektywiczne całego kompleksu stadionu (wysokość i ustawienie kamery do decyzji Uczestnika konkursu),
- 5) schematy ilustrujące zasadę etapowania inwestycji,
- 6) elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na 3 (trzech) lekkich sztywnych planszach, nie grubszych niż 5 mm o formacie 100 x 70 cm w układzie poziomym, jedna nad drugą, obrazujących obszar opracowania (technika opracowania - dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca koncepcję). Dopuszcza się potraktowanie całego obszaru o wymiarach 100cm (szerokość) i 210cm (wysokość) jako jednolitej płaszczyzny prezentacji.

5. Część cyfrowa winna być tożsama z wersją wydrukowaną oraz przekazana wraz z koncepcją w oddzielnej kopercie. Część ta będzie podlegała jedynie ocenie kompletności i po rozstrzygnięciu konkursu zostanie wykorzystana do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu. Część ta nie podlega zwrotowi.

6. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy winni przekazać Organizatorowi konkursu zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD/DVD w formatach:

- 1) dla rysunków (\*.jpg) lub (\*.pdf) w rozdzielczości 300 dpi.,
- 2) dla tekstu (\*.doc).

6. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

7. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część opisową (jedynie strona tytułowa), graficzną i cyfrową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną przez Uczestnika konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym kolorem w prawym górnym rogu każdej planszy, egzemplarza opisu (tylko na okładce) i opakowania oraz bezpośrednio na płycie CD.

8. Organizator konkursu udostępni na stronie internetowej konkursu [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl) następujące materiały w wersji elektronicznej do pobrania:

- 1) podkład geodezyjny obszaru opracowania konkursowego,
- 2) dokumentację fotograficzną,
- 3) wypis z miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Chorzów dla terenu położonego w rejonie ul. Dąbrowskiego, Armii Krajowej, BoWiD oraz DTŚ
- 4) mapę własnościową z granicą lokalizacji inwestycji
- 5) podręcznik licencyjny PZPN

Rozdział 11

## **MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.**

### **§11.**

1. Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich

Oddział Katowice

ul. Dyrekcyjna 9

40-013 Katowice

sekretariat - I piętro

2. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Organizatora.

3. Prace złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi konkursu bez otwierania.

4. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem sekretarza organizacyjnego lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, jak również prac nienagrodzonych i niewyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie.

6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną według Załącznika nr 10, zawierającą dane Uczestnika konkursu. Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego konkursu. Otwarcia kopert dokona publicznie Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

7. Przyjęte przez Uczestnika konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone przez Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zabezpieczonej kopercie. Kopertę przechowa Sekretarz Organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.

8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz „KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI STADIONU PIŁKARSKIEGO PRZY UL. CICHEJ 6 W CHORZOWIE”.

9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej Organizatorowi konkursu.

10. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy.

11. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Organizacyjny dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego nadanym przez siebie nowym numerem pracy konkursowej.

## **Rozdział 12**

### **KRYTERIA I ZNACZENIE KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

#### **§ 12.**

1. Sąd konkursowy dokona oceny wymagań formalnych, merytorycznych i prawnych, określonych w Regulaminie konkursu i zadecyduje o dopuszczeniu prac do dalszej oceny.

2. Ocena merytoryczna prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową i część graficzną pracy konkursowej.

3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów merytorycznych (łącznie 100 pkt):

1) rozwiązania przestrzenne - spójność i atrakcyjność kompozycji – 20 pkt,

2) jakość rozwiązań architektonicznych, funkcjonalność i proponowany sposób etapowania inwestycji – 30 pkt,

3) walory konstrukcyjne i kosztowe realizacji – 40 pkt, na podstawie specjalistycznej oceny i danych załącznika nr 11

4) deklarowany koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji wraz z pełnieniem

nadzoru autorskiego – 10 pkt.

Zgodnie z zaleceniami UIA koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowej proponowany przez Uczestnika zostanie przez Sekretarza konkursu utajnione do czasu zakończenia oceny merytorycznej prac, a punkty za niego doliczone do końcowej punktacji.

4. Każdy Sędzia konkursowy dokona indywidualnej oceny pracy konkursowej i w każdej turze oceny przyzna punktację zgodnie z ust. 3. Liczba punktów od każdego Sędziego z ostatniej tury oceny zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów przyznanych każdej pracy konkursowej. Wstępne tury oceny mają charakter roboczy i nie są wiążące dla końcowego werdyktu Sądu Konkursowego.

## Rozdział 13

### WYTYCZNE MERYTORYCZNE - SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA I ZAKRES RZECZOWY Program funkcjonalno – użytkowy

#### § 13.

##### 1. Wymagania ogólne :

1. kategoria stadionu III w/g klasyfikacji Unii Europejskich Związków piłkarskich (UEFA)
2. stadion do rozgrywek :
  - wszystkich spotkań krajowych
  - meczy UEFA (poza finałami Ligi Mistrzów i Pucharu UEFA)
3. zachowanie zgodności z:

Podrecznikiem licencyjnym PZPN 2013 - 2014  
Regulacjami UEFA Liga Europy 2012 – 2015

##### 2. Stan istniejący

Przedmiotowy obiekt funkcjonuje jako stadion piłkarski z zapleczem socjalno-technicznym. Całość inwestycji lokalizowana jest na obszarze o pow. 98 508,56 m<sup>2</sup> wydzielonym z działek o numerach : 4321/137, 4329/138, 4552/131, 4336/135, 4338/138, 4350/131, 4550/131, 4602/131, 4659/146, 4749/134, 4829/146, 4832/146, 5126/138, 5127/138, 5128/134, 5129/134, 5130/134, 5131/134 oraz 5132/134 o łącznej powierzchni 125 861,17 m<sup>2</sup>.

##### W skład kompleksu wchodzi obiekty:

- 1) Pawilon sportowy dwupiętrowy, o powierzchni użytkowej – 432,27 m<sup>2</sup>.
- 2) Budynek kas biletowych- parterowe, o powierzchni użytkowej ok. 16,61 m<sup>2</sup>.
- 3) Budynek techniczny dwukondygnacyjny, o powierzchni użytkowej – 1.019,26 m<sup>2</sup>.
- 4) Budynek gospodarcze, o powierzchni użytkowej – 266,45 m<sup>2</sup>.
- 5) Płyta boiska piłkarskiego o wymiarach 105 x 68 m ogrodzona, o nawierzchni trawiastej z siecią odwadniającą i instalacją podgrzewającą. Powierzchnia płyty stadionu - 20.094 m<sup>2</sup>.
- 6) Wał ziemny wokół płyty boiska, na którym usytuowane są trybuny betonowe z krzeselkami z tworzywa sztucznego.
- 7) Zadaszenie trybuny głównej.
- 8) Boiska treningowe o wymiarach 105 x 68 m oraz 56 x 30m o nawierzchni trawiastej, i całkowitej powierzchni - 8.820 m<sup>2</sup>.
- 9) Oświetlenie zewnętrzne boiska głównego.
- 10) Zasilanie elektryczne.
- 11) Sieć kanalizacji sanitarnej.
- 12) Sieć wodociągowa.
- 13) Sieć teletechniczna.
- 14) Sieć burzowa.
- 15) Drogi i place o nawierzchni utwardzonej
- 16) Chodniki o nawierzchni przepuszczającej wody opadowe
- 17) Ogrodzenie całego obiektu z pręseł stalowych.
- 18) System wejść i wyjść.
- 19) Instalacja monitoringu.

##### Wymagania podstawowe dla obiektu po przebudowie:

- 1) pojemność podstawowa 12 000 indywidualnych miejsc siedzących
- 2) możliwość rozbudowy do 16 000 indywidualnych miejsc siedzących
- 3) wszystkie miejsca zadaszone
- 4) koszt jednego miejsca do 8 000,00 złotych
- 5) możliwość etapowania realizacji:

- 6) I etap 12 000 miejsc (z podziałem na 4 podetapy wynikające z przyjętego rozwiązania wg uznania uczestnika np. 4 000, 4 000, 2 000 i 2 000 miejsc)
- 7) II etap (nadbudowa trybun lub inne rozwiązanie) 4 000 miejsc
- 8) możliwość realizacji bez wyłączania stadionu z użytkowania (realizacja poszczególnych pod etapów nie może ograniczać rozgrywek ligowych)
- 9) 500 wydzielonych miejsc dla VIP-ów na trybunie głównej ze strefą cateringową, w tym 50 dla gości
- 10) odpowiednia ilość kołowrotów wejściowych - przyjmując 400 osób na jeden kołowrót
- 11) drogi i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające opróżnienie stadionu w czasie 8 minut
- 12) wydzielone miejsca na trybunach oraz wydzielone wejścia dla gości przyjezdnych – max 10% ogólnej pojemności stadionu licząc od 12 000 miejsc z możliwością podziału do 50% pojemności
- 13) dla sektorów za bramką trybuna o dużym kącie nachylenia z miejscem na tak zwany „młyn”, podest dla młynowego i 3 bębniarzy (z możliwością demontażu krzesełek)
- 14) utworzenie z krzesełek napisu NIEBIESCY
- 15) stanowiska dla kamer TV
- 16) parking dla wozów transmisyjnych
- 17) zachowanie boiska treningowego z budynkiem przylegającym
- 18) zadaszenie trybun umożliwiające odzysk wody deszczowej do podlewania boiska
- 19) zastosowanie maksymalnego zbliżenia trybun do płyty boiska i posadowienie pierwszego rzędu siedzeń nad płytą boiska na minimalnej wysokości (wymagania przepisów - art. 31.2 Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo T-Mobile Ekstraklasy)
- 20) zachowanie widoczności z możliwością zainstalowania 2 rządów reklam wzdłuż linii bocznej, za bramkami i w narożnikach boiska :
- a) pierwszy rząd reklam 4 m od linii bocznej
  - b) za bramkami 5 m od linii końcowej boiska
  - c) w narożnikach 4,5 m;
  - d) drugi rząd reklam w odległości min 2,5 m od pierwszego rzędu w kierunku trybun lub w odległości mniejszej ale podniesiony o 1 m (np. na podniesionych trybunach lub ogrodzeniu oddzielającym trybuny od płyty boiska) - musi być widoczny z kamery prowadzącej
- 21) nowe oświetlenie płyty boiska na słupach lub na konstrukcji zadaszenia trybun
- 22) winda dla niepełnosprawnych z dostępem do trybuny kibiców i głównej
- 23) obiekt musi posiadać barwy klubowe (niebieski z elementami białymi)

#### Obiekty istniejące do adaptacji

Płyta boiska głównego, płyta boiska treningowego wraz z budynkiem przylegającym (z zachowaniem jego programu użytkowego)

#### Obiekty istniejące do wyburzenia

Siłownia i budynek garażowy.

#### Obiekty nowe do zaprojektowania

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzch. m <sup>2</sup>	ilość
<b>I. Zespół pomieszczeń monitoringu</b>			
I.1	Zespół pomieszczeń centrum dowodzenia: - pomieszczenie dla policji; - pomieszczenie dla kierownika do spraw bezpieczeństwa oraz operatorów kamer wyposażone w monitory i stanowiska do obsługi monitoringu; - oddzielne pomieszczenie do przestuchań służb porządkowych - pomieszczenie spikera, obsługi telebimu oraz nagłośnienia uwaga: pomieszczenia te powinny mieć wspólny korytarz, aby było łatwo przemieszczać się z jednego do drugiego	20 30  6 20	1 1  1 1
I.2	Pomieszczenie serwerowni: serwer systemu identyfikacji kibiców i wejścia, serwer monitoringu, - pomieszczenie klimatyzowane	12	1

I.3	Sanitariat damski i męski	7	1
I.4	Aneks socjalny	2	1
I.5	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
I.	razem (dodać powierzchnię komunikacji)	97	

## II. Zespół pomieszczeń VIP

II.1	Hol wejściowy, z bezpośrednim wejściem na trybunę honorową – ok. 500 miejsc	300	1
II.2	Sky box z bezpośrednim wyjściem na trybunę honorową (dla 12 osób) z możliwością ich łączenia	20	8
II.3	Strefa cateringowa z podziałem na strefę silver i gold ( 50% / 50% )	200	1
II.4	Sanitariat damski	15	1
II.5	Sanitariat męski	20	1
II.6	Sanitariat dla niepełnosprawnych	6	1
II.7	Zaplecze strefy cateringu (aneks kuchenny wyłącznie z funkcją podgrzewania potraw, zmywalnia, magazyn zasobów,	24	1
II.8	Pomieszczenie socjalne personelu z sanitariatem	8	1
II.9	Pomieszczenie porządkowe	4	1
II.10	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
II.	razem	641	

## III. Zespół pomieszczeń obsługi medialnej imprez

III.1	Pomieszczenie dla dziennikarzy (ok. 100 osób) z bezpośrednim wejściem na trybunę prasową (główną), stanowiska do pracy z możliwością podłączenia do sieci elektrycznej i internetowej	120	1
III.1a	Zaplecze bufetowe	20	1
III.1b	Stanowisko akredytacji z całkowicie oddzielnym wejściem	6	1
III.2	Boksy komentatorskie zabudowane (radio i telewizja) z możliwością rozdzielania na mniejsze po 4 m <sup>2</sup>	8	6
III.3	Sala konferencji prasowych dla ok. 50 osób	120	1
III.4	Studio telewizyjne o wysokości min 4 m – (do wywiadów) w bezpośrednim sąsiedztwie wyjścia zawodników z budynku na płytę boiska wraz ze strefą Mixed Zone	30	1
III.5	Sanitariat damski	12	1
III.6	Sanitariat męski	15	1
III.7	Sanitariat dla niepełnosprawnych	6	1
III.8	Pomieszczenie porządkowe	4	1
III.9	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
III.	razem	381	

## IV. Zaplecze sportowe

IV.1	Szatnia dla gospodarzy	50	1
------	------------------------	----	---

IV.1a	Zaplecze sanitarne	20	1
IV.1b	Siłownia	100	1
IV.1c	Pomieszczenie rozgrzewki	50	1
IV.1d	Sauna	10	1
IV.1e	Pomieszczenie odnowy biologicznej	30	1
IV.1f	Pomieszczenie masażu	8	2
IV.1g	Pomieszczenie dla masażystów	8	1
IV.1h	Pomieszczenie dla 1 trenera (z bezpośrednim dostępem do szatni zawodników)	12	1
IV.1i	Pomieszczenie dla pozostałych trenerów (z bezpośrednim dostępem do szatni zawodników)	18	1
IV.1j	Pomieszczenie dla kierowników drużyny 12 m <sup>2</sup> (z oddzielnym wejściem ale połączone ze sztabem szkoleniowym)	12	1
IV.1k	Aneks kuchenny	5	1
IV.1l	Pomieszczenie sanitarne z 3 natryskami	9	1
IV.2	Szatnia dla przyjezdnych	40	1
IV.2a	Zaplecze sanitarne	20	1
IV.2b	Pomieszczenie rozgrzewki	50	1
IV.2c	Pomieszczenie masażu zawodników – 2 stanowiska	16	1
IV.2d	Pomieszczenie sztabu szkoleniowego z bezpośrednim dostępem do szatni zawodników	11	1
IV.2e	Pomieszczenie sanitarne z 2 natryskami	8	1
IV.3	Szatnia dla juniorów	30	2
IV.3a	Zaplecze sanitarne	20	2
IV.3b	Pomieszczenie trenerów	12	2
IV.3c	Pomieszczenie sanitarne z 2 natryskami	8	1
IV.4	Pomieszczenie sędziów z zapleczem sanitarnym i z 2 natryskami	20	1
IV.4a	Pomieszczenie - szatnia dla sędziego kobiety z zapleczem sanitarnym i z natryskiem w bezpośrednim sąsiedztwie szatni sędziów lub wspólnie z wydzielonym pomieszczeniem i jednym wyjściem.	10	1
IV.4b	Pomieszczenie masażu sędziów – 1 stanowisko	8	1
IV.5	Pokój delegata i obserwatora z zapleczem sanitarnym i natryskiem	12	1
IV.6	Pomieszczenie pierwszej pomocy medycznej dla piłkarzy	12	1
IV.6a	Pomieszczenie dla lekarza	10	1
IV.6b	Zaplecze sanitarne i natrysk	4	1
IV.7	Pomieszczenie kontroli antydopingowej z poczekalnią, zapleczem sanitarnym i natryskiem. (UEFA Stadium Infrastructure Regulations 2010)	35	1
IV.8	Pomieszczenie socjalne sprzątaczek	6	1
IV.8a	Magazyn sprzętu porządkowego i środków czystości	4	1
IV.8b	Zaplecze sanitarne	4	1
IV.9	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
IV.	razem	742	

#### V. Zaplecze gospodarcze



V.1	Pralnia , suszarnia, magazyn odzieży brudnej, magazyn odzieży czystej (z dostępem do zaplecza sanitarnego)	100	1
V.2	Magazyn strojów	60	1
V.3	Magazyn sprzętu piłkarskiego	40	1
V.4	Magazyn sprzętu do treningu	30	1
V.5	Magazyn artykułów spożywczych dla sportowców	5	1
V.6	Magazyn sprzętu marketingowego i pamiątek klubowych	50	1
V.7	Magazyn reklam	60	1
V.8	Pomieszczenie magazynowe flag i transparentów	40	1
V.9	Warsztat podręczny	40	1
V.9a	Pomieszczenia dla pracowników warsztatu (15 m <sup>2</sup> i 10 m <sup>2</sup> ) z oddzielnym zapleczem sanitarnym i oddzielnym natryskiem	33	1
V.10	Pomieszczenia dla pracowników technicznych i gospodarczych z dostępem do zaplecza sanitarnego	12	2
V.11	Szatnie stewardów	14	2
V.11a	Zaplecze sanitarne	4	2
V.11b	Magazyn sprzętu	14	1
V.12	Szatnia cheerlederek z dostępem do zaplecza sanitarnego	10	1
V.13	Szatnia wolontariuszy	20	1
V.13a	Szatnia dla dzieci do wyprowadzania zawodników i podawania piłek	14	1
V.13b	Zaplecze sanitarne z 2 natryskami	8	1
V.14	Pomieszczenie socjalne sprzątaczek	9	1
V.15	Magazyn sprzętu porządkowego i środków czystości	7	1
V.16	Garáže dla sprzętu do pielęgnacji boisk	120	1
V.17	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
V.	razem	720	

#### VI. Zaplecze administracyjne

VI.1	Gabinet prezesa	25	1
VI.1a	Gabinet wiceprezesa	17	1
VI.1b	Sekretariat ( w tym aneks kuchenny 6 m <sup>2</sup> i hol 10 m <sup>2</sup> )	33	1
VI.2	Pokoje biurowe (od 12 m <sup>2</sup> do 17 m <sup>2</sup> )	15	6
VI.2a	Pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym	20	1
VI.3	Sala konferencyjna na 50 osób	100	1
VI.4	Muzeum klubowe dostępne również ze strefy dla widzów	50	1
VI.5	Pomieszczenia techniczne – kotłownia, wentylatornia	30	1
VI.6	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
VI.	razem	365	

#### VII. Zaplecze parkingowe (możliwość spiętrzenia i adaptacji parkingów pomiędzy „ślimakiem” BoWiD a Stadionem)

VII.1	Parkingi samochodów osobowych widzów 800 stanowisk	20.000	1
VII.2	Parking autobusów widzów 15 stanowisk	1.320	1
VII.3	Parking strefy VIP (wydzielony) 200 stanowisk samochodów osobowych + 4 stanowiska dla autobusów	5.350	1
VII.4	Parking dla zawodników, sędziów, delegata, sztabu szkoleniowego i autokaru dla zawodników gości (wydzielony – bez kontaktu z kibicami)	45 sam.osob. 1 autokar	1
VII.5	Miejsca postojowe dla służb szybkiego reagowania (pogotowie, policja, straż pożarna) z możliwością wjazdu na płytę boiska z dwóch narożników	*)	2
VII.6	Miejsca parkingowe dla dziennikarzy w pobliżu oddzielnego wejścia.	30 sam.osob.	1
VII.7	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
VII.	razem		

\*) 1 karetka pogotowia medycznego  
2 wozy policji  
1 wóz bojowy policji  
1 wóz bojowy straży pożarnej

#### VIII. Zaplecze strefy kibica

VIII.1	Sanitariaty męskie – 90 kabin, 90 umywalk, 128 pisuarów – rozmieszczenie, rozwiązanie komunikacji ew. przedsiionki do uznania uczestników	600	
VIII.2	Sanitariaty damskie - 90 kabin, 90 umywalk – rozmieszczenie, rozwiązanie komunikacji ew. przedsiionki do uznania uczestników	450	
VIII.3	Pomieszczenie pierwszej pomocy medycznej (przynajmniej jedno z bezpośrednim dostępem od strony ul. BoWiD) możliwość bezpośredniego dojazdu karetki. Drugie pomieszczenie w pobliżu sektora przyjezdnych w trybunie głównej	25	2
VIII.4	Gastronomia ze strefą kibica (punkt sprzedaży, magazyn, WC personelu)	20	10
VIII.5	Punkty sprzedaży pamiątek	25	4
VIII.6	Pomieszczenie opieki nad dziećmi przyległe do strefy VIP	35	1
VIII.7	Kasy biletowe z punktem reklamacji (14 + 1)	30	15
VIII.8	Komunikacja (wg indywidualnego rozwiązania uczestnika)		
VIII	razem	1885	

I-VIII	razem w tym komunikacja (zsumować pozycje I.5, II.10, III.8, IV.6, V.11, VI.6, VII.4, VIII.7)		
--------	--	--	--

#### DZIAŁ IV SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM Rozdział 14 JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

##### §14.

1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Uczestnik konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

3. W przypadku zastrzeżenia jawności informacji (zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa) Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z Wniosku informacje stanowiące tajemnice jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, iż nie mogą być one udostępnione innym Uczestnikom konkursu.

5. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we Wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## Rozdział 15 PRAWA AUTORSKIE

### §15.

1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.).

2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych.

3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, Uczestnicy konkursu udzielają licencji Zamawiającemu do korzystania z autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631 ze zm.), bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formie określonym przez Zamawiającego do wszystkich prac na następujących polach eksploatacji:

1) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych, z poszanowaniem osobistych praw autorskich (obowiązek ujawnienia autora/autorów pracy konkursowej)

2) możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,

4. Uczestnik konkursu, któremu przyznano nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania umowy lub niezawarcia umowy po negocjacjach z przyczyn leżących po stronie Uczestnika autorskie prawa majątkowe do sporządzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

1) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji,

2) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie utworu.

## Rozdział 16 ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH

### §16.

1. Jeżeli przed zatwierdzeniem wyników konkursu Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie warunków konkursu, Sąd Konkursowy zobowiązany będzie ponownie przeprowadzić ocenę prac konkursowych, jeżeli jest to możliwe, a Zamawiający nie podjął decyzji o unieważnieniu konkursu. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i wyróżnień.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy publicznie dokona identyfikacji autorów wszystkich prac konkursowych nagrodzonych i wyróżnionych oraz w trybie niepublicznym pozostałych.

3. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu i identyfikacji autorów prac zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: [www.sarp.katowice.pl](http://www.sarp.katowice.pl)

4. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
5. Nagrodzone i wyróżnione prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
6. Prace konkursowe nienagrodzone i niewyróżnione będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem (z wyłączeniem płytek CD/DVD). Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 2 miesięcy od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik konkursu nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Organizator konkursu będzie uprawniony do jej zniszczenia po upływie obowiązkowego okresu archiwizacji.

## **Rozdział 17**

### **UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

#### **§17.**

1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub więcej niż jedna praca konkursowa lub, jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:
  - 1) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie - w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
  - 2) złożyli prace konkursowe - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

## **Rozdział 18**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

#### **§18.**

1. Uczestnikom konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział 19**

### **USTALENIA WIĄŻĄCE UCZESTNIKA I ORGANIZATORA KONKURSU**

#### **§19.**

1. Organizator konkursu oświadcza, że jest związany Regulaminem na czas trwania konkursu i na czas realizacji umowy na opracowanie dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie

z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

2. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora konkursu.

3. Wyniki konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Chorzów.

4. Zamówienie na wykonanie dalszych faz dokumentacji projektowej budowy Stadionu Piłkarskiego przy ul. Cichej 6 w Chorzowie zostanie udzielone Uczestnikowi przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach uwzględniających poziom wynagrodzenia za sporządzenie dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego deklarowany przez Uczestnika w pracy konkursowej.

5. Zakres projektu sporządzonego przez autora najlepszej pracy obejmuje projekt budowlany i kompletną (wraz z projektami mebli i projektami wnętrz), wielobranżową (wraz z instalacjami specjalistycznymi) dokumentację wykonawczą z przedmiarami, kosztorysami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót wraz z procedurą uzyskania pozwolenia na budowę.

## **DZIAŁ V**

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

Załączniki do wniosku: (pdf i doc.)

- 1) Załącznik nr 1 Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie.
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie Uczestnika o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestnika o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków.
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie Uczestnika o zastrzeżeniu jawności informacji.
- 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie o prawach autorskich.
- 7) Załącznik nr 7 Wykaz członków zespołu autorskiego Uczestnika, którzy spełniają warunki Regulaminu zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu.
- 8) Załącznik nr 8 Wykaz doświadczenia zawodowego Uczestnika

Załączniki do pracy konkursowej: (pdf i doc.)

- 9) Załącznik nr 9 Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej.
- 10) Załącznik nr 10 Karta identyfikacyjna Uczestnika.
- 11) Załącznik nr 11 Arkusz parametrów rozwiązań konstrukcyjnych

Załączniki graficzne: (pdf i jpg.)

- 12) Załącznik nr 12 Lokalizacja – mapa stanu istniejącego
- 13) Załącznik nr 13 Opinia geotechniczna do celów projektowych
- 14) Załącznik nr 14 Wypis i wyrys z miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Chorzów dla terenu położonego w rejonie ul. Dąbrowskiego, Armii Krajowej, BoWiD oraz DTŚ
- 15) Załącznik nr 15 Mapa własnościowa
- 16) Załącznik nr 16 Inwentaryzacja fotograficzna
- 17) Załącznik nr 17 Podręcznik licencyjny PZPN
- 18) Załącznik nr 18 Studia i analizy nieobowiązujące – praca dyplomowa autor arch. Maciej Małek

Załączniki będące projektami umów: (pdf)

- 19) Załącznik nr 19 Projekt umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.  
Kierownik Zamawiającego  
mgr Marcin Michalik - zastępca Prezydenta Miasta d/s gospodarczych

**Akceptacja sędziego:**

Oświadczam, że zapoznałem się z całością materiałów konkursowych, akceptuję ich brzmienie i nie wnoszę zastrzeżeń co do ich treści:

**sędziowie**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

**zastępcy sędziów**

- 9) .....
- 10) .....